

# Secure Access Washington (SAW)

ការណែនាំអំពីការចុះឈ្មោះ: WSGC My Account

សេវាលើអ៊ីនធឺណិតសម្រាប់ WSGC (Washington State Gambling Commission, គណៈកម្មាធិការល្បែងស៊ីសងរដ្ឋ Washington) មានតែតាមរយៈ SAW (Secure Access Washington, សិទ្ធិចូលប្រើប្រាស់ប្រកបដោយសុវត្ថិភាពរបស់រដ្ឋ Washington) តែប៉ុណ្ណោះ។ SAW គឺជាគេហទំព័រដែលអាចឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ចូលប្រើប្រាស់សេវាសម្រាប់ទីភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាលជាច្រើននៃរដ្ឋ Washington ដោយប្រើប្រាស់លេខសម្គាល់អ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់តែមួយប៉ុណ្ណោះ។ ការណែនាំនេះនឹងណែនាំអ្នកអំពីការចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ SAW និងការបញ្ចូលសេវាលើអ៊ីនធឺណិតរបស់គណៈកម្មាធិការល្បែងស៊ីសង "WSGC My Account (WSGC គណនីរបស់ខ្ញុំ)"។

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះឈ្មោះ សូមទាក់ទងទៅអ្នកឯកទេសផ្នែកផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណតាមរយៈ (360) 486-3441 ឬ [Licensing@wsgc.wa.gov](mailto:Licensing@wsgc.wa.gov)។

## ការណែនាំ:

1. បើកកម្មវិធីរករកលើអ៊ីនធឺណិតរបស់អ្នក រួចចូលទៅកាន់គេហទំព័រ [secureaccess.wa.gov](https://secureaccess.wa.gov)។
2. ចុចប៊ូតុង **SIGN UP!** (ចុះឈ្មោះ!)។



3. វាយបញ្ចូលព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង (ជាជម្រើស) និងបង្កើតឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់។

**Sign Up!** x

**Sign Up For An Account**

Fill in the following form to sign up for an account. If you are not sure if you already have an account, [check here](#).

**Personal Information** ←

First Name

Last Name

Primary Email

**Contact Information For Security (Optional)** ←

Provide additional contact information to receive security codes and reduce the chance of losing access to your account. You can add or edit additional contact information later in your SAW account settings.

Additional Email Address (Optional)

Mobile Phone Number (Optional)

Message and data rates may apply. A message will only be sent when you request it. View our [Mobile Terms of Service](#) or [Privacy Policy](#) for more information.

**Username and Password** ←

Username

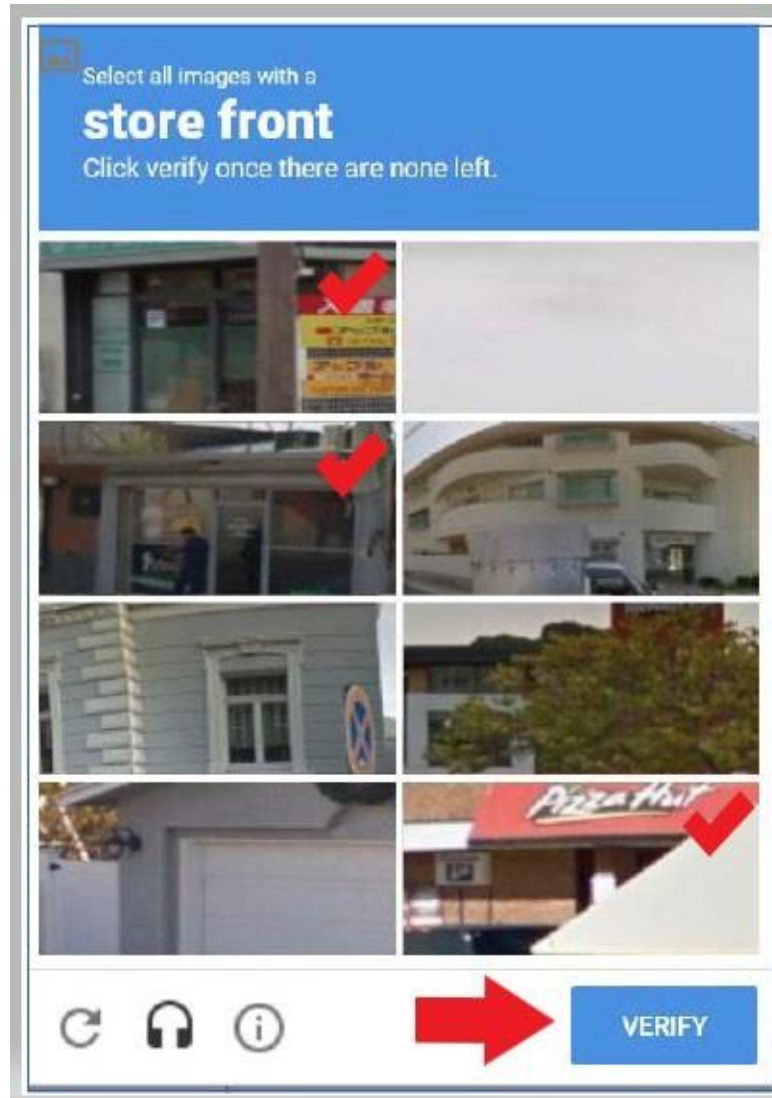
**Password Requirements**  
Add at least 10 more characters  
Add a special character or a lower case letter or an uppercase letter or a number

Password


Confirm Password

4. ជីកប្រអប់ “I’m not a robot (ខ្ញុំមិនមែនជាមនុស្សយន្ត)”។

អ្នកនឹងឃើញផ្ទាំងសុវត្ថិភាព ហើយនឹងត្រូវបានស្នើសុំឱ្យជ្រើសរើសរូបភាពជាក់លាក់មួយចំនួន។ បន្ទាប់ពីអ្នកធ្វើការជ្រើសរើសរួច សូមចុចប៊ូតុង **VERIFY (ធៀងផ្ទាត់)**។ (ប្រសិនបើមិនមានរូបភាពត្រឹមត្រូវទេ សូមចុចប៊ូតុង **SKIP (រំលង)**)



5. ចុចប៊ូតុង **SUBMIT** (ដាក់បញ្ជូន)។

 **SIGN UP!** X

Not sure if you already have an account? [CHECK NOW](#)

**FIRST NAME**  
Isabel


**LAST NAME**  
Corrigan

**EMAIL**  
isabel.corrigan@wsgc.wa.gov

**USERNAME**  
isabelc@123

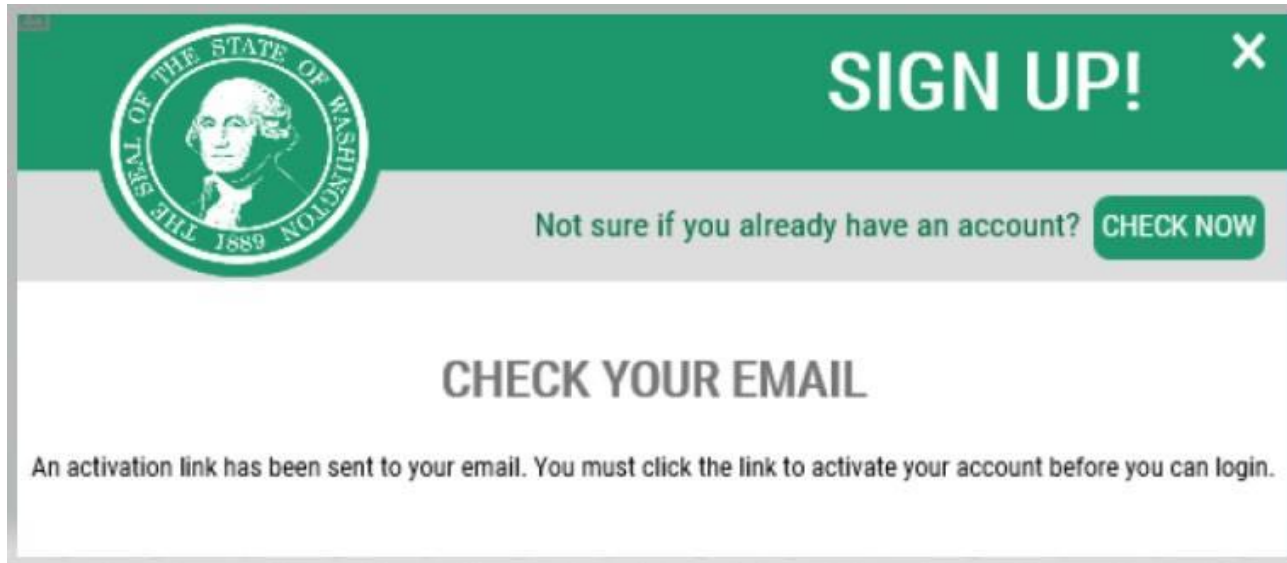
**PASSWORD**  
••••••••

**CONFIRM PASSWORD**  
••••••••

I'm not a robot   
WSPDWA  
Privacy Terms

**SUBMIT**

អ្នកនឹងទទួលបានការជូនដំណឹងថាគំណត់សម្រាប់បើកដំណើរការត្រូវបានផ្ញើទៅអ៊ីមែលរបស់អ្នក។

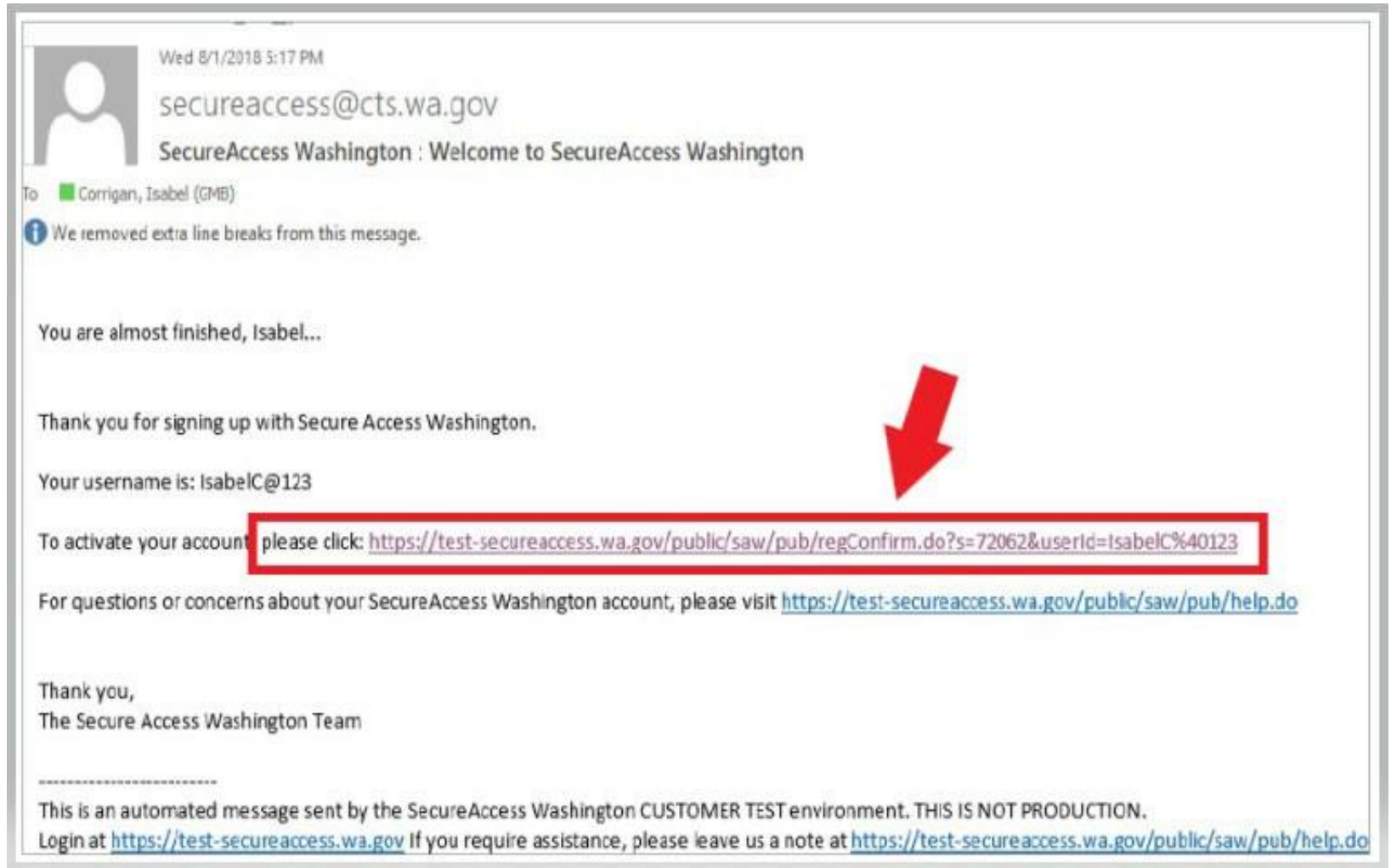


6. បិទវីនដូកម្មវិធីរុករកលើអ៊ីនធឺណិតទាំងឡាយដែលអ្នកបានបើក។

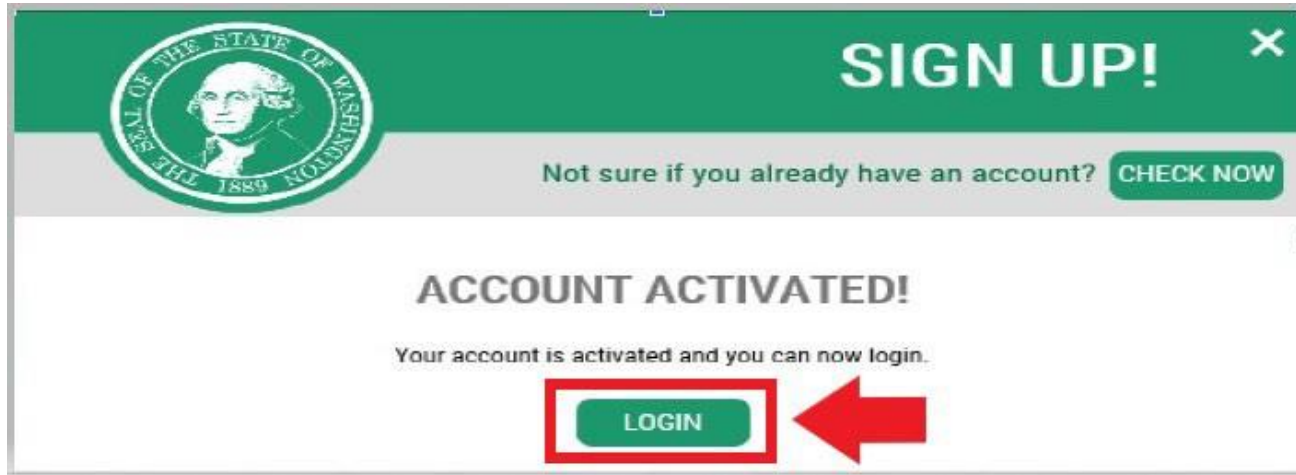
7. ចូលទៅប្រអប់ទទួលអ៊ីមែលរបស់អ្នក។  
អ៊ីមែលសម្រាប់បើកដំណើរការនឹងត្រូវបានផ្ញើពីអាសយដ្ឋានអ៊ីមែល៖  
secureaccess@cts.wa.gov។ (ប្រសិនបើអ្នកមិនឃើញអ៊ីមែលនោះក្នុងប្រអប់សាររបស់អ្នកទេ  
សូមពិនិត្យមើលក្នុងថតសារឥតបានការ។)



8. បើកអ៊ីមែលនោះ រួចចុចតំណសម្រាប់បើកដំណើរការ។



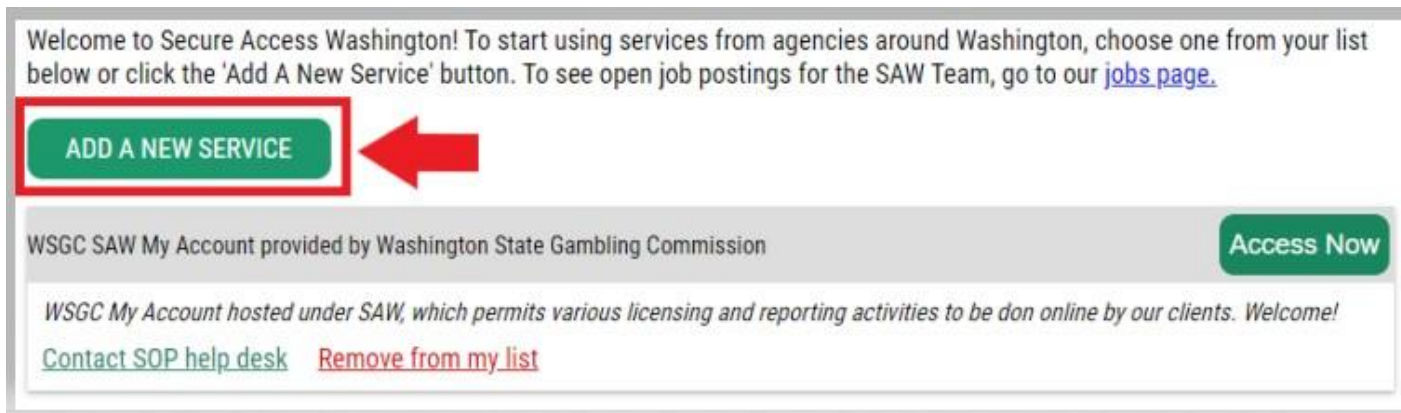
9. ចុចប៊ូតុង **LOGIN** (ចូលគណនី)។



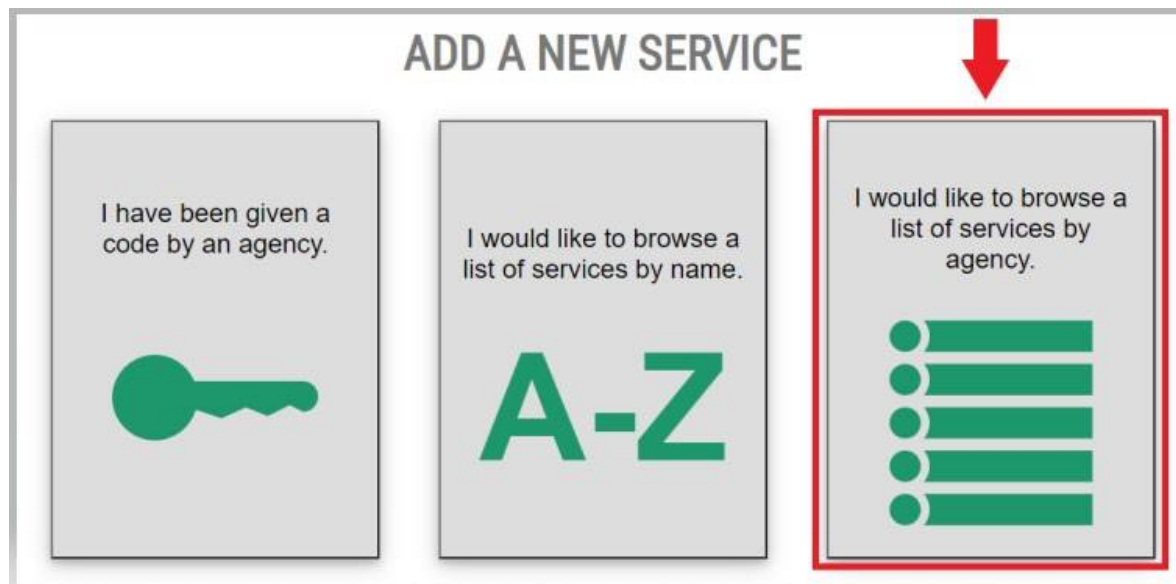
10. វាយបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់ រួចចុច **SUBMIT** (ដាក់បញ្ជូន)។



11. ចុចប៊ូតុង **ADD A NEW SERVICE** (បញ្ចូលសេវាថ្មី)។

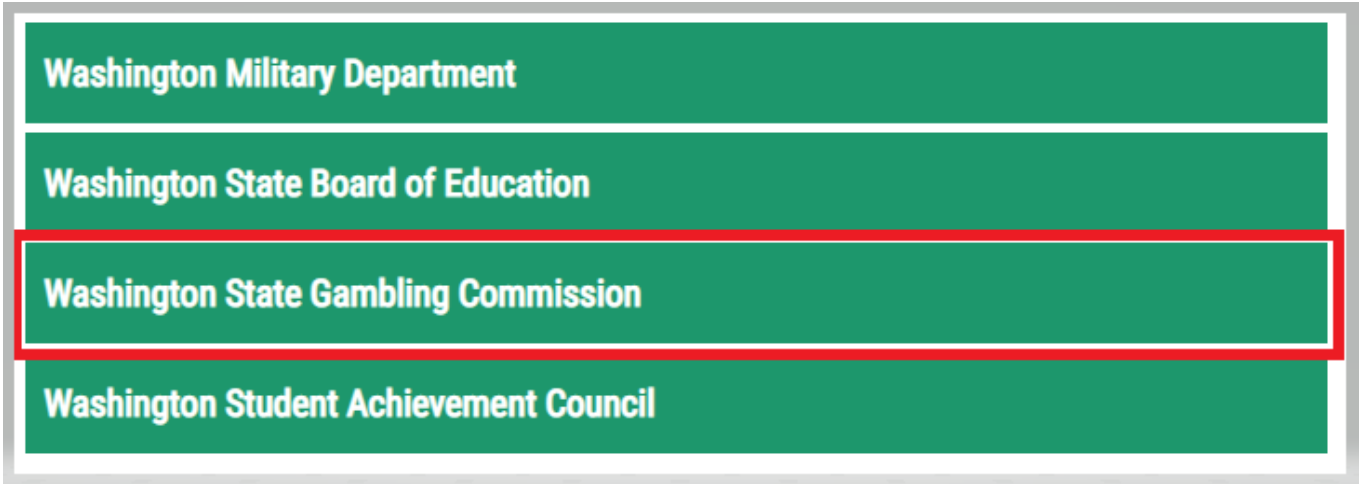


12. ចុចប៊ូតុង "**I would like to browse a list of services by agency**" (ខ្ញុំចង់រុករកបញ្ជីសេវាតាមរយៈទីភ្នាក់ងារ)។





13. ជ្រើសរើស Washington State Gambling Commission (គណៈកម្មាធិការល្បែងស៊ីសងរដ្ឋ Washington) ពីបញ្ជីទីភ្នាក់ងារ។



14. ចុចប៊ូតុង APPLY (ដាក់ពាក្យ)



**ការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណ:**

ការបំពេញការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណនឹងអាចឱ្យអ្នកចូលប្រើប្រាស់គណនីរបស់អ្នកភ្លាមៗ។ SAW សុំសំណួរអ្នកពីព័ត៌មានដែលអ្នកបានដាក់បញ្ជូនទៅភ្នាក់ងាររដ្ឋផ្សេងៗ (ឧ. ក្រសួងផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ [Dept of Licensing], ក្រសួងសុខាភិបាល [Dept. of Health])។ អ្នកនឹងត្រូវបានសួរអំពីឃ្លានយន្តដែលអ្នកមាន មនុស្សដែលអ្នកស្គាល់ បទពិសោធន៍ផ្ទាល់របស់អ្នក។

ប្រសិនបើអ្នកមិនដឹងចម្លើយចំពោះសំណួរទាំងនេះ អ្នកអាចនឹងស្នើសុំការអនុញ្ញាតរំលងជំហាននេះ។ ប៉ុន្តែ យើងអាចនឹងចំណាយពេល

2-7 ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក។

15. វាយបញ្ចូលអាសយដ្ឋានផ្លូវផ្ទះរបស់អ្នក រួចចុចប៊ូតុង **CONTINUE (បន្ត)**។

SecureAccess Washington

HOME ACCOUNT TIPS ON GET HELP LOGOUT

### IDENTITY VERIFICATION

You will be asked a series of questions based on your public record data (the state of Washington does not gather or store this data). These questions could be about things you have owned, people you know or your professional experience. If you do not wish to answer these questions, you may [request permission to skip this step](#). This choice may delay access to your service. Requests to bypass this process will send a notification to the owner of the service who may reach out to you to verify your identity manually. Once verified, you will be able to continue the registration process for this service.

**NAME**

Is your legal name displayed correctly below? First and Last name are required. This name should match what appears on your official documents, like your driver's license or passport. [Edit your name](#) if it does not match your official documents. Once any edits are complete, please return to this page.

ISABEL CORRIGAN

**ADDRESS**

The State of Washington does not store this address or use it for any purpose other than this transaction. If you have more than one address, enter the location where you receive bills or bank statements.

**STREET ADDRESS**

**CITY**

**STATE**

**ZIP**

**CONTINUE**

16. រឿយសំណួរផ្សេងៗទៀតអក្ខរកម្មសញ្ញាណ សំណួរទាំងនេះផ្អែកលើកំណត់ត្រាសាធារណៈរបស់អ្នក ដើម្បីធានាអំពីភាពត្រឹមត្រូវនិងមានភាពខុសគ្នាពីសំណួរដែលអ្នកនឹងត្រូវបានសួរ។

17. ចុចប៊ូតុង **CONTINUE** (បន្ត) បន្ទាប់ពីសំណួរនីមួយៗ។

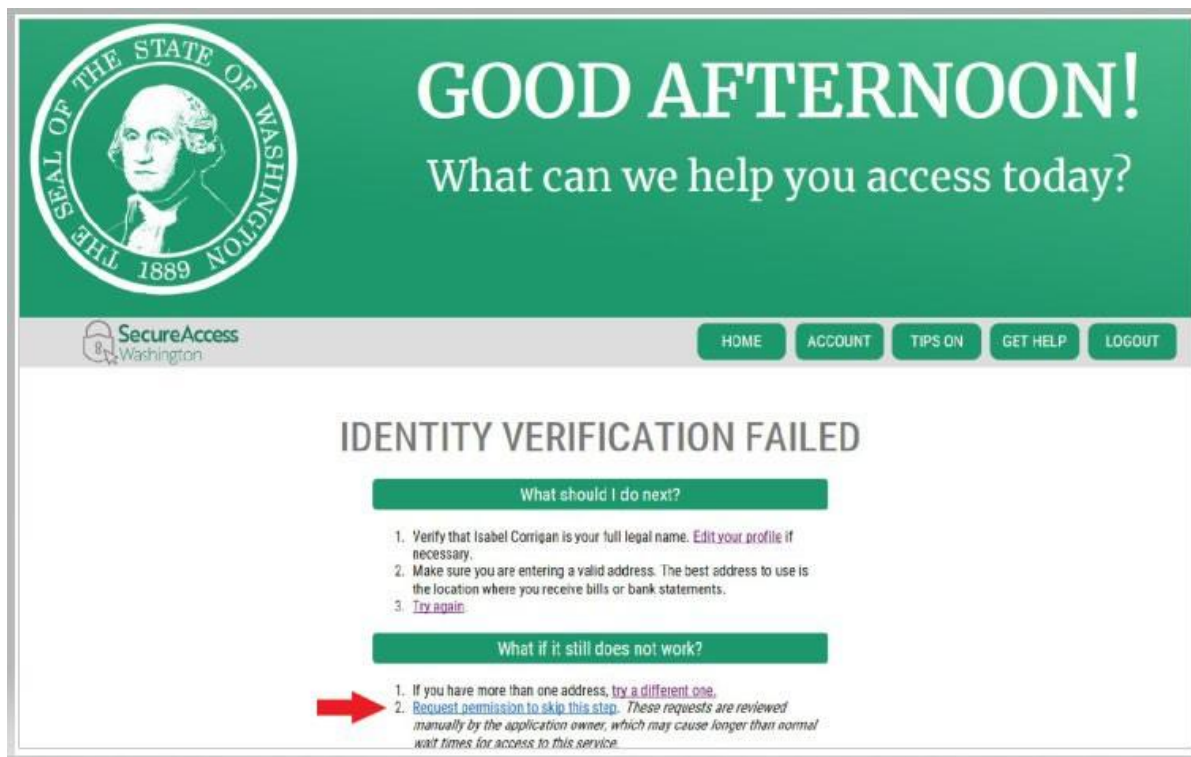
The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing buttons for HOME, ACCOUNT, TIPS ON, GET HELP, and LOGOUT. Below the navigation bar is the title "IDENTITY VERIFICATION QUESTION" and the question: "Which of the following street addresses in 'Portage' have you ever lived at or been associated with?". The question is followed by a list of five radio button options: "2505 Henry Street", "290 Perry Way", "3232 Whalley Place West", "340 Manowar Lane", and "3624 London Loop Northeast". A sixth option is "None of the above or I am not familiar with this property". At the bottom of the question area is a green button labeled "CONTINUE".

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing buttons for HOME, ACCOUNT, TIPS ON, GET HELP, and LOGOUT. Below the navigation bar is the title "IDENTITY VERIFICATION QUESTION" and the question: "Which of the following first names have you also been known by?". The question is followed by a list of five radio button options: "Arleigh", "Cheryl", "Heather", "Kimberly", and "Roseann". A sixth option is "None of the above". At the bottom of the question area is a green button labeled "CONTINUE".

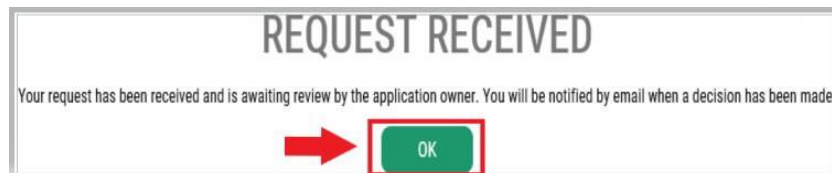
**មិនអាចផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណបានទេ:**

ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចឆ្លើយសំណួរផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណបានត្រឹមត្រូវទេ សូមសាកល្បងជម្រើសមួយក្នុងបញ្ជីជម្រើស “What should I do next (តើខ្ញុំគួរធ្វើអ្វីបន្ទាប់?)”។ អ្នកអាចនឹងឆ្លើយសំណួរផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណបានត្រឹមត្រូវបន្ទាប់ពីកែកម្រងព័ត៌មាន ឬអាសយដ្ឋានផ្ទះរបស់អ្នក។

- A. ប្រសិនបើអ្នកនៅតែមិនអាចឆ្លើយសំណួរផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណបានទេ សូមចុចកំណត់ **Request permission to skip this step** (ស្នើសុំការអនុញ្ញាតវិលដងជំហាននេះ)។



- B. ចុចប៊ូតុង OK (យល់ព្រម)។



C. ចេញពីគណនី SAW។

D. បិទវីនដូកម្មវិធីរុករកលើអ៊ីនធឺណិតទាំងឡាយដែលបានបើក។

E. យើងនឹងផ្ញើអ៊ីមែលទៅអ្នកដោយមានសំណួរមួយចំនួនសម្រាប់ឱ្យអ្នកឆ្លើយអំពីខ្លួនអ្នក ឬសម្រាប់អង្គការរបស់អ្នក។

- ប្រសិនបើអ្នកមិនឆ្លើយតបទៅកាន់អ៊ីមែលនោះទេ យើងនឹងបានចោលសំណើរបស់អ្នកបន្ទាប់ពីរយៈពេល 7 ថ្ងៃ។
- សូមពិនិត្យមើលថត "សារឥតបានការ" របស់អ្នក។ ជួនកាល អ៊ីមែលរបស់យើងចូលទៅក្នុងថតនោះ។
- បន្ទាប់ពីយើងពិនិត្យមើលចម្លើយក្នុងអ៊ីមែលរបស់អ្នក ហើយប្រសិនបើយើងយល់ព្រមលើសំណើរបស់អ្នក អ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលមួយទៀតពី [secureaccess@cts.wa.gov](mailto:secureaccess@cts.wa.gov) ដែលមានចំណងជើងថា "KBABypass Approved! (បានយល់ព្រមការបញ្ចៀស KBA!)"

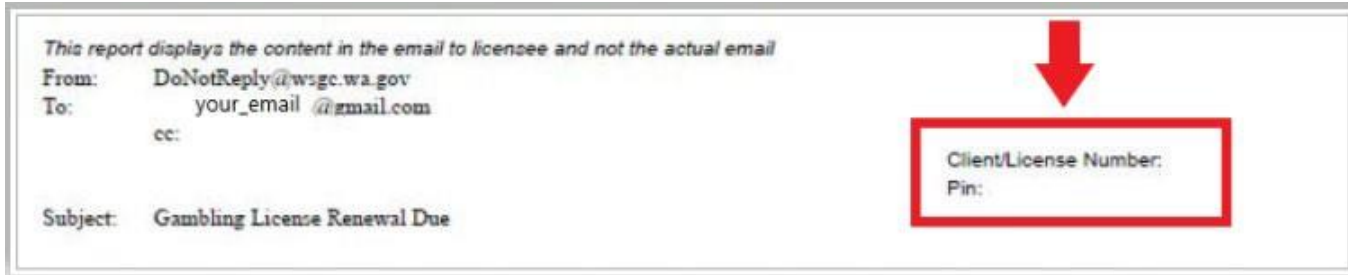
F. ចុចលើកំណត់ក្នុងអ៊ីមែល ដើម្បីចូលគណនី SAW។ អ្នកនឹងត្រូវបញ្ចូលសេវា WSGC My Account (WSGC គណនីរបស់ខ្ញុំ) ឡើងវិញ (ត្រូវប្រទេទៅជំហានទី 11 វិញសម្រាប់ការណែនាំ)។



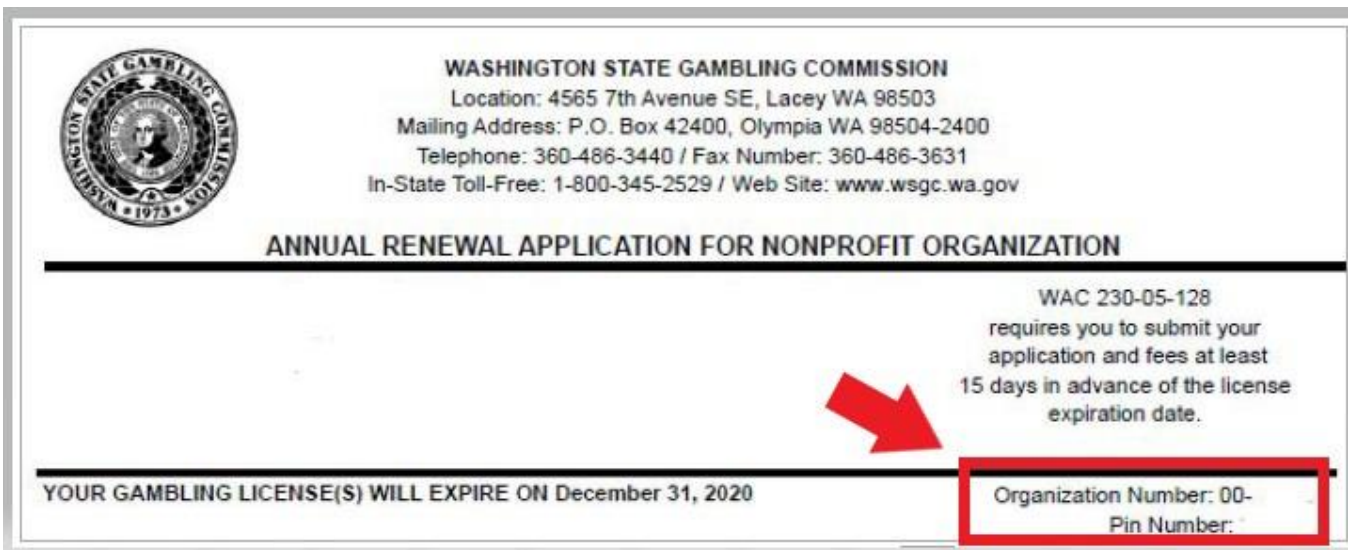
18. ប្រសិនបើបច្ចុប្បន្ននេះអ្នកមានអាជ្ញាបណ្ណចរហើយ:

ស្វែងយកលេខ PIN (Personal Identification Number, លេខសម្គាល់អត្តសញ្ញាណបុគ្គល) របស់អ្នក និងលេខអតិថិជនឬអាជ្ញាបណ្ណ។ អ្នកអាចស្វែងរកព័ត៌មាននោះក្នុងឯកសារទាំងនេះ។

- សម្រាប់បុគ្គលិកក្នុងបន្ទប់លេងបៀ អ្នកតំណាង ឬអ្នកគ្រប់គ្រងល្បែងសិងសង:
  - អ៊ីមែលរំលឹកឱ្យបន្តអាជ្ញាបណ្ណរបស់អ្នក



- សម្រាប់អង្គការ (អង្គការមិនរកប្រាក់ចំណូល និងអាជីវកម្មពាណិជ្ជកម្ម):
  - សំបុត្រ ការណែនាំ My Account (គណនីរបស់ខ្ញុំ)
  - អ៊ីមែលរំលឹកឱ្យបំពេញរបាយការណ៍អាជ្ញាបណ្ណប្រចាំត្រីមាសរបស់អ្នក។
  - អ៊ីមែលរំលឹកឱ្យបន្តអាជ្ញាបណ្ណរបស់អ្នក។



19. ព័ត៌មានបន្ថែមសម្រាប់ **WSGC**:

ប្រសិនបើបច្ចុប្បន្ននេះអ្នកមានអាជ្ញាបណ្ណរួចហើយ:

- អ្នកគ្រាន់តែត្រូវវាយបញ្ចូលលេខ PIN របស់អ្នក និងលេខអតិថិជន ឬលេខអាជ្ញាបណ្ណលើទំព័រនេះ។
- អ្នកអាចទុកសំណួរផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ឱ្យនៅទំនេរបាន។
- ចុចប៊ូតុង **SUBMIT** (ដាក់បញ្ជូន) បន្ទាប់ពីវាយបញ្ចូលលេខទាំងនេះ។

**PIN**

*If you were provided a My Account Access PIN enter it here. The PIN is all NUMERIC.*

**Client or License Number**

*Provide your license or client number*

**ADDITIONAL INFO FOR WSGC**


**Washington State GAMBLING COMMISSION**  
Protect the public by ensuring that gambling is legal and honest.  
 Washington State Gambling Commission requires some additional information before they can allow access to this service. Please fill in the form below.

---

**PIN**  
If you were provided a My Account Access PIN enter it here. The PIN is all NUMERIC.

**\*Type**  
Type of Organization (Non-Profit / Director?)

Charitable Non-Profit  
 Commercial Business  
 Tribal  
 Individual User/Owner

**Do you want to apply for a gambling license?**  
 Check if you want to perform any legal gambling activities regulated/licensed by the WSGC

**Explain what activities you want to license?**  
What activity do you want to license? E.g. fundraising events, coffee, recreational gaming activity?

**Do you want to renew or pay second-half payment online?**  
 My Account will remind you and/or you may not pay online.

**Do you want to manage your employees licenses/certifications?**  
 Use employees online renewal dates, and update in Mobile My Account.

**Do you want to sign up for newsletters or reminders?**  
 You can select to receive email/ sms/ textlines.

**Do you want to report financial activity online?**  
 Report your quarterly semi-annual or annual financial activity online.

---

**Client or License Number**  
Provide your license or client number

**DBA**  
(Doing Business As/ Name)

**Physical Address**  
Physical address of your business

**UFI**  
Unified Business Identifier Number

**Ownership Type**  
Ownership Type / Structure

Corporation

**SUBMIT**

**ព័ត៌មានបន្ថែមសម្រាប់ WSGC:**

**ប្រសិនបើអ្នកមិនធ្លាប់ទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណពីមុនទេ:**

- បំពេញព័ត៌មានទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអ្នក ឬអង្គការរបស់អ្នក។
- ប្រសិនបើអ្នកមិនដឹងថាឆ្លើយបែបណា អ្នកអាចទុកសំណួរឱ្យនៅទទេបាន។
- អ្នកនឹងមិនមាន PIN ឬលេខអតិថិជនឬអាជ្ញាបណ្ណនោះទេ។ ទុកកន្លែងបញ្ចូលទាំងនោះឱ្យនៅទទេ។
- ចុចប៊ូតុង **SUBMIT** (ដាក់បញ្ជូន) នៅពេលអ្នករួចរាល់។

ADDITIONAL INFO FOR WSGC



Washington State  
**GAMBLING**  
COMMISSION

Protect the public by ensuring that gambling is legal and honest.

Washington State Gambling Commission requires some additional information before they can allow access to this service. Please fill in the form below.

**PIN**

*If you were provided a My Account Access PIN enter it here. The PIN is all NUMERIC.*

**\*Type**

*Type of Organization Non-Profit / Commercial*

- Disruptable/Non-Profit
- Commercial Business
- Tribal
- Individual Licensee

**Do you want to apply for a gambling license?**

Check if you want to perform any legal gambling activities regulated/licensed by the WSGC

**Explain what activities you want to license?**

*What activity do you want to license? E.g. fundraising events, raffle, recreational gaming activity?*

**Do you want to renew or pay second-half payment online?**

My Account will remind you and let you renew and pay online.

**Do you want to manage your employee's licenses/certifications?**

See employee's status, renewal dates, and update it inside My Account.

**Do you want to sign up for newsletters or reminders?**

You can select to receive email notifications.

**Do you want to report financial activity online?**

Report your quarterly, semi-annual or annual financial activity online.

**Previously Licensed?**

Check if you have held or hold current WSGC gambling license

**Client or License Number**

*Provide your license or client number*

**DBA**

*(Doing Business As) Name*

**Premises Address**

*Physical address of your business*

**UBI**

*Unified Business Identifier Number*

**Ownership Type**

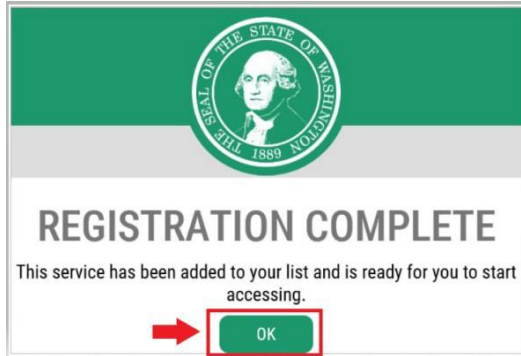
*Ownership Type / Structure*

**SUBMIT**



**ការចុះឈ្មោះបានបញ្ចប់!**

20. ចុចប៊ូតុង **OK** (យល់ព្រម)។



21. ចុចប៊ូតុង **Access Now** (ចូលប្រើប្រាស់ឥឡូវនេះ)។



22. ចុចប៊ូតុង **CONTINUE** (បន្ត)។



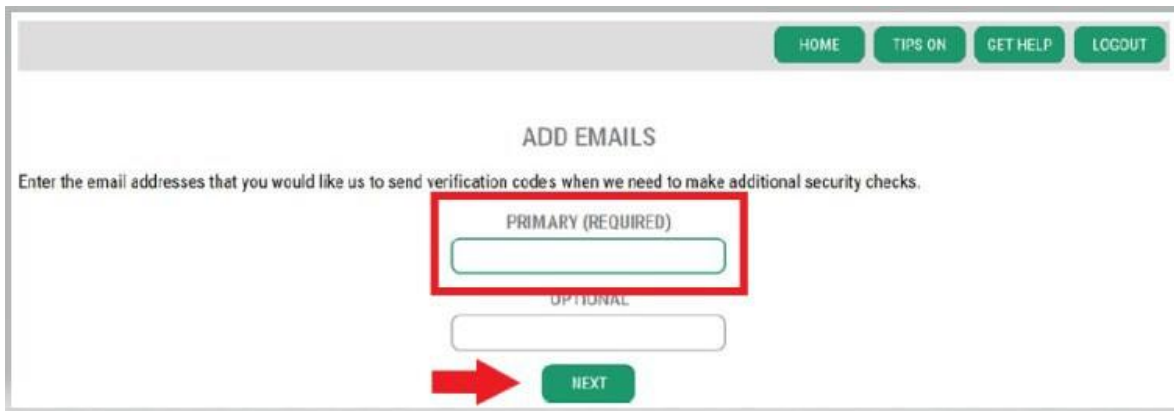
**ការផ្ទៀងផ្ទាត់ច្រើនកត្តា:**

ដើម្បីបង្ការការកែប្រែបន្ត និងការលួចអត្តសញ្ញាណ SAW តម្រូវឱ្យមានការផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមពីលើឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងពាក្យសម្ងាត់។ អ្នកនឹងត្រូវបញ្ចូល MFA (Multi-Factor Authentication, កម្មវិធីផ្ទៀងផ្ទាត់ច្រើនកត្តា)។

23. ចុចប៊ូតុង **BEGIN** (ចាប់ផ្តើម)។



24. វាយបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលចម្បងរបស់អ្នក រួចចុចប៊ូតុង **NEXT** (បន្ទាប់)។  
(អ្នកក៏អាចនឹងវាយបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលបន្ថែម។)



25. វាយបញ្ចូលលេខទូរសព្ទដែលអាចទទួលសារជាអក្សរបាន រួចចុចប៊ូតុង **NEXT** (បន្ទាប់)។

ADD PHONES

Enter the phone numbers you would like us to use for additional security checks. When those occur, you will be able to choose between text messages or an automated call if you prefer to use a number that doesn't receive texts.

PRIMARY PHONE

10 DIGIT NUMBER

OPTIONAL PHONE

10 DIGIT NUMBER

EXTENSION (OPTIONAL)

NEXT

26. ពិនិត្យមើលព័ត៌មានដែលអ្នកបានវាយបញ្ចូល។ ប្រសិនបើអ្វីគ្រប់យ៉ាងត្រឹមត្រូវ សូមចុចប៊ូតុង **SUBMIT** (ដាក់បញ្ជូន)។

REVIEW AND FINALIZE

Please review the information you have entered and make any changes before pressing the "SUBMIT" button.

PHONE NUMBERS

PRIMARY: 3604863520

EMAILS

EMAIL 1: Isabel.Corrigan@wsgc.wa.gov

Would you like us to add this computer to our list of known devices? Users who access the system using a known device are slightly less likely to be challenged.

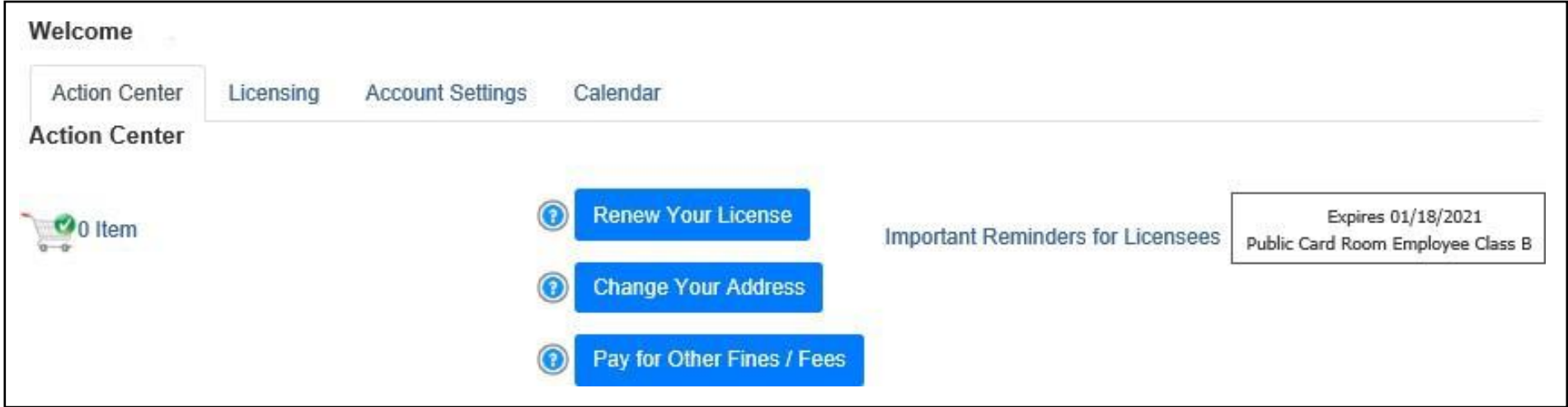
Yes  
 No

CHANGE SUBMIT

## ការប្រើប្រាស់ WSGC My Account (WSGC គណនីរបស់ខ្ញុំ)៖

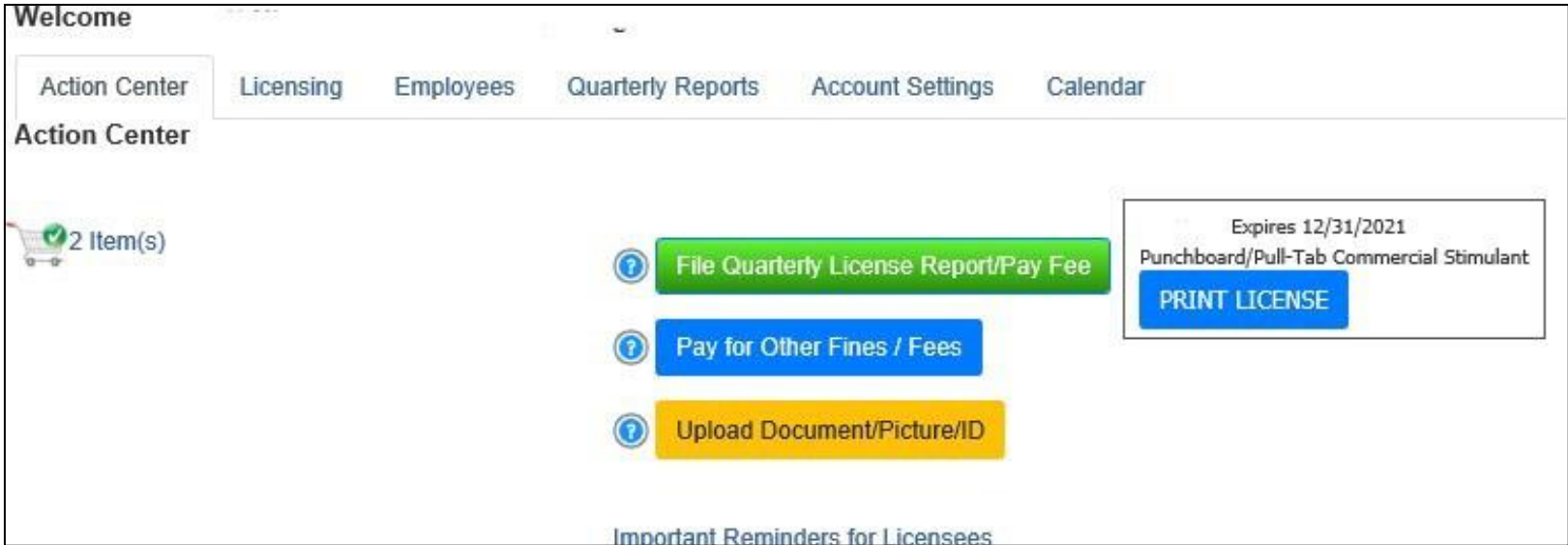
សម្រាប់បុគ្គលិកក្នុងបន្ទប់លេងបៀ អ្នកតំណាង ឬអ្នកគ្រប់គ្រងល្បែងសិងសង៖

- **Action Center (មជ្ឈមណ្ឌលសកម្មភាព)** គឺជាកន្លែងដែលអ្នកអាចបន្តអាជ្ញាបណ្ណរបស់អ្នក និងផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋានរបស់អ្នក។ កន្លែងនោះក៏បង្ហាញកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់អាជ្ញាបណ្ណរបស់អ្នកផងដែរ។
- **អ្នកមិនអាចបន្តអាជ្ញាបណ្ណរបស់អ្នកបានទេ បន្ទាប់ពីអាជ្ញាបណ្ណនោះបានផុតកំណត់។** អ្នកត្រូវតែដាក់បញ្ជូនពាក្យស្នើសុំថ្មី បង់ថ្លៃសេវាអាជ្ញាបណ្ណថ្មី និងដាក់បញ្ជូនភាគស្នាមម្រាមដៃថ្មី។ ទាក់ទងទៅអ្នកឯកទេសផ្នែកផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ ប្រសិនបើអ្នកមិនបានបន្តអាជ្ញាបណ្ណរបស់អ្នកទានពេលវេលា។ ទូរសព្ទទៅ (360) 486-3440 ឬផ្ញើអ៊ីមែលទៅ [Licensing@wsgc.wa.gov](mailto:Licensing@wsgc.wa.gov)។
- ផ្នែក **Licensing (ផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ)** គឺជាកន្លែងដែលអ្នកអាចរាយការណ៍ការបំពាន និងស្វែងរកព័ត៌មានទំនាក់ទំនង WSGC បាន។



**សម្រាប់អង្គភាព (អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណូល និងអាជីវកម្មពាណិជ្ជកម្ម):**

- **Action Center (មជ្ឈមណ្ឌលសកម្មភាព)** គឺជាកន្លែងដែលអ្នកអាចបន្តអាជ្ញាប័ណ្ណរបស់អ្នក បោះពុម្ពច្បាប់ចម្លងអាជ្ញាប័ណ្ណរបស់អ្នក និងបង្ហាញឯកសារ។ កន្លែងនោះក៏បង្ហាញកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់អាជ្ញាប័ណ្ណរបស់អ្នកផងដែរ។
- **អ្នកមិនអាចបន្តអាជ្ញាប័ណ្ណរបស់អ្នកតាមអ៊ិនធឺណិតបានទេ បន្ទាប់ពីអាជ្ញាប័ណ្ណនោះបានផុតកំណត់។** ទាក់ទងទៅអ្នកឯកទេសផ្នែកផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណតាមរយៈ (360) 486-3440 ឬ [Licensing@wsgc.wa.gov](mailto:Licensing@wsgc.wa.gov) ប្រសិនបើអ្នកបានផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណបានផុតកំណត់។ គាត់អាចផ្ញើពាក្យស្នើសុំបន្តឱ្យអ្នកមួយច្បាប់។ (សូមកុំចាប់ផ្តើមដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណថ្មី។)
- ផ្នែក **Licensing (ផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ)** គឺជាកន្លែងដែលអ្នកអាចរាយការណ៍ការផ្លាស់ប្តូរ និងដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណបន្ថែម។ អ្នកក៏អាចមើលពាក្យស្នើសុំដែលបានដាក់បញ្ជូនបានផងដែរ។ ប្រសិនបើអ្នកបានផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណដល់បុគ្គលិកល្បែងស៊ីសង អ្នកអាចនឹងដាក់បញ្ជូនពាក្យស្នើសុំរបស់ពួកគាត់ និងបំពេញការជូនដំណឹងអំពីការបញ្ឈប់បុគ្គលិក។
- ផ្នែក **Quarterly Reports (របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស)** គឺជាកន្លែងដែលអ្នកអាចដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍អាជ្ញាប័ណ្ណប្រចាំត្រីមាស។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយពាក់ព័ន្ធនឹងរបាយការណ៍របស់អ្នក សូមទាក់ទងទៅការិយាល័យអាជីវកម្មរបស់យើងតាមរយៈ [FinancialReporting@wsgc.wa.gov](mailto:FinancialReporting@wsgc.wa.gov) ឬ (360) 486-3440 (ជម្រើសទី 2)។

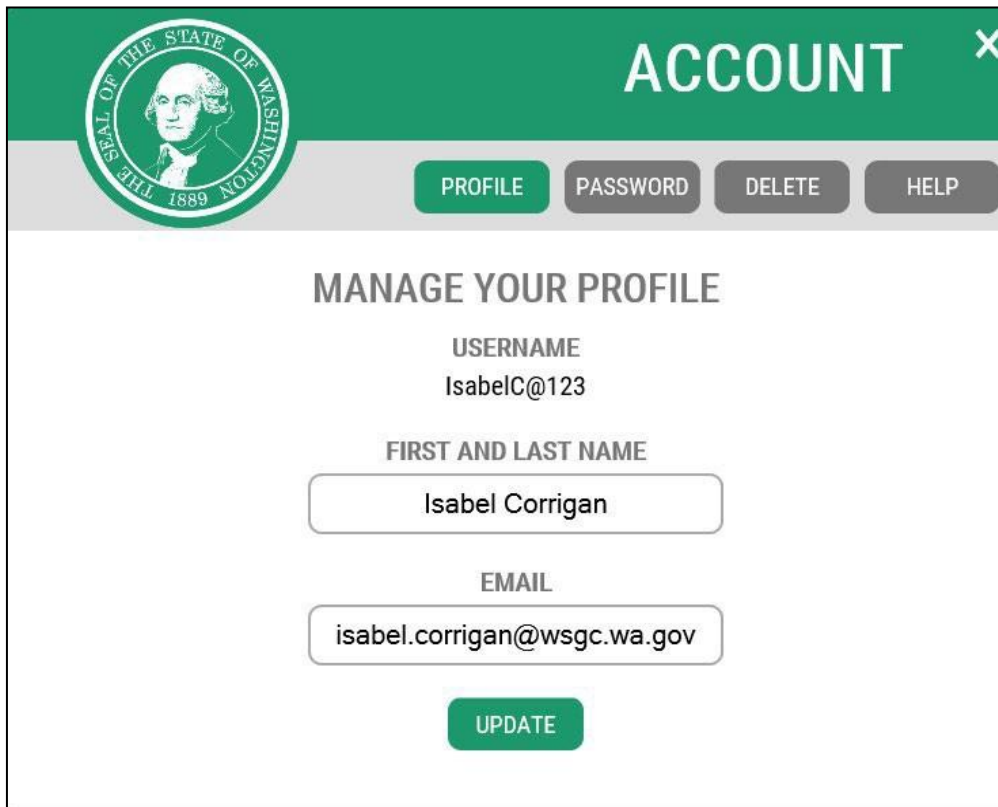


## កន្លឹះសំខាន់ៗ:

### កម្រងព័ត៌មាន:

ចុច Account (គណនី) រួច Profile (កម្រងព័ត៌មាន)។ ផ្នែកនេះបង្ហាញឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលដែលភ្ជាប់ជាមួយនឹងគណនី SAW របស់អ្នក។ ប្រសិនបើព័ត៌មាននេះមិនត្រឹមត្រូវ សូមទាក់ទងទៅផ្នែកផ្តល់សេវារបស់ SAW ដើម្បីទទួលបានជំនួយ។

ផ្នែកផ្តល់សេវារបស់ **SAW** ៖ (855) 928-3241 ឬ (360) 586-1000

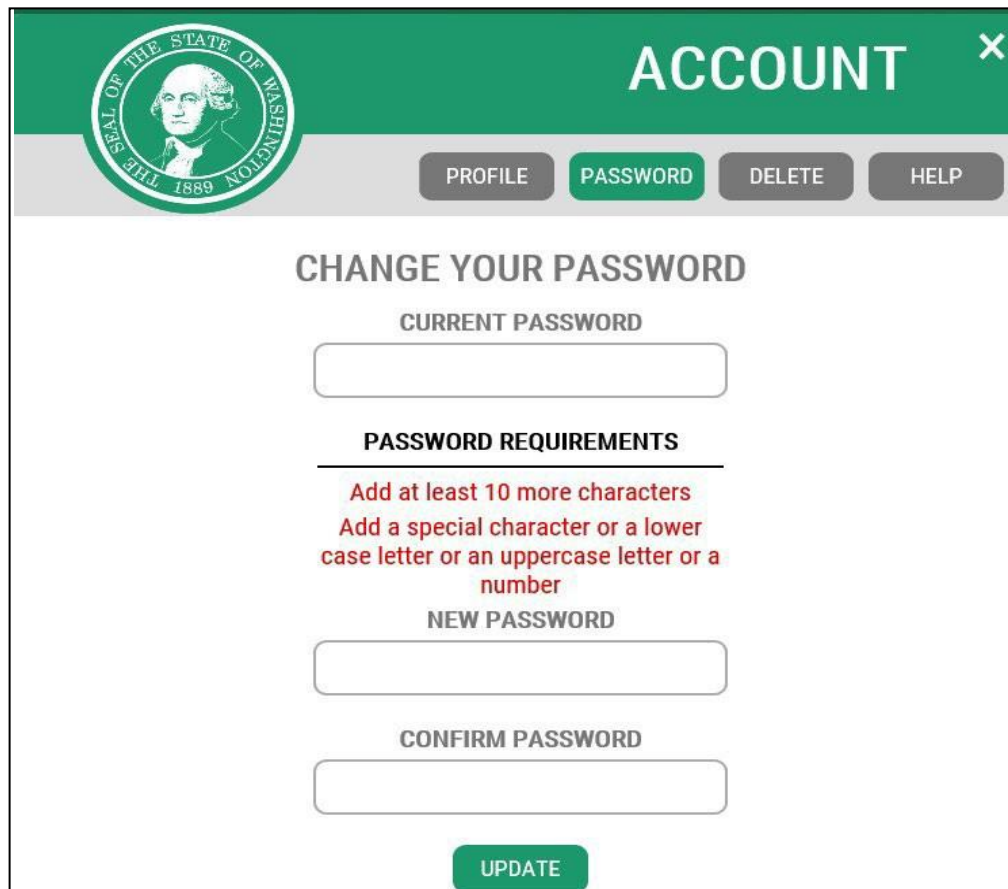


The screenshot displays a user account management interface. At the top left is the Seal of the State of Washington. The main header is 'ACCOUNT' with a close button (X). Below the header are four buttons: PROFILE, PASSWORD, DELETE, and HELP. The main content area is titled 'MANAGE YOUR PROFILE' and contains three sections: 'USERNAME' with the value 'IsabelC@123', 'FIRST AND LAST NAME' with the value 'Isabel Corrigan', and 'EMAIL' with the value 'isabel.corrigan@wsgc.wa.gov'. An 'UPDATE' button is located at the bottom of the form.

**ពាក្យសម្ងាត់:**

ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នក សូមចុច Account (គណនី) រួច Password (ពាក្យសម្ងាត់)។ អនុវត្តតាមការណែនាំ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចផ្លាស់ប្តូរពាក្យសម្ងាត់របស់អ្នកបានទេ សូមទាក់ទងទៅផ្នែកផ្តល់សេវារបស់ **SAW** ដើម្បីទទួលបានជំនួយ។

ផ្នែកផ្តល់សេវារបស់ **SAW** ៖ (855) 928-3241 ឬ (360) 586-1000



The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there is a green header with the text 'ACCOUNT' and a close button (X). Below the header is a navigation bar with buttons for 'PROFILE', 'PASSWORD', 'DELETE', and 'HELP'. The main content area is titled 'CHANGE YOUR PASSWORD' and contains the following fields and instructions:

- CURRENT PASSWORD**: A text input field.
- PASSWORD REQUIREMENTS**: A section with red text instructions:
  - Add at least 10 more characters
  - Add a special character or a lower case letter or an uppercase letter or a number
- NEW PASSWORD**: A text input field.
- CONFIRM PASSWORD**: A text input field.
- UPDATE**: A green button at the bottom.