

Secure Access Washington (SAW)

Mga Tagubilin sa Pagpaparehistro ng Aking Account sa WSGC

Sa pamamagitan lang ng Secure Access Washington (SAW) available ang mga online na serbisyo para sa Komisyon sa Pagsusugal sa Estado ng Washington (Washington State Gambling Commission, WSGC). Ang SAW ay isang website kung saan puwedeng i-access ng mga user ang mga serbisyo para sa maraming ahensya ng pamahalaan ng Estado ng Washington, gamit ang iisa lang na user ID at password. Gagabayan ka ng mga tagubilin ito sa pagpaparehistro para sa SAW at sa pagdaragdag sa online na serbisyo ng Komisyon sa Pagsusugal na "Aking Account sa WSGC."

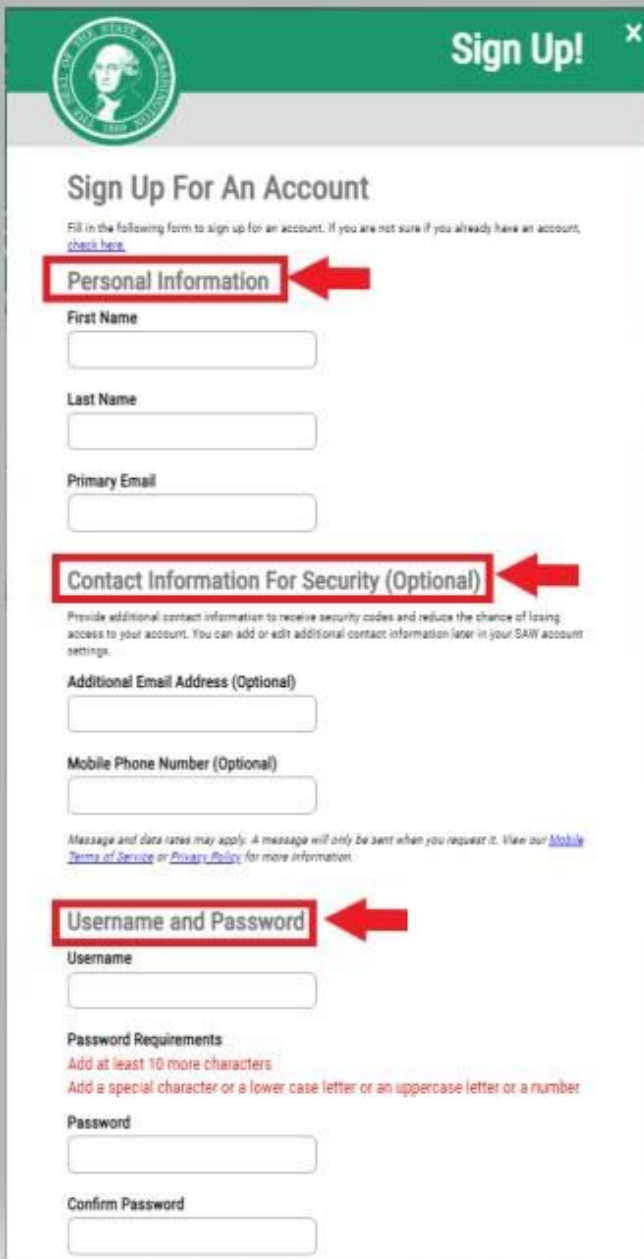
Kung kailangan mo ng tulong sa pagpaparehistro, makipag-ugnayan sa isang Espesyalista sa Paglilisensya sa (360) 486-3441 o sa Licensing@wsgc.wa.gov.

Mga Tagubilin:

1. Buksan ang iyong internet browser at pumunta sa website na secureaccess.wa.gov.
2. I-click ang button na **MAG-SIGN UP!**.



3. Ilagay ang iyong personal na impormasyon, impormasyon sa pakikipag-ugnayan (opsyonal), at gumawa ng username at password.



Sign Up! x

Sign Up For An Account

Fill in the following form to sign up for an account. If you are not sure if you already have an account, [check here](#).

Personal Information ←

First Name

Last Name

Primary Email

Contact Information For Security (Optional) ←

Provide additional contact information to receive security codes and reduce the chance of losing access to your account. You can add or edit additional contact information later in your SAW account settings.

Additional Email Address (Optional)

Mobile Phone Number (Optional)

Message and data rates may apply. A message will only be sent when you request it. View our [Mobile Terms of Service](#) or [Privacy Policy](#) for more information.

Username and Password ←

Username

Password Requirements
Add at least 10 more characters
Add a special character or a lower case letter or an uppercase letter or a number

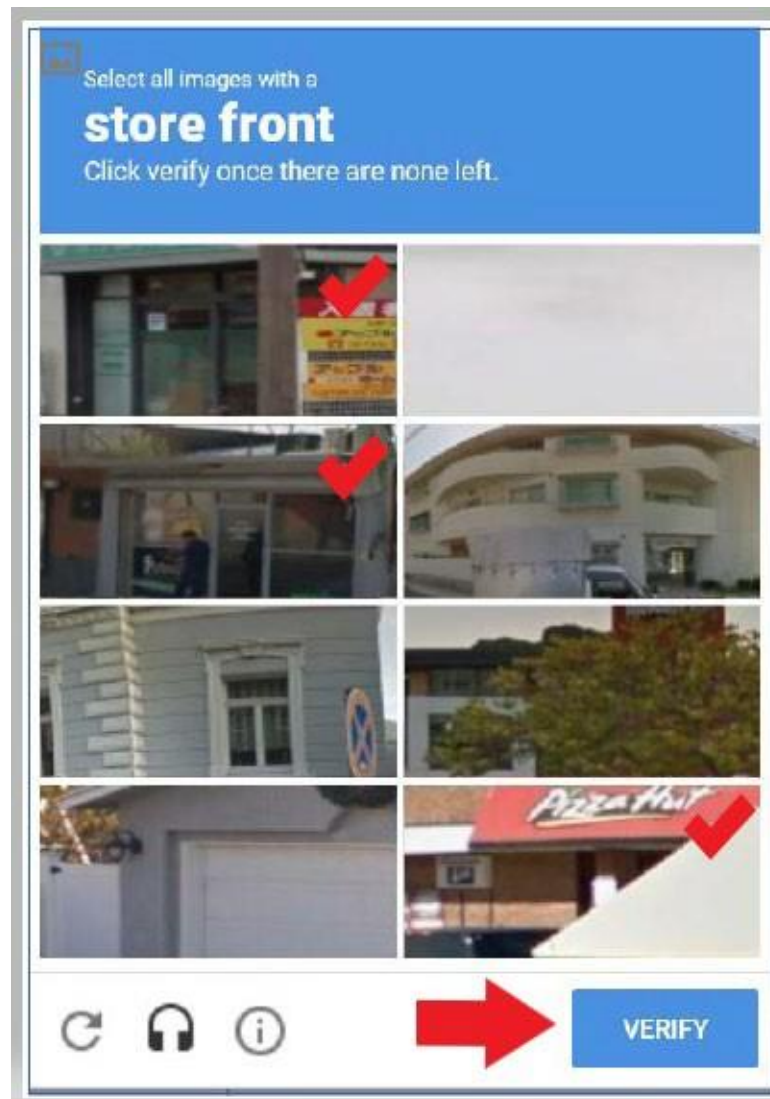
Password

Confirm Password


4. Lagyan ng check ang kahong “Hindi ako robot.”

Magpapakita sa iyo ng panseguridad na captcha at aatasan kang pumili ng mga partikular na larawan.

Kapag nakapili ka na, i-click ang button na KUMPIIRMAHIN. (Kung walang tamang larawan, i-click ang button na LAKTAWAN)



5. I-click ang button na **ISUMITE**.

 **SIGN UP!** ×

Not sure if you already have an account? [CHECK NOW](#)

FIRST NAME
Isabel


LAST NAME
Corrigan

EMAIL
isabel.corrigan@wsgc.wa.gov

USERNAME
isabelc@123

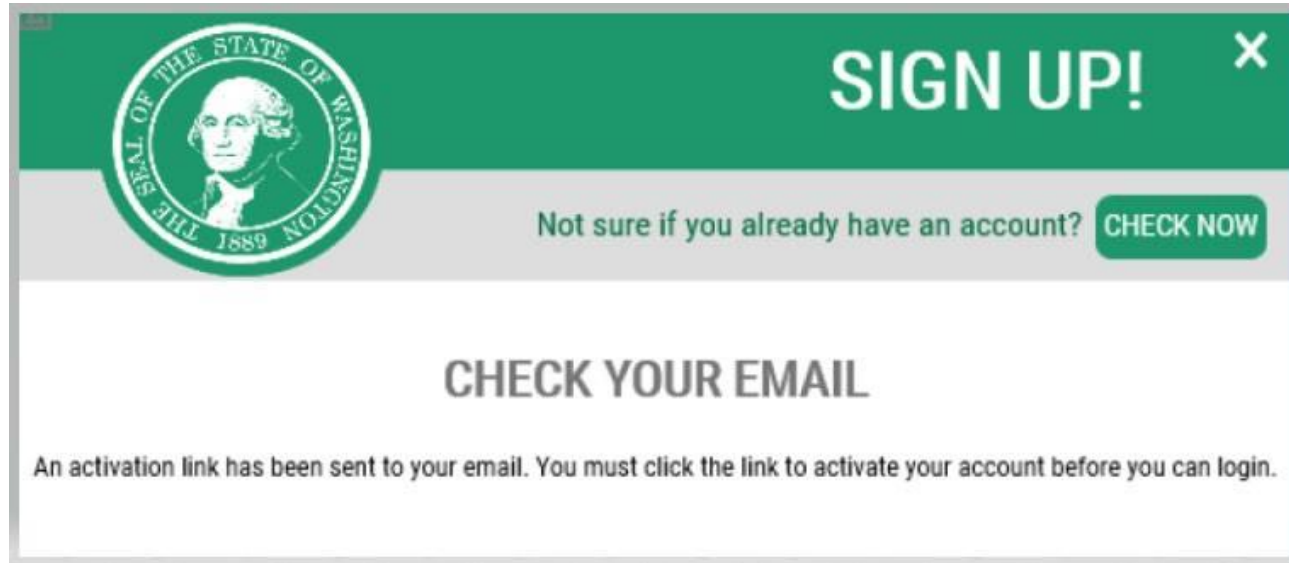
PASSWORD
••••••••

CONFIRM PASSWORD
••••••••

I'm not a robot 
HCAPFDWA
Privacy Terms

SUBMIT

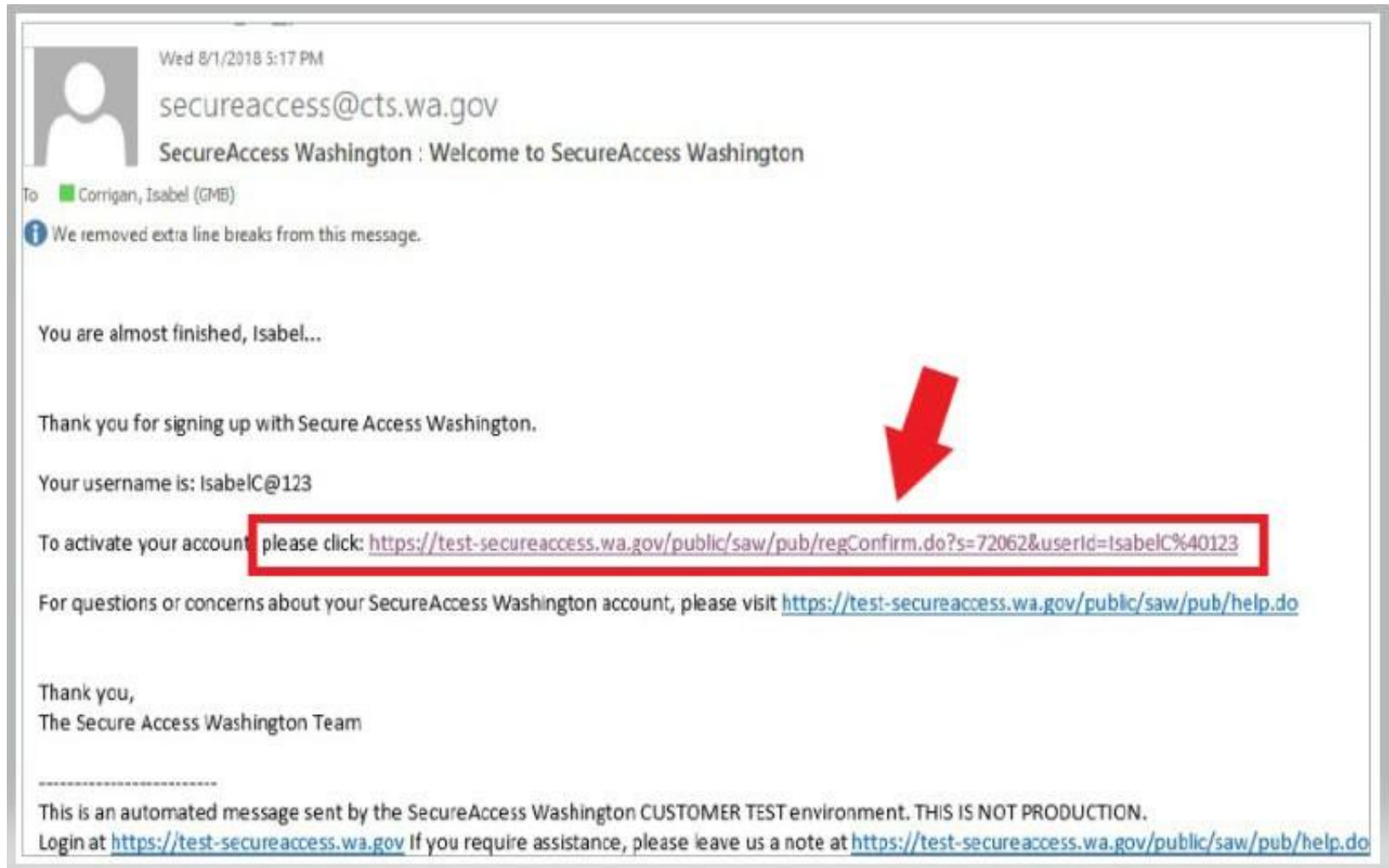
Aabisuhan kang nagpadala sa iyong email ng link para sa pag-activate.



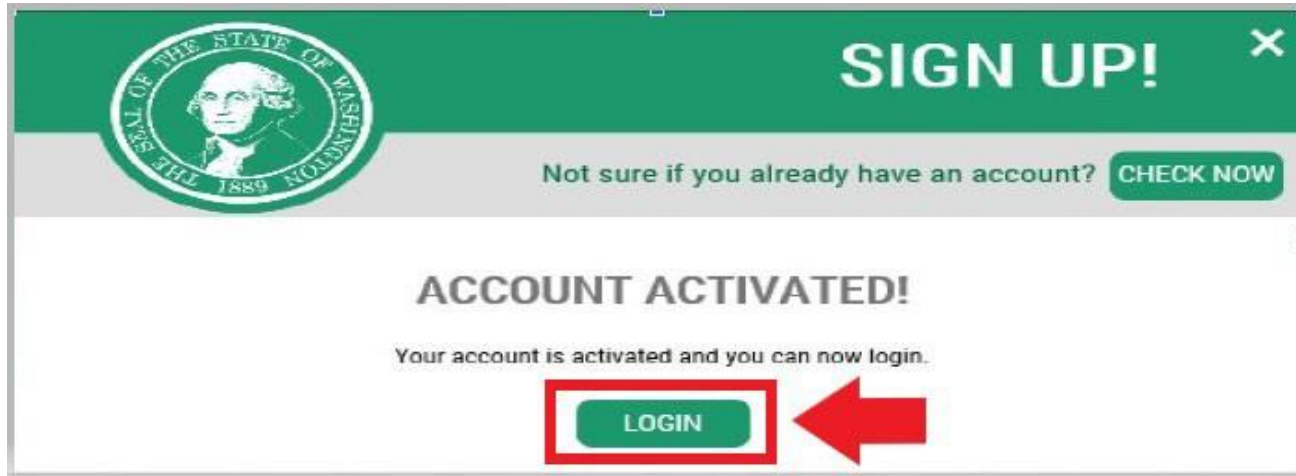
6. Isara ang anumang window ng browser na nakabukas sa iyo.
7. Pumunta sa iyong inbox sa email.
Magmumula ang email para sa pag-activate sa email address na: `secureaccess@cts.wa.gov`. (Kung hindi mo ito makikita sa iyong inbox, tingnan ang folder ng junk o spam.)



8. Buksan ang email at i-click ang link para sa pag-activate.



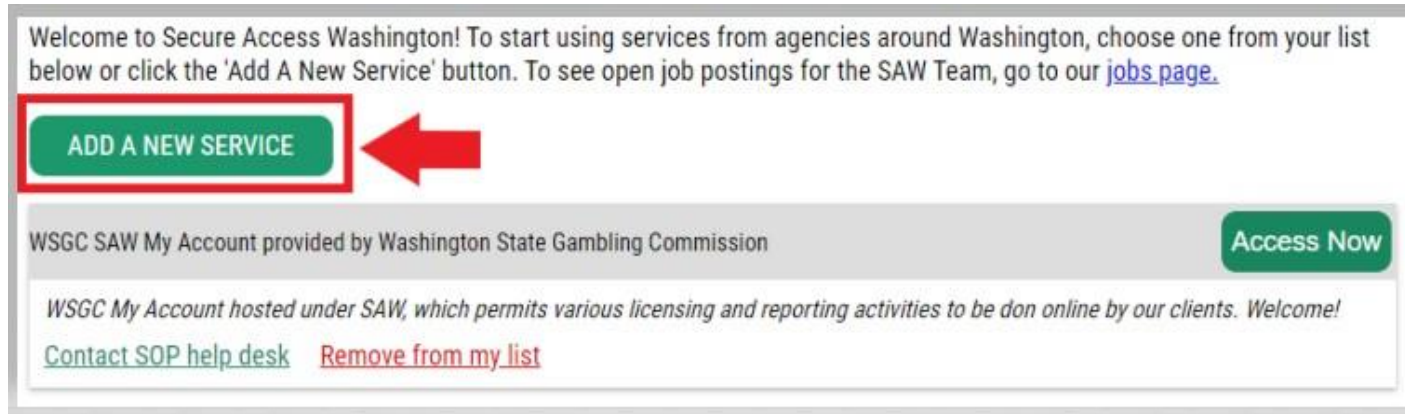
9. I-click ang button na MAG-LOG IN.



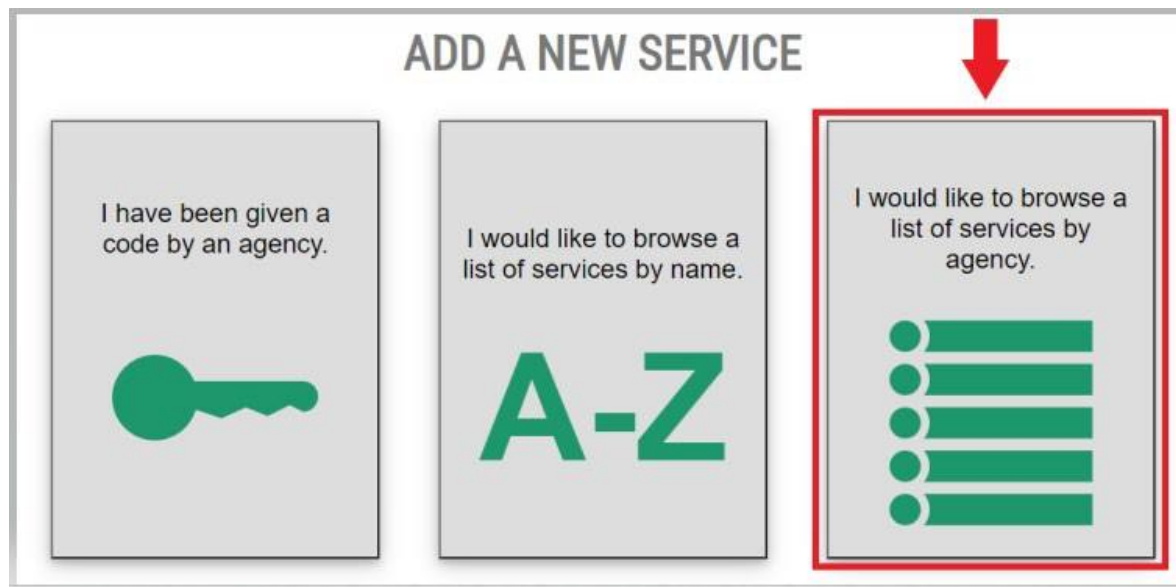
10. Ilagay ang iyong Username at Password, pagkatapos ay i-click ang ISUMITE.



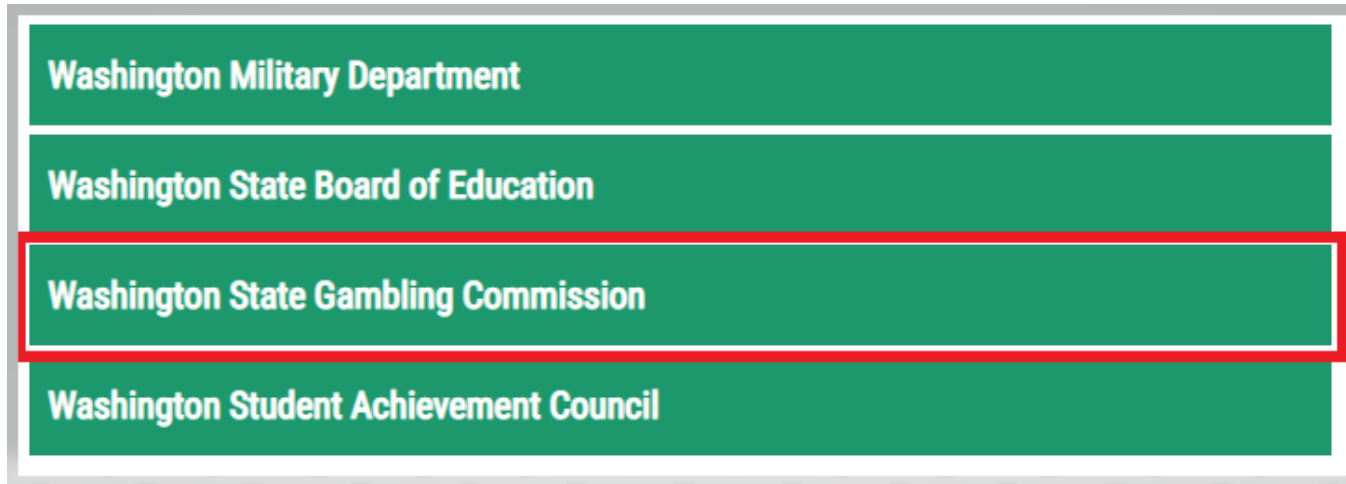
11. I-click ang button na **MAGDAGDAG NG BAGONG SERBISYO.**



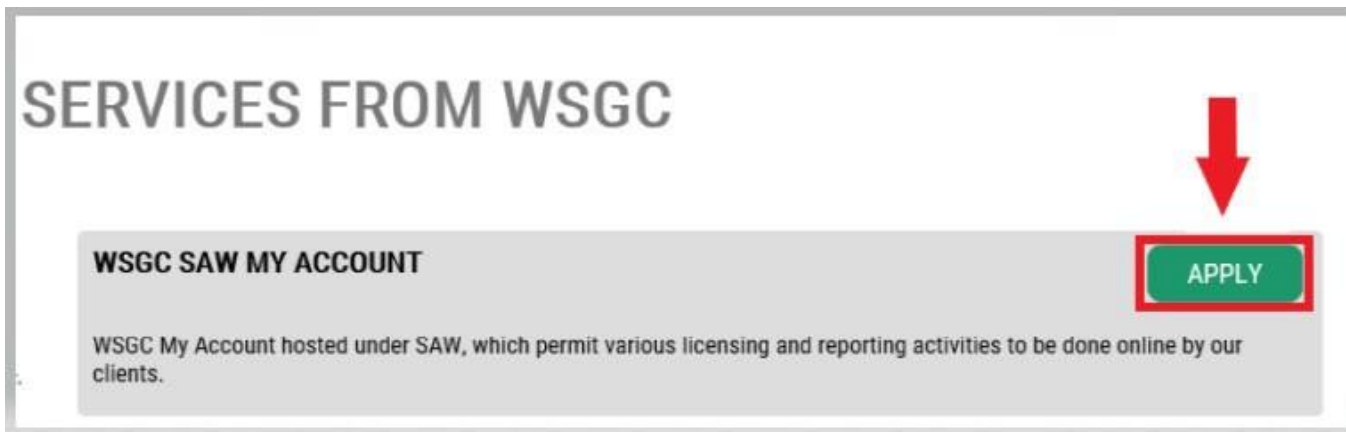
12. I-click ang button na “**Gusto kong mag-browse ng listahan ng mga serbisyo ayon sa ahensya.**”



13. Piliin ang Komisyon sa Pagsusugal ng Estado ng Washington sa listahan ng mga ahensya.



14. I-click ang button na MAG-APPLY



Pagkumpirma sa Pagkakakilanlan:

Sa pagkumpleto sa Pagkumpirma sa Pagkakakilanlan, agaran mong maa-access ang iyong account. May mga itatanong sa iyo ang SAW tungkol sa impormasyon na isinumite mo sa iba't ibang ahensya ng estado (hal., Departamento sa Paglilisensya, Departamento ng Kalusugan). Tatanungin ka tungkol sa mga sasakyang naging pag-aari mo, mga kakilala mo, iyong propesyonal na karanasan, atbp.

Kung hindi mo alam ang mga sagot sa mga tanong na ito, puwede kang humingi ng pahintulot na laktawan ang hakbang na ito; gayunpaman, posibleng abutin nang 2-7 araw ng negosyo bago namin makumpirma ang iyong pagkakakilanlan.

15. Ilagay ang address ng kalye ng iyong tirahan, pagkatapos ay i-click ang button na **MAGPATULOY**.

SecureAccess
Washington

HOME ACCOUNT TIPS ON GET HELP LOGOUT

IDENTITY VERIFICATION

You will be asked a series of questions based on your public record data (the state of Washington does not gather or store this data). These questions could be about things you have owned, people you know or your professional experience. If you do not wish to answer these questions, you may [request permission to skip this step](#). This choice may delay access to your service. Requests to bypass this process will send a notification to the owner of the service who may reach out to you to verify your identity manually. Once verified, you will be able to continue the registration process for this service.

NAME

Is your legal name displayed correctly below? First and Last name are required. This name should match what appears on your official documents, like your driver's license or passport. [Edit your name](#) if it does not match your official documents. Once any edits are complete, please return to this page.

ISABEL CORRIGAN

ADDRESS

The State of Washington does not store this address or use it for any purpose other than this transaction. If you have more than one address, enter the location where you receive bills or bank statements.

STREET ADDRESS

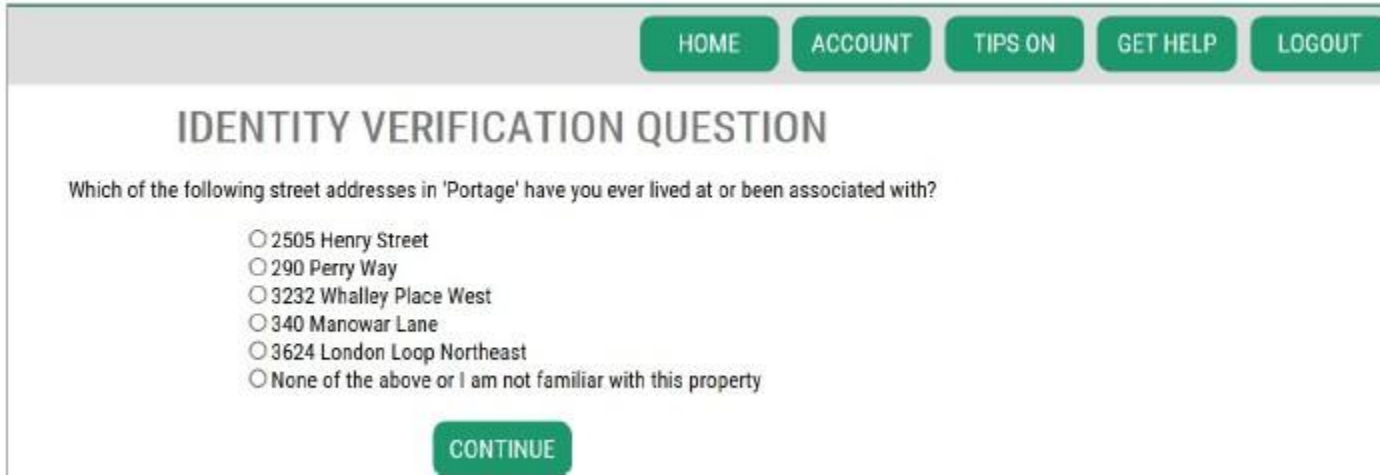
CITY

STATE

ZIP

CONTINUE

16. Sagutin ang mga tanong sa Pagkumpirma ng Pagkakakilanlan. Batay ang mga ito sa iyong mga pampublikong talaan, kaya iba ang mga itatanong sa iyo sa mga halimbawang ipinapakita sa ibaba.
17. I-click ang button na **MAGPATULOY** pagkatapos ng bawat tanong.



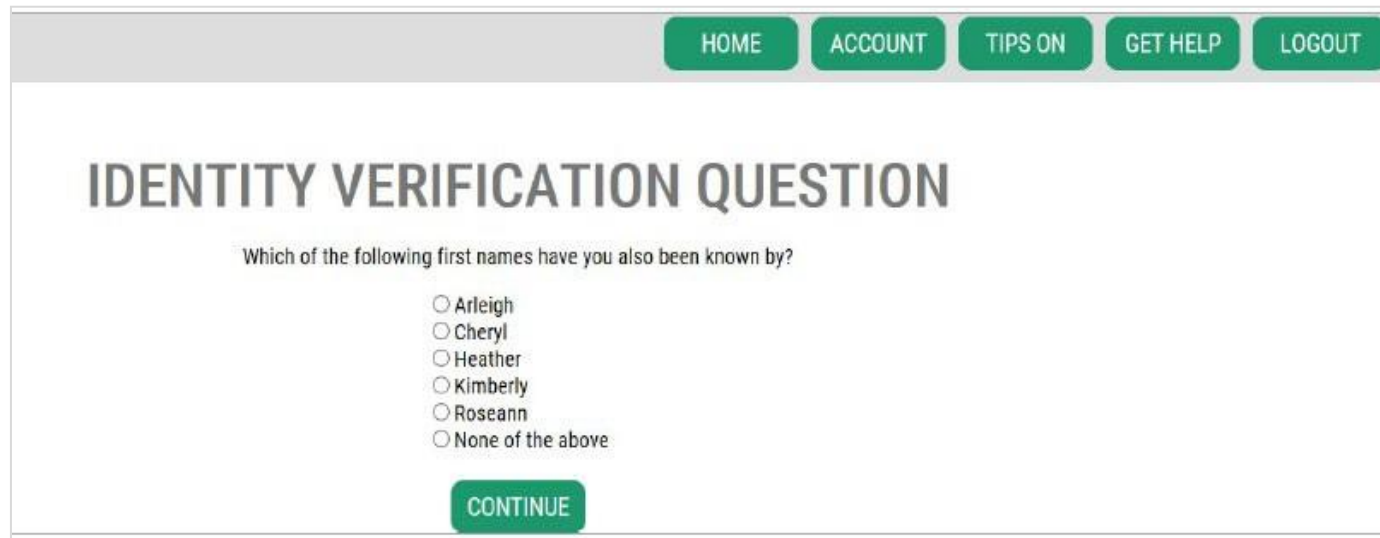
HOME ACCOUNT TIPS ON GET HELP LOGOUT

IDENTITY VERIFICATION QUESTION

Which of the following street addresses in 'Portage' have you ever lived at or been associated with?

- 2505 Henry Street
- 290 Perry Way
- 3232 Whalley Place West
- 340 Manowar Lane
- 3624 London Loop Northeast
- None of the above or I am not familiar with this property

CONTINUE



HOME ACCOUNT TIPS ON GET HELP LOGOUT

IDENTITY VERIFICATION QUESTION

Which of the following first names have you also been known by?

- Arleigh
- Cheryl
- Heather
- Kimberly
- Roseann
- None of the above

CONTINUE

Hindi Nagtagumpay ang Pagkumpirma sa Pagkakakilanlan:

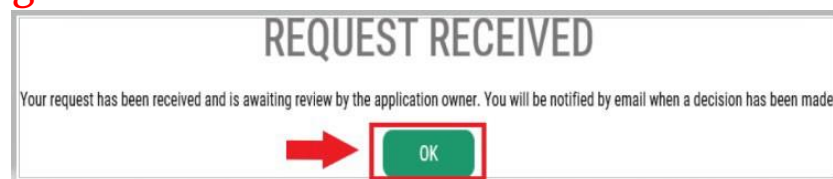
Kung hindi mo nasagot nang tama ang mga tanong sa pagkumpirma ng pagkakakilanlan, subukan ang isa sa listahan ng mga opsyon sa “Ano ang susunod na dapat kong gawin?”. Posibleng masagot mo nang tama ang mga tanong sa pagkumpirma ng pagkakakilanlan pagkatapos mong i-edit ang iyong profile o address ng tirahan.

- A. Kung hindi mo pa rin masasagot ang mga tanong sa pagkumpirma ng pagkakakilanlan, i-click ang hyperlink na Humingi ng pahintulot na



laktawan ang hakbang na ito.

- B. I-click ang button na OK.



C. Mag-log out sa SAW.

D. Isara ang anumang nakabukas na window ng internet browser.

E. Papadalhan ka namin ng email na may ilang taong na kailangan mong sagutin tungkol sa iyong sarili o para sa organisasyon mo.

- Kung hindi ka sasagot sa email, tatanggihan namin ang iyong kahilingan pagkalipas ng 7 araw.
- Tingnan ang iyong folder na "junk" o "spam"; kung minsan ay sa mga folder na iyon napupunta ang aming mga email.
- Kapag nasuri na namin ang mga sagot mo sa email at kung aaprubahan namin ang iyong kahilingan, makakatanggap ka ng isa pang email mula sa secureaccess@cts.wa.gov, na may linya ng paksa na "KBA Bypass Approved (Naaprubahan ang Pag-bypass sa KBA)!"

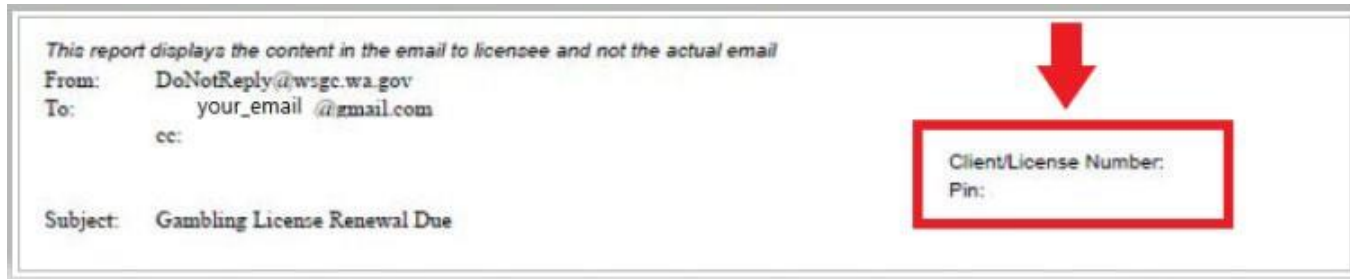
F. I-click ang hyperlink sa email para mag-log in sa SAW. Kakailanganin mong idagdag ulit ang serbisyong Aking Account sa WSGC (bumalik sa Hakbang 11 para sa mga tagubilin).



18. **Kung lisensyado ka sa kasalukuyan:**

Hanapin ang numero ng iyong PIN at Numero ng Kliyente o Lisensya. Makikita mo ang impormasyong iyon sa mga dokumentong ito:

- **Para sa mga empleyado ng card room, kinatawan, at manager sa pagsusugal:**
 - Mag-email ng paalala na i-renew ang iyong lisensya



- **Para sa mga organisasyon (mga nonprofit at komersyal na negosyo):**
 - Panimulang liham sa Aking Account
 - Mag-email ng paalala na kumpletuhin ang iyong ulat sa lisensya bawat quarter.
 - Mag-email ng paalala na i-renew ang iyong lisensya.



19. Karagdagang Impormasyon para sa WSGC:

Kung lisensyado ka sa kasalukuyan:

- Ang Numero lang ng iyong PIN at Kliyente o Lisensya ang kailangan mong ilagay sa pahinang ito.
- Puwede mong iwanang bangko ang lahat ng iba pang tanong.
- I-click ang button na **ISUMITE** pagkatapos ilagay ang mga numerong ito.

PIN
If you were provided a My Account Access PIN enter it here. The PIN is all NUMERIC.

Client or License Number
Provide your license or client number

ADDITIONAL INFO FOR WSGC

Washington State **GAMBLING** COMMISSION

Protect the public by ensuring that gambling is legal and honest.

Washington State Gambling Commission requires some additional information before they can allow access to this service. Please fill in the form below.

PIN
If you were provided a My Account Access PIN enter it here. The PIN is all NUMERIC.

***Type**
Type of Organization Non-Profit / Charitable
 Charitable/Non-Profit
 Commercial/Business
 Retail
 Individual User

Do you want to apply for a gambling license?
 Yes, I want to perform my legal gambling activities equated/licensed by the WSGC

Explain what activities you want to license?
What activity do you want to license? E.g. fundraising events, coffee, recreational gaming activity?

Do you want to renew or pay second-half payment online?
 My Account will remind you and/or you may not pay online.

Do you want to manage your employees licenses/certifications?
 Use employer's online renewal files, and update in Mobile My Account.

Do you want to sign up for newsletters or reminders?
 Yes, I want to receive email/SMS/Text.

Do you want to report financial activity online?
 Report your quarterly sales in real or email financial activity online.

Client or License Number
Provide your license or client number

DBA
(Doing Business As) Name

Physical Address
Physical address of your business

UII
Unified Business Identifier Number

Ownership Type
Ownership Type / Structure

Corporation

SUBMIT

Karagdagang Impormasyon para sa WSGC:

Kung hindi ka pa nagkakalisensya:

- *Kumpletuhin* ang lahat ng impormasyong nalalapat sa iyo o sa organisasyon mo.
- Kung hindi mo alam kung paano sagutin ang isang tanong, puwede mo itong iwanang blangko.
- Hindi ka magkakaroon ng PIN, o ng Numero ng Kliyente o Lisensya; iwanang blangko ang mga field na iyon.
- I-click ang button na **ISUMITE** kapag tapos ka na.

ADDITIONAL INFO FOR WSGC



Washington State
GAMBLING
COMMISSION

Protect the public by ensuring that gambling is legal and honest.

Washington State Gambling Commission requires some additional information before they can allow access to this service. Please fill in the form below.

PIN

If you were provided a My Account Access PIN enter it here. The PIN is all NUMERIC.

*Type

Type of Organization Non-Profit / Commercial

- Charitable/Non-Profit
 Commercial Business
 Tribal
 Individual Licensee

Do you want to apply for a gambling license?

Check if you want to perform any legal gambling activities regulated/licensed by the WSGC

Explain what activities you want to license?

What activity do you want to license? E.g. fundraising events, raffle, recreational gaming activity?

Do you want to renew or pay second-half payment online?

My Account will remind you and let you renew and pay online.

Do you want to manage your employee's licenses/certifications?

See employee's status, renewal dates, and update it inside My Account.

Do you want to sign up for newsletters or reminders?

You can select to receive email notifications.

Do you want to report financial activity online?

Report your quarterly, semi-annual or annual financial activity online.

Previously Licensed?

Check if you have held or hold current WSGC gambling license

Client or License Number

Provide your license or client number

DBA

(Doing Business As) Name

Premises Address

Physical address of your business

UBI

Unified Business Identifier Number

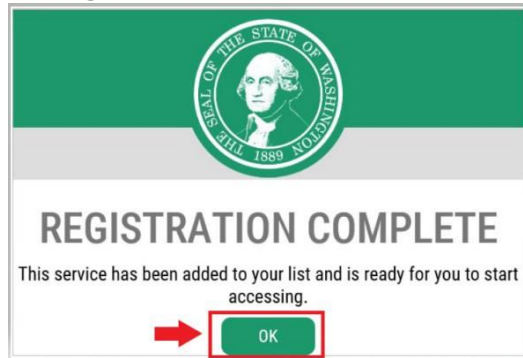
Ownership Type

Ownership Type / Structure

SUBMIT

Kumpleto Na ang Pagpaparehistro!

20. I-click ang button na **OK**.



21. I-click ang button na **I-access Ngayon**.



22. I-click ang button na **MAGPATULOY**.



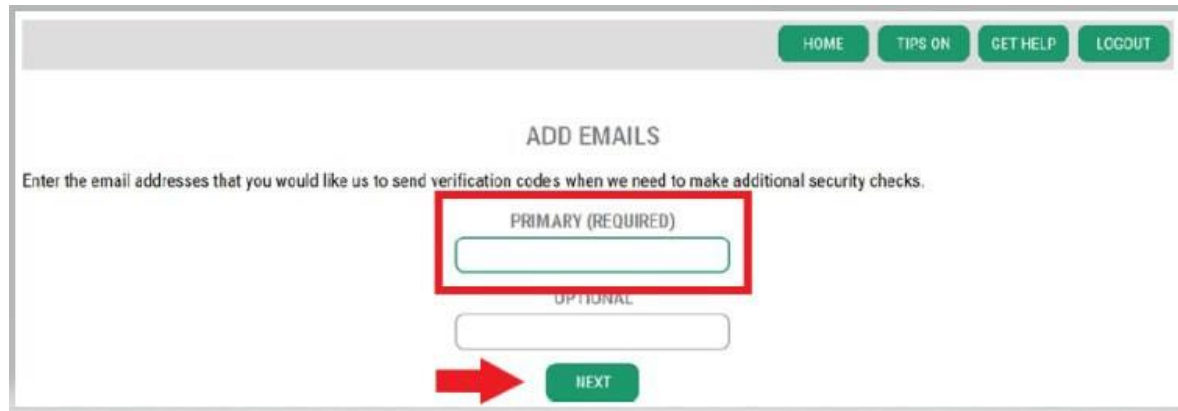
Multi-Factor na Pag-authenticate:

Para maiwasan ang panloloko at pagnanakaw ng pagkakakilanlan, kinakailangan ng SAW ng karagdagang pagkumpirma na higit pa sa username at password. Kakailanganin mong magdagdag ng paraang Multi-Factor Pag-authenticate (Multi-Factor Authentication, MFA).

23. I-click ang button na **MAGSIMULA**.



24. Ilagay ang pangunahin mong email address, pagkatapos ay i-click ang button na **SUSUNOD**. (Puwede ka ring maglagay ng mga karagdagang email address.)



25. Maglagay ng numero ng telepono na puwedeng tumanggap ng mga text message, pagkatapos ay i-click ang button na **SUSUNOD**.

ADD PHONES

Enter the phone numbers you would like us to use for additional security checks. When those occur, you will be able to choose between text messages or an automated call if you prefer to use a number that doesn't receive texts.

PRIMARY PHONE

10 DIGIT NUMBER

OPTIONAL PHONE

10 DIGIT NUMBER

EXTENSION (OPTIONAL)

NEXT

26. Suriin ang impormasyong inilagay mo. Kung tama ang lahat, i-click ang button na **ISUMITE**.

REVIEW AND FINALIZE

Please review the information you have entered and make any changes before pressing the "SUBMIT" button.

PHONE NUMBERS

PRIMARY: 3604863520

EMAILS

EMAIL 1: Isabel.Corrigan@wsgc.wa.gov

Would you like us to add this computer to our list of known devices? Users who access the system using a known device are slightly less likely to be challenged.

Yes
 No

CHANGE SUBMIT

Gamit ang Aking Account sa WSGC:

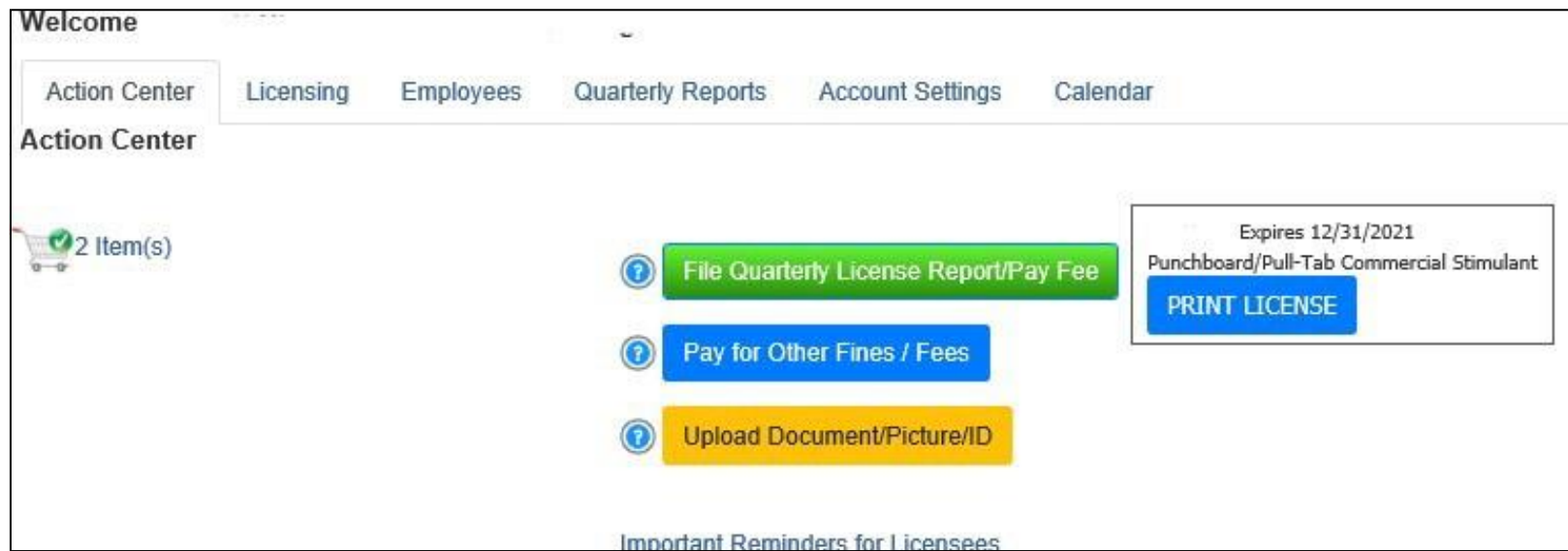
Para sa empleyado ng card room, mga kinatawan, at manager sa pagsusugal:

- Magagawa mong i-renew ang iyong lisensya at baguhin ang address mo sa **Action Center**. Makikita rin dito ang petsa ng pag-expire ng iyong lisensya.
- **Hindi mo na mare-renew ang iyong lisensya kapag nag-expire na ito.** Dapat kang magsumite ng bagong aplikasyon, dapat mong bayarin ang singil sa bagong lisensya, at dapat kang magsumite ng mga bagong fingerprint card. Makipag-ugnayan sa isang Espesyalista sa Paglilisensya kung hindi mo na-renew ang iyong lisensya nang nasa oras. Tumawag sa (360) 486-3440 o mag-email sa Licensing@wsgc.wa.gov.
- Magagawa mong mag-ulat ng paglabag at maghanap ng impormasyon sa pakikipag-ugnayan ng WSGC sa seksyong **Paglilisensya**.

The screenshot displays the 'Action Center' dashboard. At the top, there is a 'Welcome' message and a navigation bar with tabs for 'Action Center', 'Licensing', 'Account Settings', and 'Calendar'. Below the navigation bar, the 'Action Center' title is repeated. On the left, there is a shopping cart icon with a green checkmark and the text '0 Item'. In the center, there are three blue buttons with question mark icons: 'Renew Your License', 'Change Your Address', and 'Pay for Other Fines / Fees'. To the right of these buttons, there is a section titled 'Important Reminders for Licensees' with a box containing the text 'Expires 01/18/2021' and 'Public Card Room Employee Class B'.

Para sa mga organisasyon (mga nonprofit at komersyal na negosyo):

- Magagawa mong i-renew ang iyong lisensya, mag-print ng kopya ng iyong lisensya, at mag-upload ng mga dokumento sa **Action Center**. Makikita rin dito ang petsa ng pag-expire ng iyong lisensya.
- **Hindi mo na mare-renew ang iyong lisensya online kapag nag-expire na ito.** Makipag-ugnayan sa isang Espesyalista sa Paglilisensya sa (360) 486-3440 o Licensing@wsgc.wa.gov kung nag-expire na ang iyong lisensya. Puwede ka niyang padalhan ng kopya ng aplikasyon sa pag-renew. (Huwag magsimula ng aplikasyon para sa isang bagong lisensya.)
- Magagawa mong mag-ulat ng mga pagbabago at mag-apply para sa mga karagdagang lisensya sa seksyong **Paglilisensya**. Puwede mo ring tingnan ang mga naisumite nang aplikasyon. Kung mayroon kang mga lisensyadong empleyado sa gaming, puwede mong isumite ang kanilang mga aplikasyon at kumpletuhin ang mga abiso sa pagtanggap ng mga tauhan.
- Magagawa mong magsumite sa seksyong **Mga Ulat Bawat Quarter** ng mga ulat sa lisensya bawat quarter. Kung kailangan mo ng tulong sa iyong mga ulat, makipag-ugnayan sa tanggapan ng aming negosyo sa FinancialReporting@wsgc.wa.gov o (360) 486-3440 (option 2).



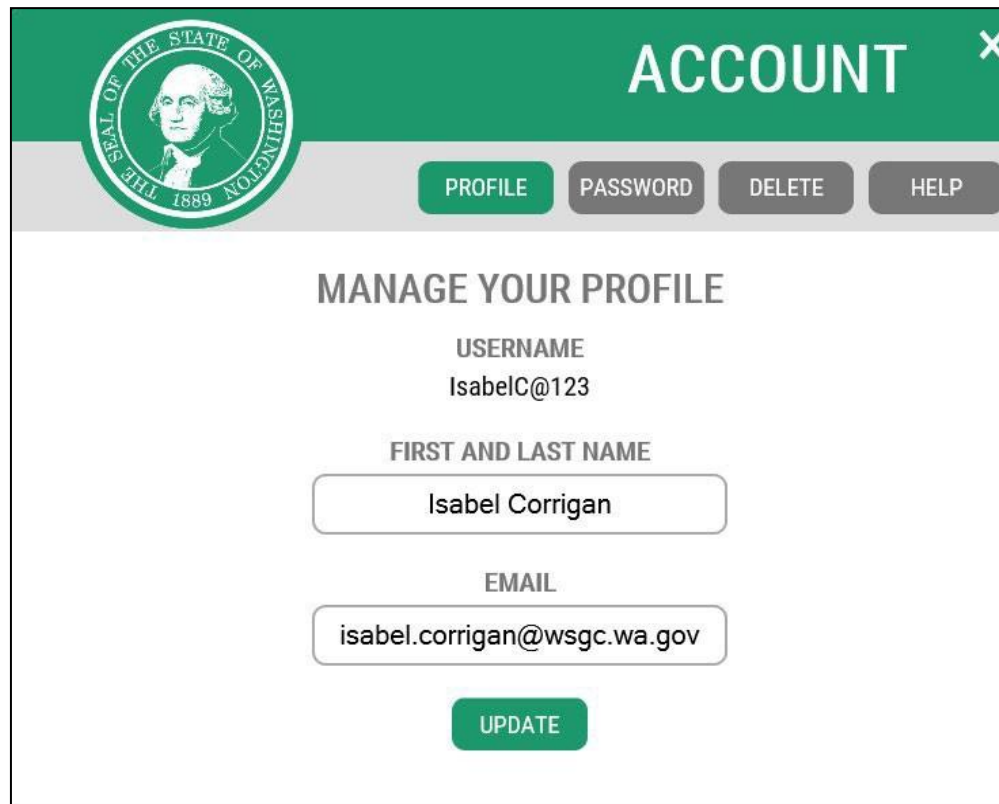
The screenshot displays a web interface titled "Welcome" with a navigation menu including "Action Center", "Licensing", "Employees", "Quarterly Reports", "Account Settings", and "Calendar". The "Action Center" section is active, showing a shopping cart icon with "2 Item(s)". Below the cart are three action buttons: "File Quarterly License Report/Pay Fee" (green), "Pay for Other Fines / Fees" (blue), and "Upload Document/Picture/ID" (yellow). On the right, a box indicates "Expires 12/31/2021" for a "Punchboard/Pull-Tab Commercial Stimulant" and includes a "PRINT LICENSE" button. At the bottom, the text "Important Reminders for Licensees" is visible.

Mga kapaki-pakinabang na tip:

Profile:

I-click ang Account, pagkatapos ay Profile. Ipapakita nito ang username at email address na nauugnay sa iyong Account sa SAW. Kung mali ang impormasyong ito, makipag-ugnayan sa Help Desk ng SAW para sa tulong.

Help Desk ng SAW: (855) 928-3241 o (360) 586-1000

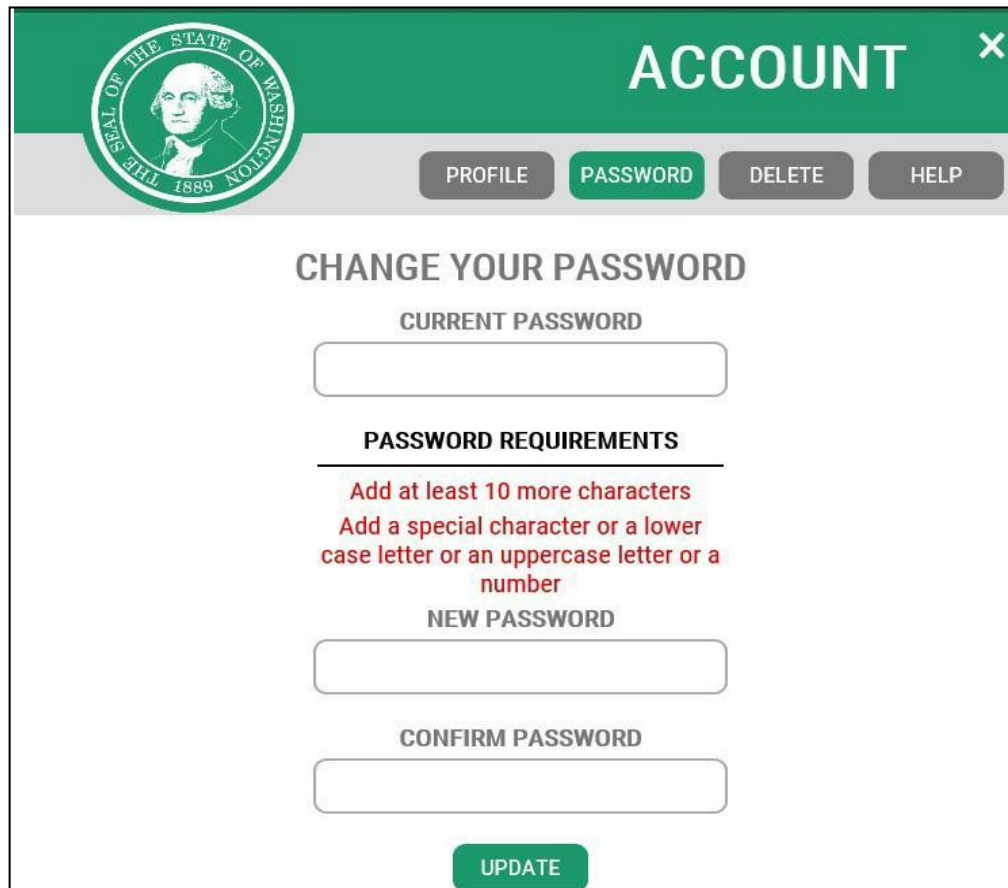


The screenshot displays the 'ACCOUNT' management page. At the top left is the Seal of the State of Washington. The title 'ACCOUNT' is in the top right corner. Below the title are four buttons: PROFILE, PASSWORD, DELETE, and HELP. The main section is titled 'MANAGE YOUR PROFILE' and contains three input fields: 'USERNAME' with the value 'IsabelC@123', 'FIRST AND LAST NAME' with the value 'Isabel Corrigan', and 'EMAIL' with the value 'isabel.corrigan@wsgc.wa.gov'. An 'UPDATE' button is located at the bottom of the form.

Password:

Para baguhin ang iyong password, i-click ang Account, pagkatapos ay Password. Sundin ang mga tagubilin para mapalitan ang iyong password. Kung hindi mo mapalitan ang iyong password, makipag-ugnayan sa Help Desk ng SAW para sa tulong.

Help Desk ng SAW: (855) 928-3241 o (360) 586-1000



The screenshot shows a web interface for account management. At the top left is the Seal of the State of Washington. The header is green with the word 'ACCOUNT' and a close button. Below the header are four buttons: 'PROFILE', 'PASSWORD' (highlighted in green), 'DELETE', and 'HELP'. The main content area is titled 'CHANGE YOUR PASSWORD' and contains three input fields: 'CURRENT PASSWORD', 'NEW PASSWORD', and 'CONFIRM PASSWORD'. Below the 'NEW PASSWORD' field are 'PASSWORD REQUIREMENTS' listed in red text: 'Add at least 10 more characters', 'Add a special character or a lower case letter or an uppercase letter or a number'. At the bottom is a green 'UPDATE' button.