

## SAW (Secure Access Washington, Acceso Seguro de Washington)

Instrucciones para inscribirse en My Account de la WSGC (Washington State Gambling Commission, Comisión del Juego del Estado de Washington)

Los servicios en línea para la WSGC solo están disponibles a través del SAW. El SAW es un sitio web que permite a los usuarios acceder a los servicios de muchas de las agencias gubernamentales del estado de Washington, utilizando solo una id. de usuario y una contraseña. Estas instrucciones lo guiarán a través del registro en el SAW y la adición del servicio en línea de la Comisión del Juego, “My Account de la WSGC”.

Si necesita ayuda con la inscripción, comuníquese con un especialista en otorgamiento de licencias al (360) 486-3441 o en [Licensing@wsgc.wa.gov](mailto:Licensing@wsgc.wa.gov).

### Instrucciones:

1. Abra el navegador de Internet e ingrese al sitio web [secureaccess.wa.gov](https://secureaccess.wa.gov).
2. Haga clic en el botón SIGN UP!  
**(¡INSCRÍBASE!).**



3. Ingrese su información personal, información de contacto (opcional) y cree un nombre de usuario y una contraseña.

**Sign Up!** x

**Sign Up For An Account**

Fill in the following form to sign up for an account. If you are not sure if you already have an account, [check here](#).

**Personal Information** ←

First Name

Last Name

Primary Email

**Contact Information For Security (Optional)** ←

Provide additional contact information to receive security codes and reduce the chance of losing access to your account. You can add or edit additional contact information later in your SAW account settings.

Additional Email Address (Optional)

Mobile Phone Number (Optional)

Message and data rates may apply. A message will only be sent when you request it. View our [Mobile Terms of Service](#) or [Privacy Policy](#) for more information.

**Username and Password** ←

Username

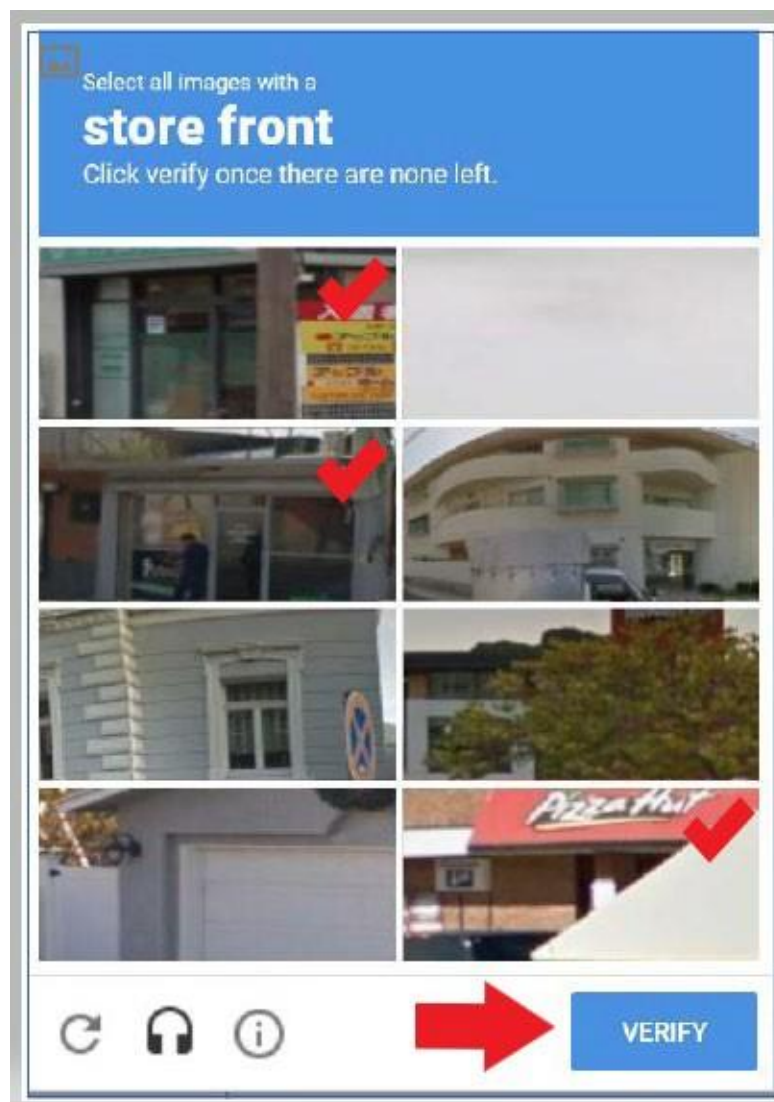
**Password Requirements**  
Add at least 10 more characters  
Add a special character or a lower case letter or an uppercase letter or a number

Password

Confirm Password

4. Seleccione la opción “**I’m not a robot**” (No soy un robot).

Se le mostrará un captcha de seguridad y se le pedirá que seleccione imágenes específicas. Después de realizar su selección, haga clic en el botón **VERIFY (VERIFICAR)**. (Si no hay imágenes correctas, haga clic en el botón **SKIP [OMITIR]**).



5. Haga clic en el botón **SUBMIT (ENVIAR)**.

**SIGN UP!** ✕

Not sure if you already have an account? [CHECK NOW](#)

**FIRST NAME**  
Isabel


**LAST NAME**  
Corrigan

**EMAIL**  
isabel.corrigan@wsgc.wa.gov

**USERNAME**  
isabelc@123

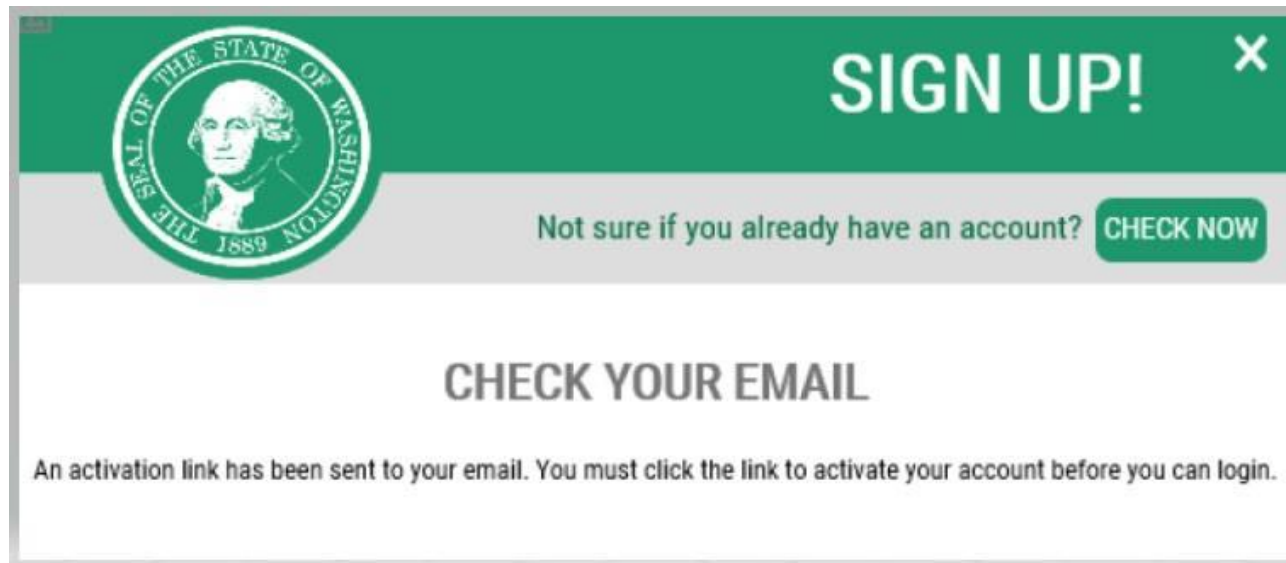
**PASSWORD**  
●●●●●●●●

**CONFIRM PASSWORD**  
●●●●●●●●

I'm not a robot  [Privacy](#) [Terms](#)

**SUBMIT**

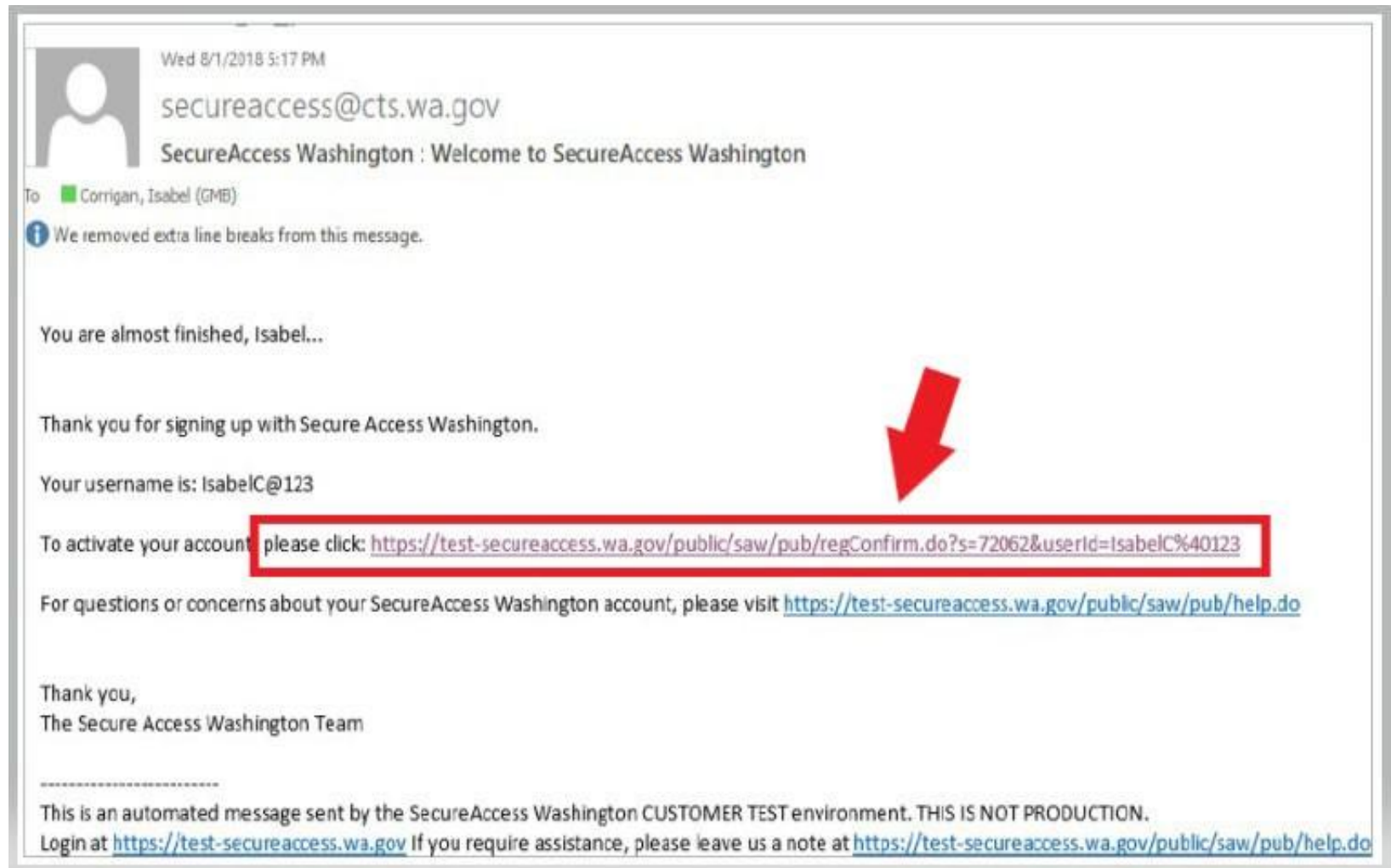
Se le notificará que se ha enviado un enlace de activación a su correo electrónico.



6. Cierre las ventanas del navegador de Internet que tenga abiertas.
7. Ingrese a la bandeja de entrada del correo electrónico.  
El correo electrónico de activación será de la dirección de correo electrónico: `secureaccess@cts.wa.gov`. (Si no lo ve en la bandeja de entrada, seleccione la carpeta de correo no deseado o basura).



8. Abra el correo electrónico y haga clic en el enlace de activación.





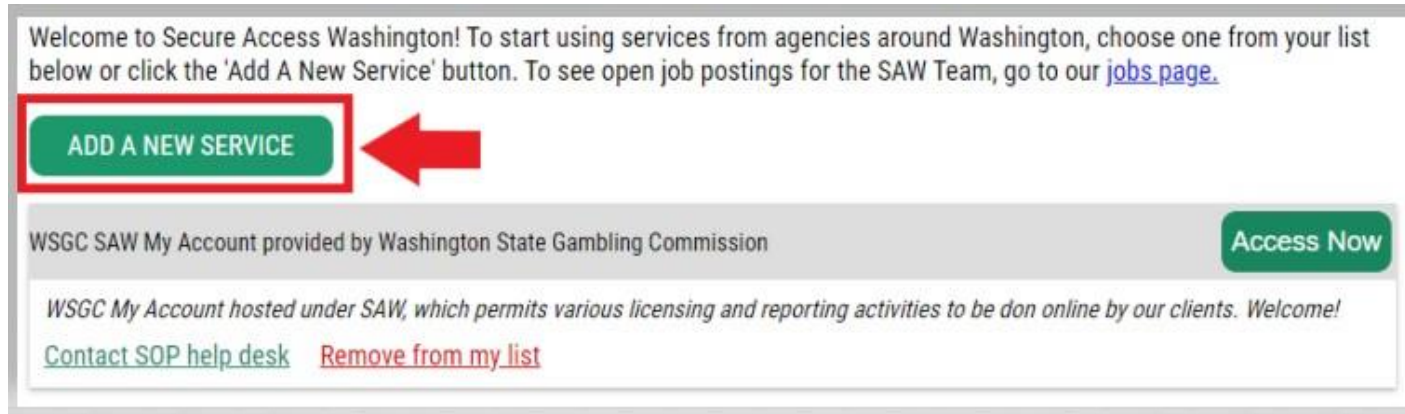
9. Haga clic en el botón **LOGIN (INICIAR SESIÓN)**.



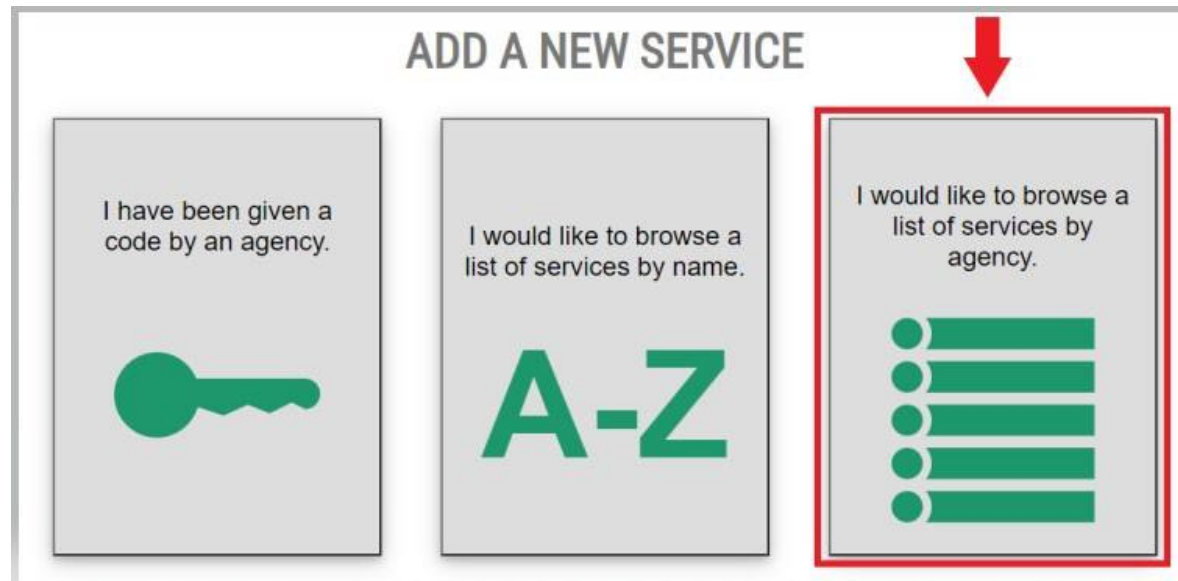
10. Ingrese su nombre de usuario y contraseña, Y luego haga clic en **SUBMIT (ENVIAR)**.



11. Haga clic en el botón **ADD A NEW SERVICE (AGREGAR UN NUEVO SERVICIO)**.

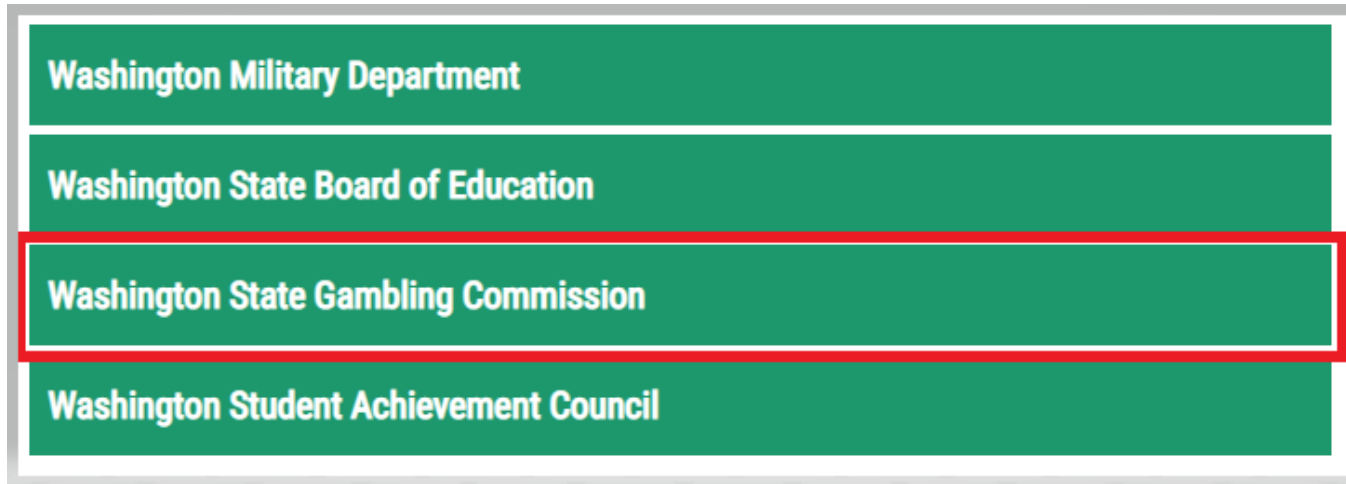


12. Haga clic en el botón “**I would like to browse a list of services by agency**” (Me gustaría consultar una lista de servicios por agencia).

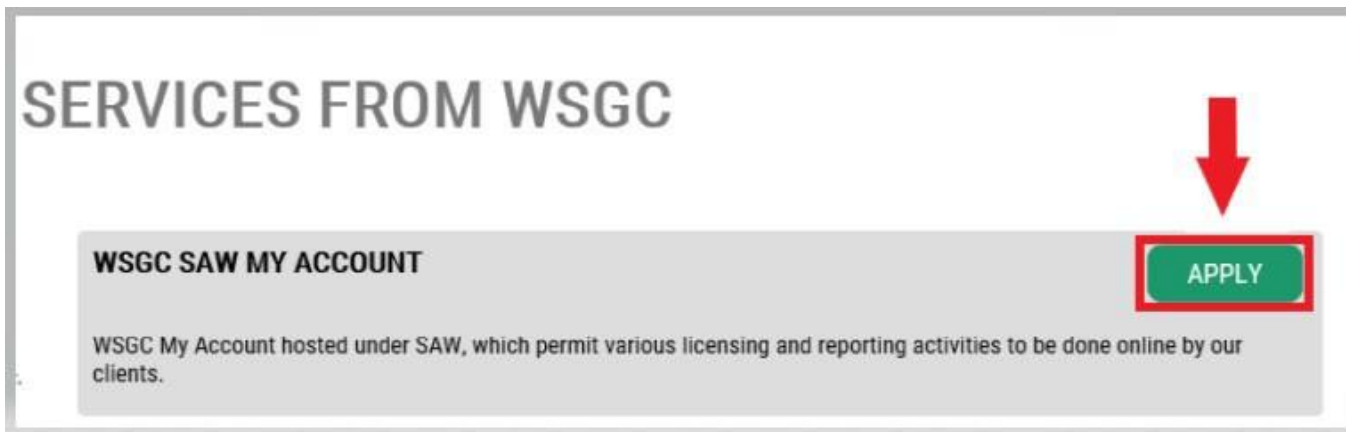




13. Seleccione Comisión del Juego del Estado de Washington (Washington State Gambling Commission) de la lista de agencias.



14. Haga clic en el botón APPLY (SOLICITAR).



### Verificación de identidad:

Completar la verificación de identificación le permitirá acceder a su cuenta de inmediato. El SAW le hace preguntas sobre la información que ha presentado a diferentes agencias estatales (p. ej., Departamento de Otorgamiento de Licencias, Departamento de Salud). Se le harán preguntas sobre los vehículos que posee, las personas que conoce, su experiencia profesional, etc.

Si no conoce la respuesta a estas preguntas, puede solicitar permiso para omitir este paso; sin embargo, puede tomar de 2 a 7 días hábiles para que verifiquemos su identidad.

15. Ingrese su domicilio particular, luego haga clic en el botón **CONTINUE (CONTINUAR)**.

SecureAccess  
Washington

HOME ACCOUNT TIPS ON GET HELP LOGOUT

## IDENTITY VERIFICATION

You will be asked a series of questions based on your public record data (the state of Washington does not gather or store this data). These questions could be about things you have owned, people you know or your professional experience. If you do not wish to answer these questions, you may [request permission to skip this step](#). This choice may delay access to your service. Requests to bypass this process will send a notification to the owner of the service who may reach out to you to verify your identity manually. Once verified, you will be able to continue the registration process for this service.

### NAME

Is your legal name displayed correctly below? First and Last name are required. This name should match what appears on your official documents, like your driver's license or passport. [Edit your name](#) if it does not match your official documents. Once any edits are complete, please return to this page.

ISABEL CORRIGAN

### ADDRESS

The State of Washington does not store this address or use it for any purpose other than this transaction. If you have more than one address, enter the location where you receive bills or bank statements.

STREET ADDRESS

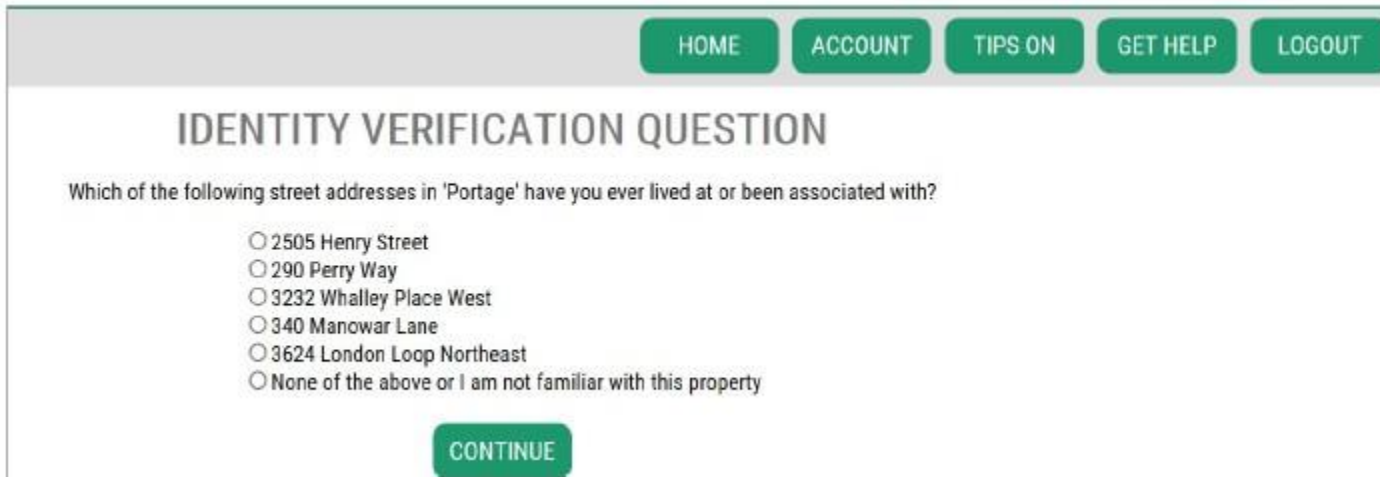
CITY

STATE

ZIP

CONTINUE

16. Responda las preguntas de verificación de identidad. Se basan en sus registros públicos, por lo que los ejemplos que se muestran a continuación serán diferentes de las preguntas que se le harán.
17. Haga clic en el botón **CONTINUE (CONTINUAR)** luego de cada pregunta.



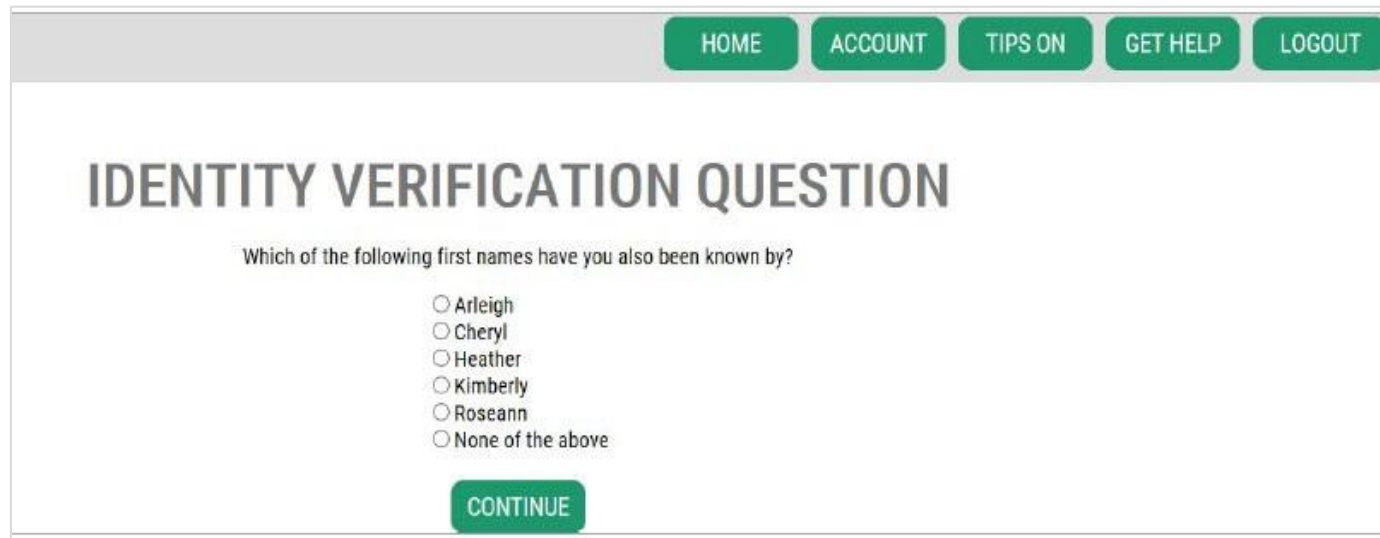
HOME ACCOUNT TIPS ON GET HELP LOGOUT

### IDENTITY VERIFICATION QUESTION

Which of the following street addresses in 'Portage' have you ever lived at or been associated with?

- 2505 Henry Street
- 290 Perry Way
- 3232 Whalley Place West
- 340 Manowar Lane
- 3624 London Loop Northeast
- None of the above or I am not familiar with this property

CONTINUE



HOME ACCOUNT TIPS ON GET HELP LOGOUT

### IDENTITY VERIFICATION QUESTION

Which of the following first names have you also been known by?

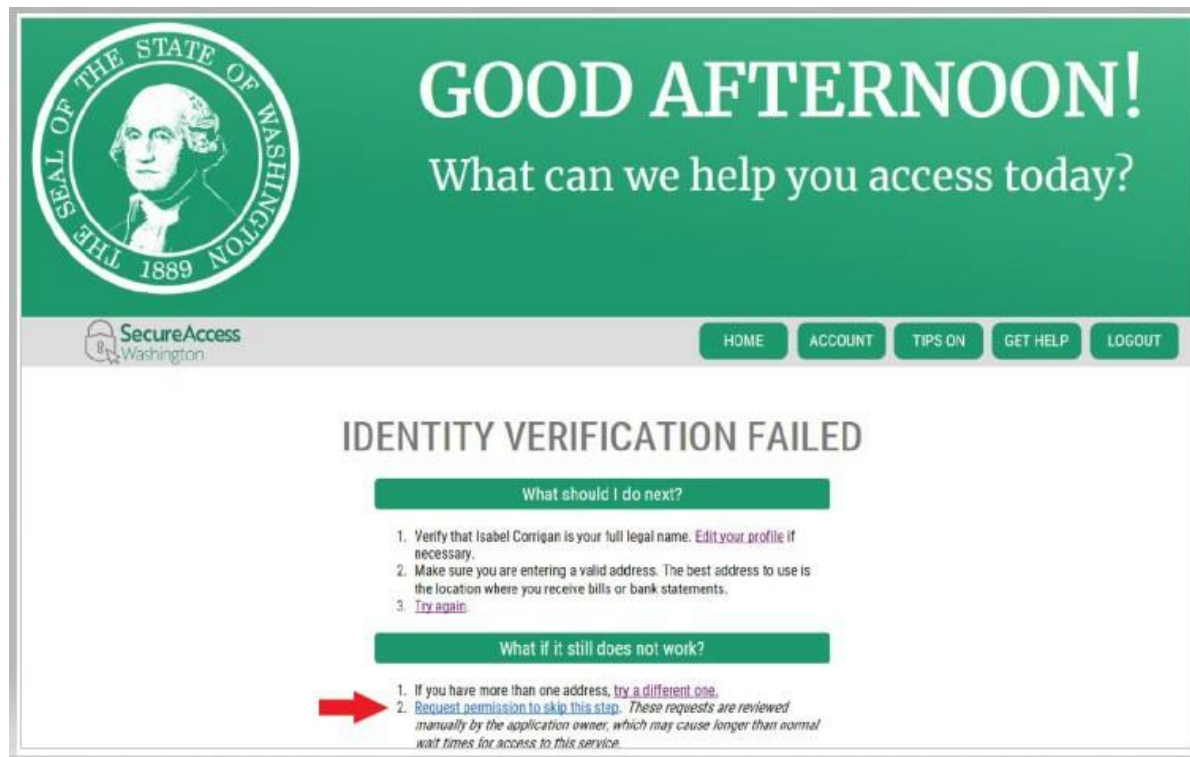
- Arleigh
- Cheryl
- Heather
- Kimberly
- Roseann
- None of the above

CONTINUE

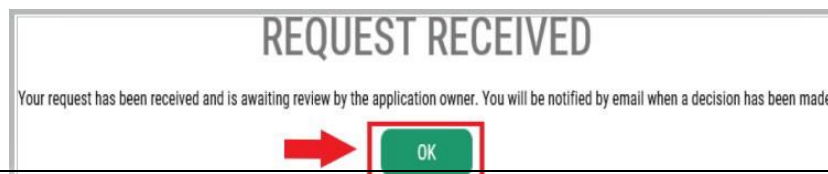
## Error de verificación de identidad:

Si no pudo responder las preguntas de verificación de identidad correctamente, pruebe una de las listas de opciones “What should I do next?” (¿Qué debo hacer después?). Es posible que pueda responder las preguntas de verificación de identidad correctamente después de editar su perfil o domicilio particular.

- A. Si aún no puede responder las preguntas de verificación de identidad, haga clic en el hiperenlace [Request permission to skip this step \(Solicitar permiso para omitir este paso\)](#).



- B. Haga clic en el botón OK (Aceptar).



C. Cierre sesión en el SAW.

D. Cierre las ventanas del navegador de Internet que estén abiertas.

E. Le enviaremos un correo electrónico con algunas preguntas para que responda sobre usted o su organización.

- Si no responde al correo electrónico, le denegaremos la solicitud después de 7 días.
- Verifique su carpeta de correo “no deseado” o “basura”; nuestros correos electrónicos a veces van a esas carpetas.
- Después de que revisemos sus respuestas enviadas por correo electrónico y si aprobamos su solicitud, recibirá otro correo electrónico de [secureaccess@cts.wa.gov](mailto:secureaccess@cts.wa.gov), con la línea de asunto “KBA Bypass Approved!” (¡“Aprobación de KBA!”).

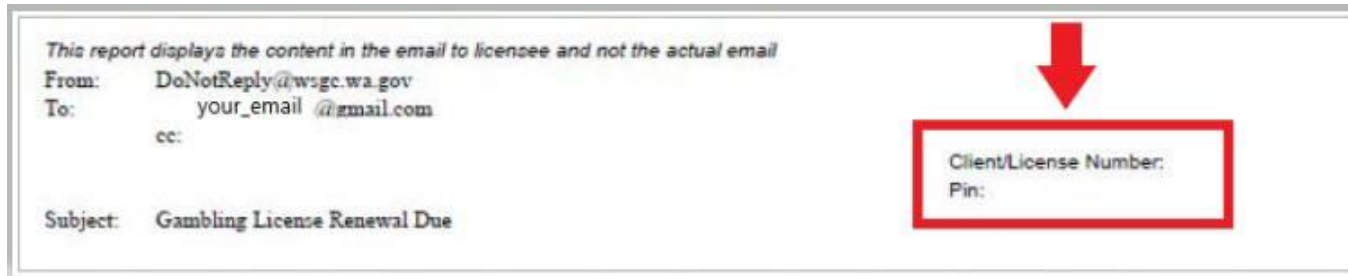
F. Haga clic en el hiperenlace del correo electrónico para iniciar sesión en el SAW. Deberá agregar nuevamente el servicio My Account de la WSGC (vuelva al paso 11 para obtener instrucciones).



18. **Si actualmente tiene una licencia:**

Busque su número de pin y su número de cliente o licencia. Puede encontrar esa información en estos documentos:

- **Para los empleados de la sala de tarjetas, representantes y gerentes de juego:**
  - recordatorio por correo electrónico para renovar la licencia



- **Para organizaciones (empresas sin fines de lucro y comerciales):**
  - carta de introducción de My Account
  - recordatorio por correo electrónico para completar el informe de licencia trimestral
  - recordatorio por correo electrónico para renovar la licencia





## 19. Información adicional para la WSGC:

### Si actualmente tiene una licencia:

- Solo necesita ingresar su pin y número de cliente o licencia en esta página.
- Puede dejar todas las demás preguntas en blanco.
- Haga clic en el botón **SUBMIT (ENVIAR)** luego de ingresar estos números.

**PIN**  
*If you were provided a My Account Access PIN enter it here. The PIN is all NUMERIC.*

**Client or License Number**  
*Provide your license or client number*

**ADDITIONAL INFO FOR WSGC**

Washington State **GAMBLING** COMMISSION

Protect the public by ensuring that gambling is legal and honest.

Washington State Gambling Commission requires some additional information before they can allow access to this service. Please fill in the form below.

**PIN**  
*If you were provided a My Account Access PIN enter it here. The PIN is all NUMERIC.*

**\*Type**  
Type of Organization (Non-Profit / Corporation)  
 Charitable/Non Profit  
 Commercial Business  
 Tribal  
 Individual User

**Do you want to apply for a gambling license?**  
 Yes, I want to perform my legal gambling activities equated/regulated by the WSGC

**Explain what activities you want to license?**  
What activity do you want to license? E.g. fundraising events, coffee, recreational gaming activity?

**Do you want to renew or pay second-half payment online?**  
 My Account will remind you and/or you may not pay online.

**Do you want to manage your employees licenses/certifications?**  
 Use employee's online renewal dates, and update in their My Account.

**Do you want to sign up for newsletters or reminders?**  
 Yes, I want to receive email newsletters.

**Do you want to report financial activity online?**  
 Report your quarterly semi-annual or annual financial activity online.

**Client or License Number**  
*Provide your license or client number*

**DBA**  
*(Doing Business As) Name*

**Physical Address**  
*Physical address of your business*

**UFI**  
*Unified Business Identifier Number*

**Ownership Type**  
*Ownership Type / Structure*  
Corporation


**SUBMIT**

## Información adicional para la WSGC:

### Si nunca ha recibido la licencia antes:

- Complete toda la información que se aplique a usted o a su organización.
- Si no sabe cómo responder una pregunta, puede dejarla en blanco.
- No tendrá un pin, o número de cliente o licencia; deje esos campos en blanco.
- Haga clic en el botón **SUBMIT (ENVIAR)** cuando haya terminado.

**ADDITIONAL INFO FOR WSGC**



Washington State  
**GAMBLING**  
COMMISSION

*Protect the public by ensuring that gambling is legal and honest.*

Washington State Gambling Commission requires some additional information before they can allow access to this service. Please fill in the form below.

---

**PIN**  
*If you were provided a My Account Access PW enter it here. The PIN is all NUMERIC.*

**\*Type**  
*Type of Organization Non-Profit / Commercial*

Charitable/Non-Profit  
 Commercial Business  
 Tribal  
 Individual Licensee

**Do you want to apply for a gambling license?**  
 Check if you want to perform any legal gambling activities regulated/licensed by the WSGC

**Explain what activities you want to license?**  
*What activity do you want to license? E.g. fundraising events, raffle, recreational gaming activity?*

**Do you want to renew or pay second-half payment online?**  
 My Account will remind you and let you renew and pay online.

**Do you want to manage your employee's licenses/certifications?**  
 See employees status, renewal dates, and update it inside My Account.

**Do you want to sign up for newsletters or reminders?**  
 You can select to receive email notifications.

**Do you want to report financial activity online?**  
 Report your quarterly, semi-annual or annual financial activity online.

**Previously Licensed?**  
 Check if you have held or hold current WSGC gambling license

**Client or License Number**  
*Provide your license or client number*

**DBA**  
*(Doing Business As) Name*

**Premises Address**  
*Physical address of your business*

**UBI**  
*Unified Business Identifier Number*

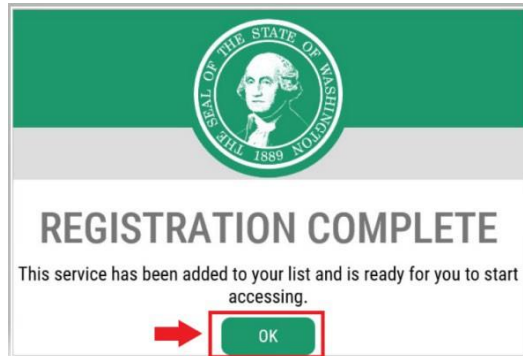
**Ownership Type**  
*Ownership Type / Structure*

Corporation

**SUBMIT**

## Inscripción completa

20. Haga clic en el botón OK (Aceptar).



21. Haga clic en el botón Access Now (Acceder ahora).



22. Haga clic en el botón CONTINUE (CONTINUAR).



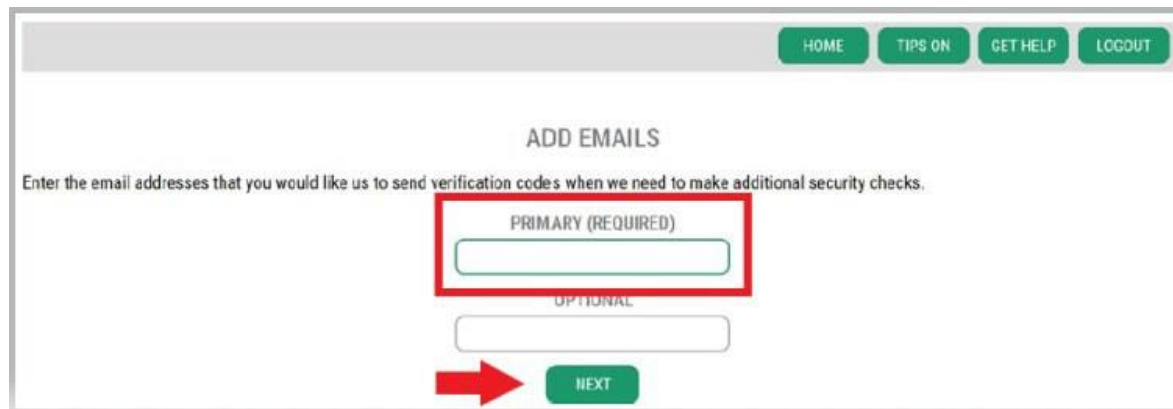
### Autenticación multifactor:

Para evitar el fraude y el robo de identidad, el SAW requiere una verificación adicional más allá del nombre de usuario y la contraseña. Deberá agregar un método de MFA (Multi-Factor Authentication, autenticación multifactor).

23. Haga clic en el botón **BEGIN (COMENZAR)**.



24. Ingrese su dirección de correo electrónico principal, y luego haga clic en el botón **NEXT (SIGUIENTE)**. (También puede ingresar direcciones de correo electrónico adicionales).



25. Ingrese un número de teléfono que pueda recibir mensajes de texto y luego haga clic en el botón **NEXT (SIGUIENTE)**.

ADD PHONES

Enter the phone numbers you would like us to use for additional security checks. When those occur, you will be able to choose between text messages or an automated call if you prefer to use a number that doesn't receive texts.

PRIMARY PHONE

10 DIGIT NUMBER

OPTIONAL PHONE

10 DIGIT NUMBER

EXTENSION (OPTIONAL)

NEXT

26. Revise la información que ingresó. Si todo es correcto, haga clic en el botón **SUBMIT (ENVIAR)**.

REVIEW AND FINALIZE

Please review the information you have entered and make any changes before pressing the "SUBMIT" button.

PHONE NUMBERS

PRIMARY: 3604863520

EMAILS

EMAIL 1: Isabel.Corrigan@wsgc.wa.gov

Would you like us to add this computer to our list of known devices? Users who access the system using a known device are slightly less likely to be challenged.

Yes  
 No

CHANGE SUBMIT

## Uso de My Account de la WSGC:

### Para los empleados de la sala de tarjetas, representantes y gerentes de juego:

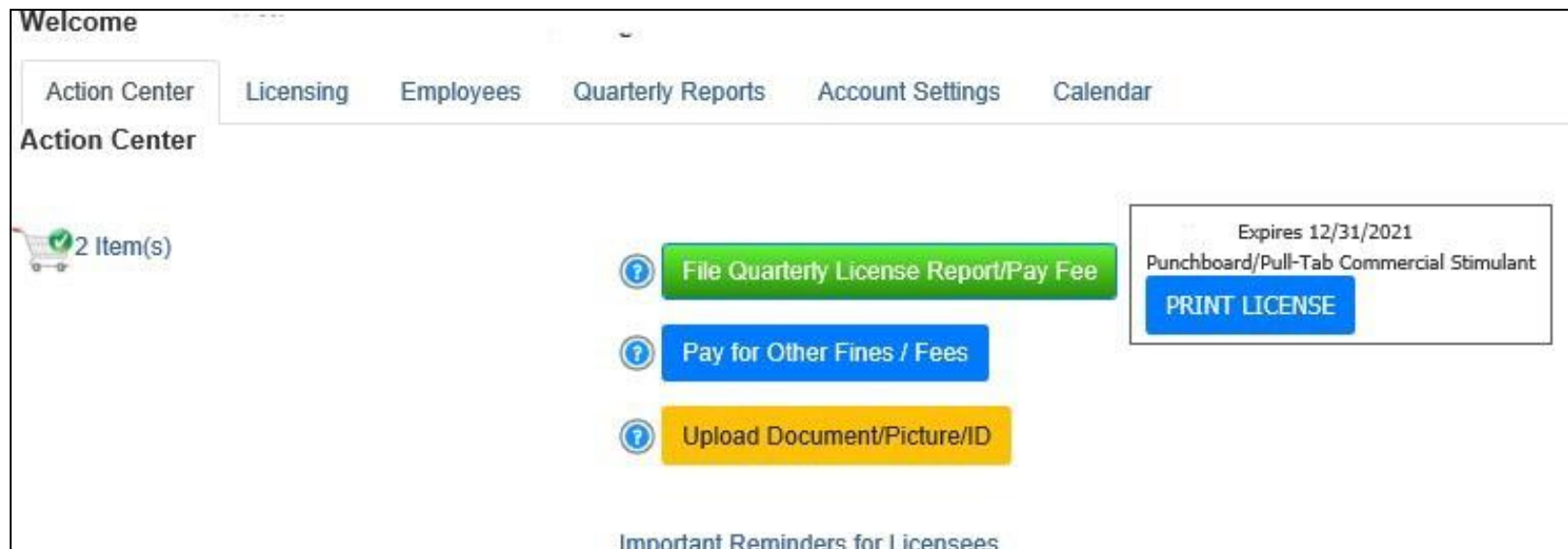
- El **Centro de Acción** es donde puede renovar su licencia y cambiar su domicilio. También muestra la fecha de vencimiento de la licencia.
- **No puede renovar su licencia después de que haya vencido.** Debe presentar una nueva solicitud, pagar la nueva tarifa de licencia y presentar tarjetas de huellas digitales nuevas. Comuníquese con un especialista en otorgamiento de licencias si no renovó la licencia a tiempo. Llame al (360) 486-3440 o envíe un correo electrónico a [Licensing@wsgc.wa.gov](mailto:Licensing@wsgc.wa.gov).
- La sección de **otorgamiento de licencias** es donde puede informar una violación y encontrar la información de contacto de la WSGC.

The screenshot displays the 'Welcome' section of the WSGC My Account portal. At the top, there are navigation tabs for 'Action Center', 'Licensing', 'Account Settings', and 'Calendar'. Below the tabs, the 'Action Center' is highlighted. On the left, there is a shopping cart icon with a green checkmark and the text '0 Item'. In the center, there are three blue buttons with white question marks and text: 'Renew Your License', 'Change Your Address', and 'Pay for Other Fines / Fees'. On the right, there is a box titled 'Important Reminders for Licensees' with the text 'Expires 01/18/2021' and 'Public Card Room Employee Class B'.



## Para organizaciones (empresas sin fines de lucro y comerciales):

- El **Centro de Acción** es donde puede renovar la licencia, imprimir una copia de la licencia y cargar documentos. También muestra la fecha de vencimiento de la licencia.
- **No puede renovar la licencia en línea después de que haya vencido.** Comuníquese con un especialista en otorgamiento de licencias al (360) 486-3440 o en [Licensing@wsgc.wa.gov](mailto:Licensing@wsgc.wa.gov) si su licencia se venció. Pueden enviarle una copia de la nueva solicitud. (No inicie una solicitud para una nueva licencia).
- La sección de **otorgamiento de licencias** es donde puede informar cambios y solicitar licencias adicionales. También puede ver las solicitudes enviadas. Si tiene empleados de juegos con licencia, puede presentar sus solicitudes y completar los avisos de cancelación de personal.
- La sección de **informes trimestrales** es donde puede presentar los informes trimestrales de licencias. Si necesita ayuda con sus informes, comuníquese con nuestra oficina comercial en [FinancialReporting@wsgc.wa.gov](mailto:FinancialReporting@wsgc.wa.gov) o al [\(360\) 486-3440 \(opción 2\)](tel:(360)486-3440).

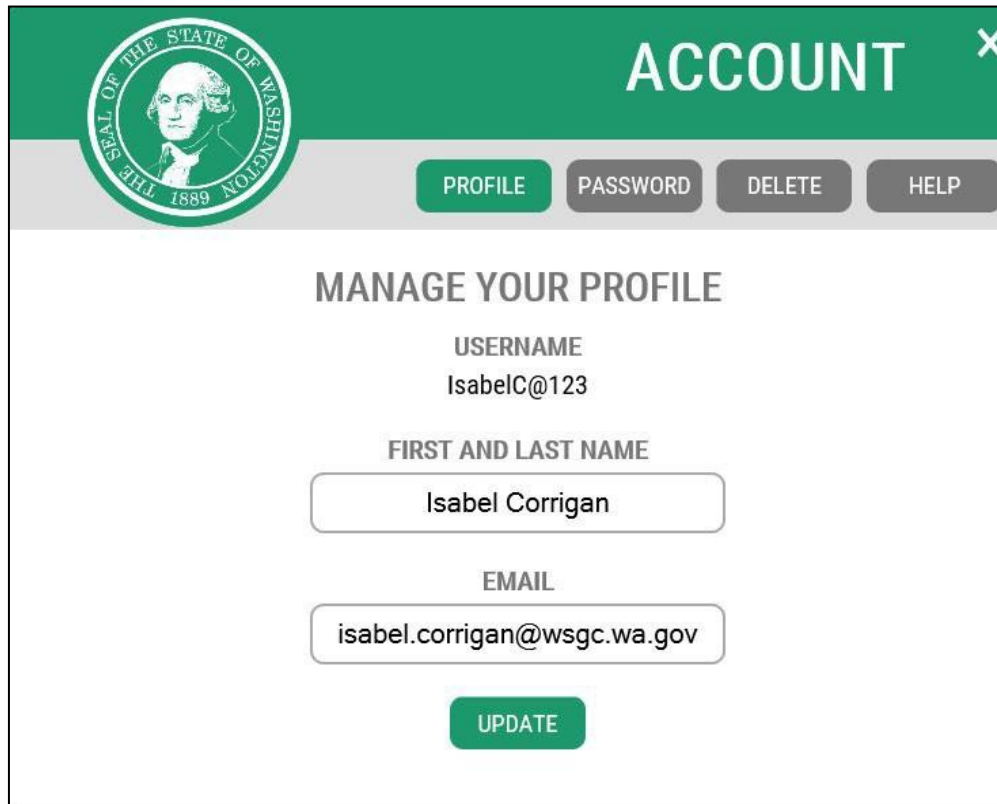


## Consejos útiles:

### Perfil:

Haga clic en “Account” (Cuenta) y luego en “Profile” (Perfil). Muestra el nombre de usuario y la dirección de correo electrónico asociadas con su cuenta del SAW. Si esta información es incorrecta, comuníquese con el servicio de asistencia del SAW para obtener ayuda.

**Servicio de asistencia del SAW:** (855) 928-3241 o (360) 586-1000

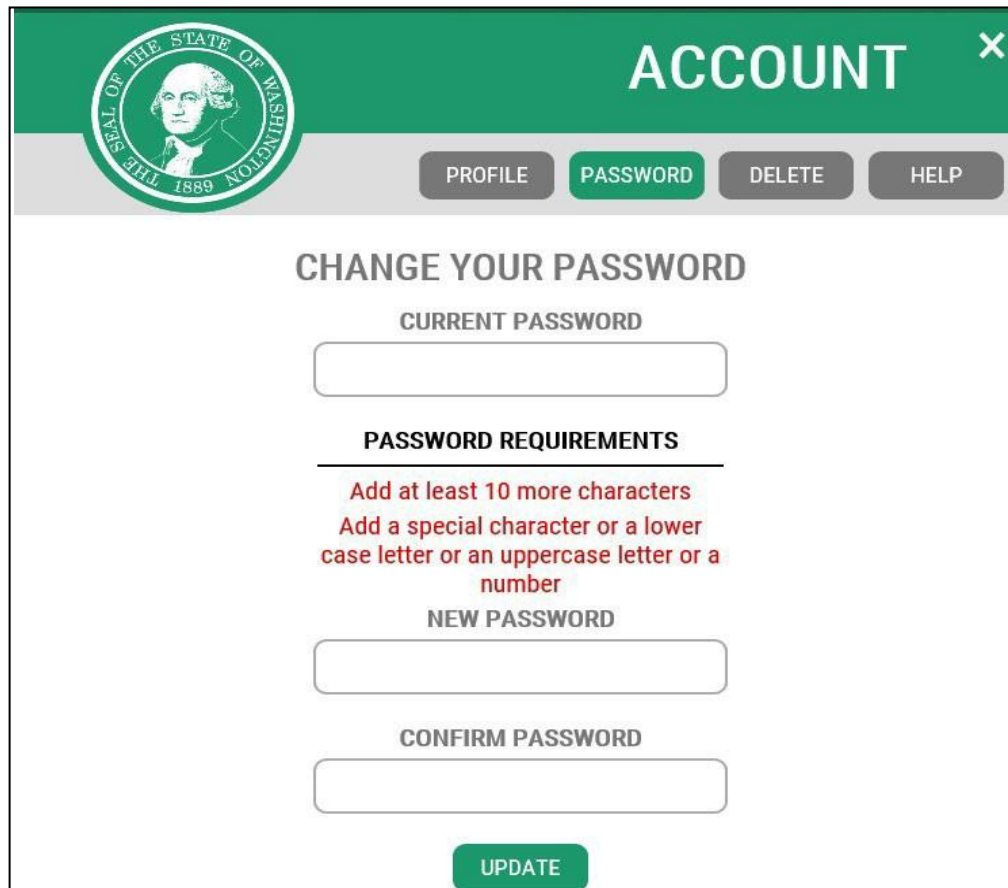


The screenshot shows a web interface for managing a profile. At the top left is the Seal of the State of Washington, featuring a portrait of George Washington and the text "THE SEAL OF THE STATE OF WASHINGTON 1889". To the right of the seal is a green header with the word "ACCOUNT" in white, followed by a close button (X). Below the header is a navigation bar with four buttons: "PROFILE" (highlighted in green), "PASSWORD", "DELETE", and "HELP". The main content area is titled "MANAGE YOUR PROFILE" and contains three sections: "USERNAME" with the value "IsabelC@123", "FIRST AND LAST NAME" with the value "Isabel Corrigan" in a text input field, and "EMAIL" with the value "isabel.corrigan@wsgc.wa.gov" in a text input field. At the bottom of the form is a green "UPDATE" button.

**Contraseña:**

Para cambiar la contraseña, haga clic en “Account” (Cuenta) y luego en “Password” (Contraseña). Siga las instrucciones para cambiar su contraseña. Si no puede cambiar su contraseña, comuníquese con el servicio de asistencia del SAW para obtener ayuda.

**Servicio de asistencia del SAW: (855) 928-3241 o (360) 586-1000**



The screenshot shows a web interface for an account. At the top left is the Seal of the State of Washington. To the right, the word "ACCOUNT" is displayed in a green header with a close button (X). Below the header is a navigation bar with buttons for "PROFILE", "PASSWORD" (highlighted in green), "DELETE", and "HELP". The main content area is titled "CHANGE YOUR PASSWORD" and contains the following fields and instructions:

- CURRENT PASSWORD**: A text input field.
- PASSWORD REQUIREMENTS**: A section with red text instructions:
  - Add at least 10 more characters
  - Add a special character or a lower case letter or an uppercase letter or a number
- NEW PASSWORD**: A text input field.
- CONFIRM PASSWORD**: A text input field.
- UPDATE**: A green button at the bottom.