

## Secure Access Washington (SAW)

### WSGC मेरा खाता पंजीकरण निर्देश

WSGC (Washington State Gambling Commission, Washington राज्य जुआ आयोग) के लिए ऑनलाइन सेवाएं केवल SAW (Secure Access Washington, सिक्योर एक्सेस Washington) के माध्यम से उपलब्ध हैं। SAW एक ऐसी वेबसाइट है जो उपयोगकर्ताओं को केवल एक उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड का उपयोग करके Washington राज्य की कई सरकारी एजेंसियों की सेवाओं तक पहुंच की अनुमति देती है। ये निर्देश आपको SAW के लिए पंजीकरण करने और जुआ आयोग की ऑनलाइन सेवा, "WSGC My Account" (WSGC मेरा खाता)" जोड़ने में मार्गदर्शन करेंगे।

यदि आपको पंजीकरण में सहायता की आवश्यकता है, तो कृपया लाइसेंसिंग विशेषज्ञ से (360) 486-3441 या [Licensing@wsgc.wa.gov](mailto:Licensing@wsgc.wa.gov) पर संपर्क करें।

### निर्देश:

1. अपना इंटरनेट ब्राउज़र खोलें और वेबसाइट [secureaccess.wa.gov](https://secureaccess.wa.gov) पर जाएं।
2. **SIGN UP** (साइन अप करें!) बटन पर क्लिक करें।



3. अपनी व्यक्तिगत जानकारी, संपर्क जानकारी (वैकल्पिक) दर्ज करें और एक उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड बनाएं।

2

**Sign Up!** x

**Sign Up For An Account**

Fill in the following form to sign up for an account. If you are not sure if you already have an account, [check here](#).

**Personal Information** ←

First Name

Last Name

Primary Email

**Contact Information For Security (Optional)** ←

Provide additional contact information to receive security codes and reduce the chance of losing access to your account. You can add or edit additional contact information later in your SAW account settings.

Additional Email Address (Optional)

Mobile Phone Number (Optional)

Message and data rates may apply. A message will only be sent when you request it. View our [Mobile Terms of Service](#) or [Privacy Policy](#) for more information.

**Username and Password** ←

Username

**Password Requirements**  
Add at least 10 more characters  
Add a special character or a lower case letter or an uppercase letter or a number

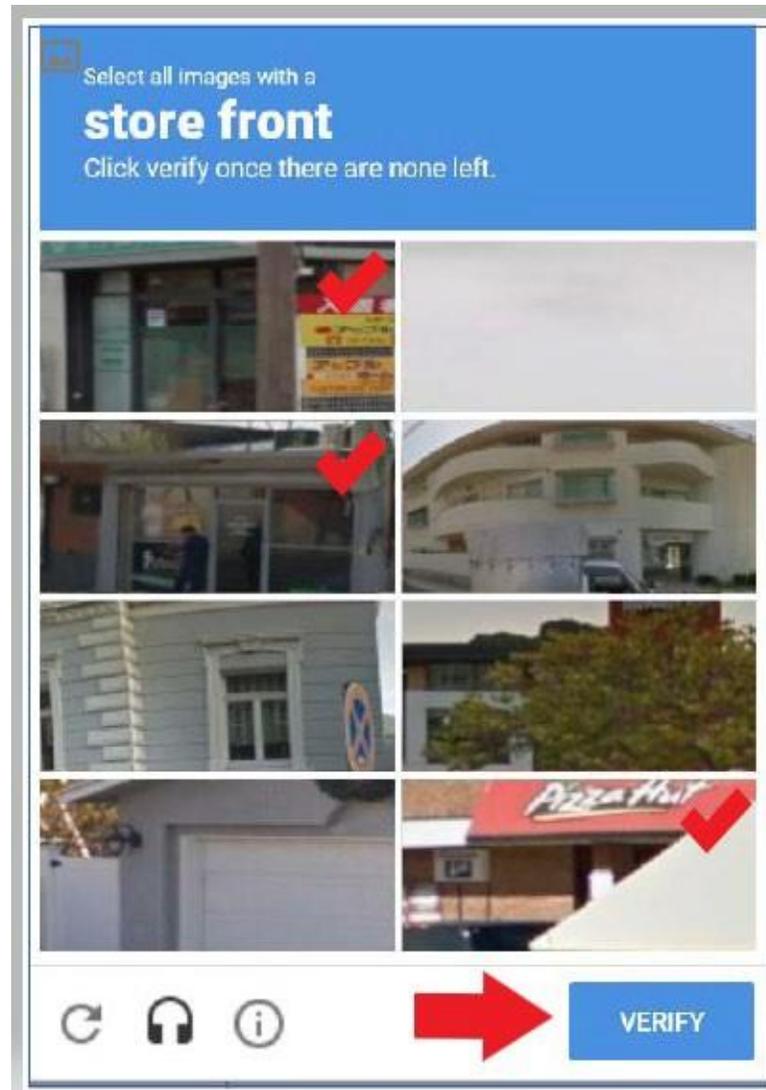
Password

Confirm Password

4. "I'm not a robot" (मैं रोबोट नहीं हूँ) बॉक्स को चेक करें।

आपको एक सुरक्षा कैप्चा दिखाया जाएगा और खास चित्रों का चयन करने के लिए कहा जाएगा।

अपना चयन करने के बाद, **VERIFY** (सत्यापित करें) बटन पर क्लिक करें। (यदि कोई चित्र सही नहीं है, तो **SKIP** (छोड़ें) बटन पर क्लिक करें)



5. **SUBMIT** (सबमिट) बटन पर क्लिक करें।

**SIGN UP!** X

Not sure if you already have an account? [CHECK NOW](#)

**FIRST NAME**  
Isabel

**LAST NAME**  
Corrigan

**EMAIL**  
isabel.corrigan@wsgc.wa.gov

**USERNAME**  
isabelc@123

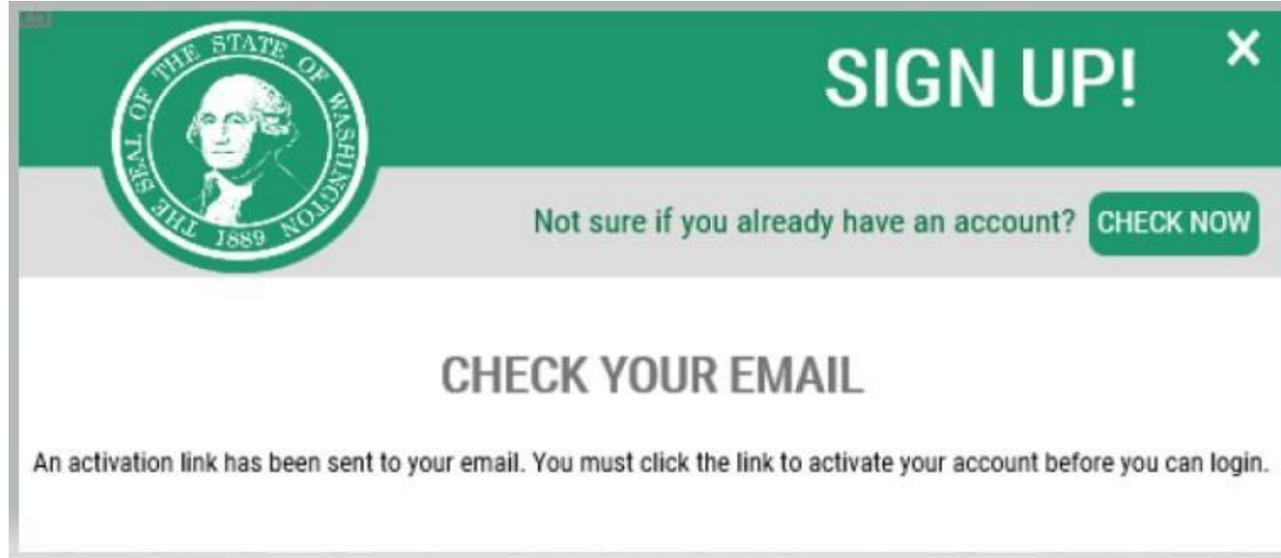
**PASSWORD**  
●●●●●●●●

**CONFIRM PASSWORD**  
●●●●●●●●

I'm not a robot  [Privacy](#) [Terms](#)

**SUBMIT**

आपको सूचित किया जाएगा कि आपके ईमेल पर एक एक्टिवेशन लिंक भेजा गया है।



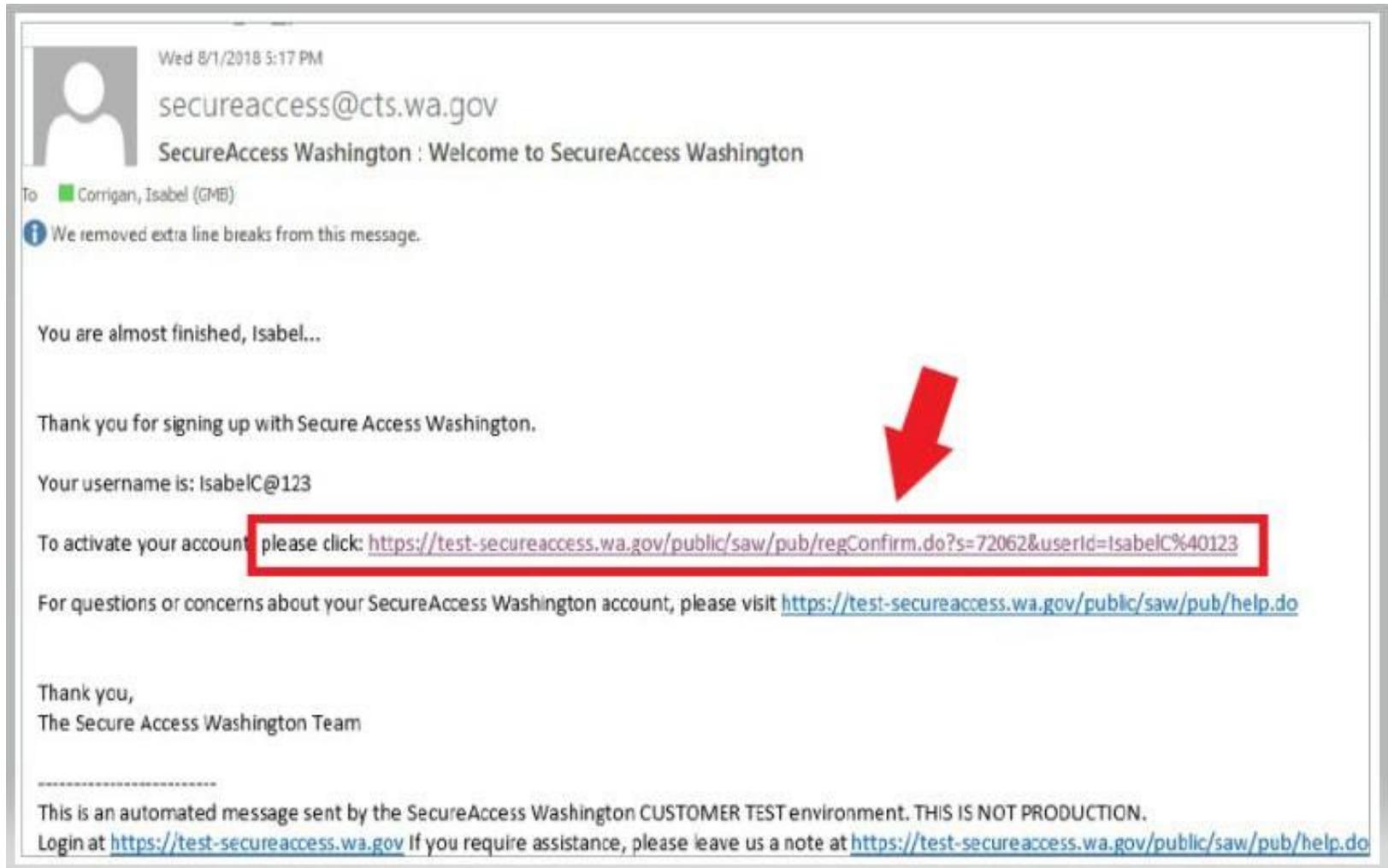
6. आपके द्वारा खोली गई कोई भी इंटरनेट ब्राउज़र विंडो बंद करें।

7. अपने ईमेल इनबॉक्स पर जाएँ।

एक्टिवेशन ईमेल, ईमेल पता: [secureaccess@cts.wa.gov](mailto:secureaccess@cts.wa.gov) से भेजा जाएगा। (यदि आप इसे अपने इनबॉक्स में नहीं पाते हैं, तो जंक या स्पैम फ़ोल्डर की जाँच करें।)



8. ईमेल खोलें और एक्टिवेशन लिंक पर क्लिक करें।



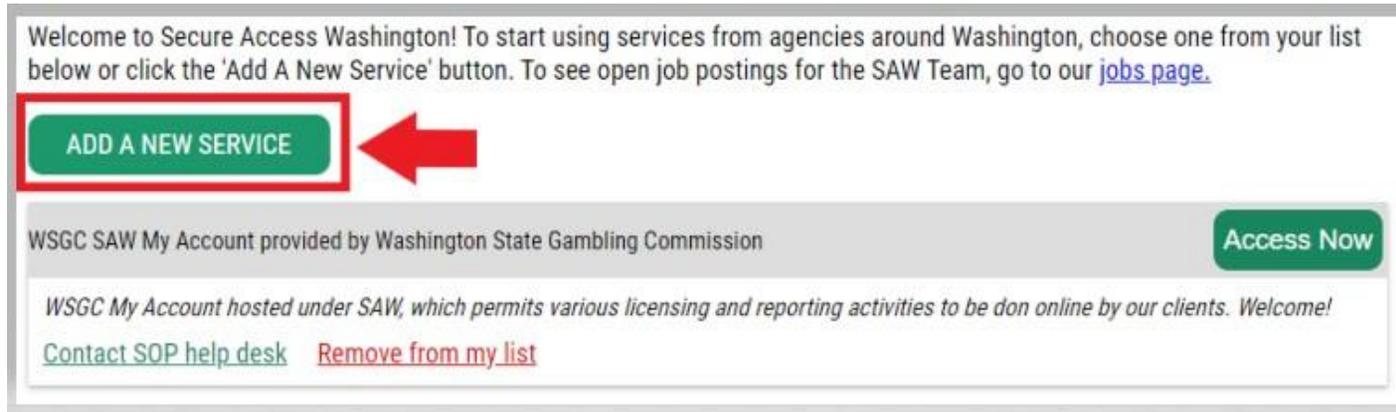
9. LOGIN (लॉगइन) बटन पर क्लिक करें।



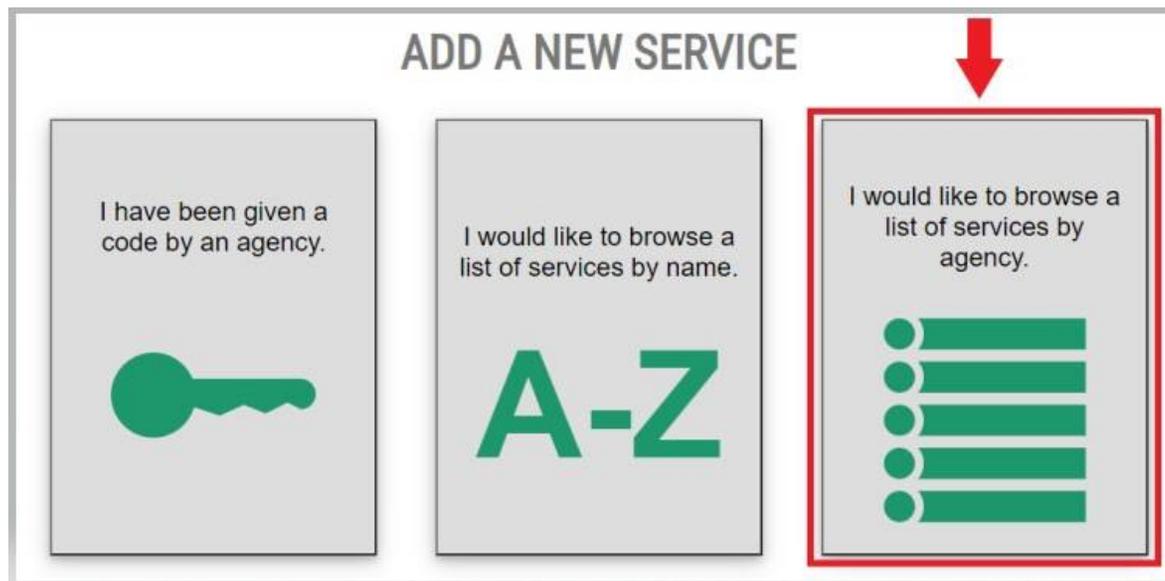
10. अपना उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड दर्ज करें, फिर SUBMIT (सबमिट) पर क्लिक करें।



11. **ADD A NEW SERVICE** (नई सेवा जोड़ें) बटन पर क्लिक करें।



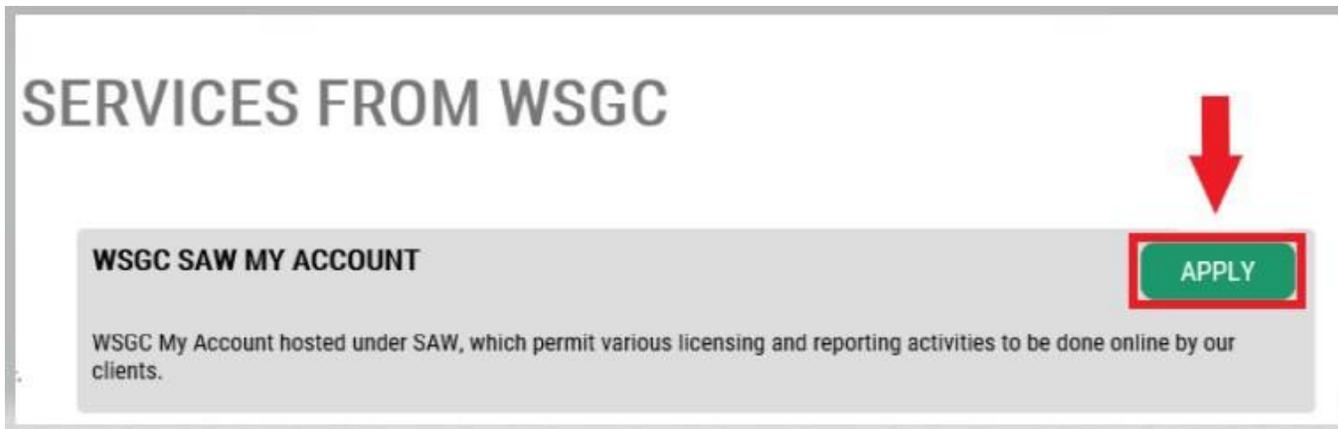
12. **"I would like to browse a list of services by agency"** (मैं एजेंसी द्वारा सेवाओं की सूची ब्राउज़ करना चाहूंगा) बटन पर क्लिक करें।



13. एजेंसियों की सूची से “Washington State Gambling Commission” (Washington राज्य जुआ आयोग) का चयन करें।



14. “APPLY” (लागू करें) पर क्लिक करें लेकिन



## पहचान सत्यापन:

पहचान सत्यापन पूरा करने पर आप तुरंत अपने खाते पर जा सकेंगे। SAW आपसे विभिन्न राज्य एजेंसियों (उदाहरण के लिए, लाइसेंसिंग विभाग [Dept of Licensing], स्वास्थ्य विभाग [Dept. of Health]) को सबमिट की गई जानकारी के आधार पर प्रश्न पूछता है। आपसे आपके अपने वाहनों, आपके जानने वाले लोगों, आपके पेशेवर अनुभव आदि के बारे में प्रश्न पूछे जाएंगे।

यदि आप इन प्रश्नों का उत्तर नहीं जानते हैं, तो आप इस चरण को छोड़ने की अनुमति के लिए अनुरोध कर सकते हैं; हालाँकि, आपकी पहचान सत्यापित करने में हमें 2-7 कार्यदिवस लग सकते हैं।

15. अपने घर गली का पता दर्ज करें, फिर “**CONTINUE**” (जारी रखें) बटन पर क्लिक करें।

SecureAccess  
Washington

HOME ACCOUNT TIPS ON GET HELP LOGOUT

### IDENTITY VERIFICATION

You will be asked a series of questions based on your public record data (the state of Washington does not gather or store this data). These questions could be about things you have owned, people you know or your professional experience. If you do not wish to answer these questions, you may [request permission to skip this step](#). This choice may delay access to your service. Requests to bypass this process will send a notification to the owner of the service who may reach out to you to verify your identity manually. Once verified, you will be able to continue the registration process for this service.

**NAME**

Is your legal name displayed correctly below? First and Last name are required. This name should match what appears on your official documents, like your driver's license or passport. [Edit your name](#) if it does not match your official documents. Once any edits are complete, please return to this page.

ISABEL CORRIGAN

**ADDRESS**

The State of Washington does not store this address or use it for any purpose other than this transaction. If you have more than one address, enter the location where you receive bills or bank statements.

**STREET ADDRESS**

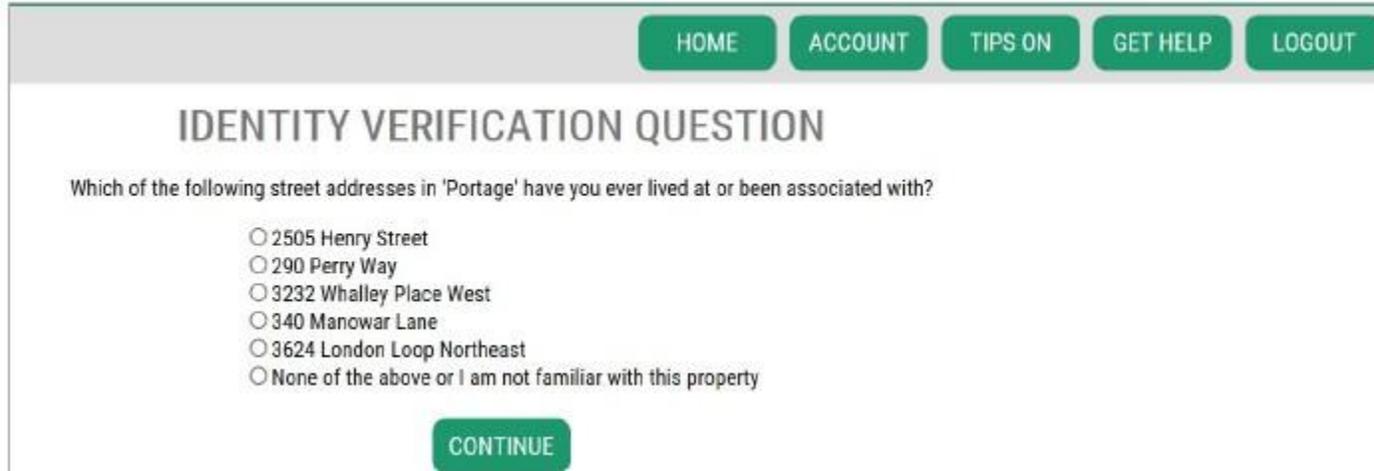
**CITY**

**STATE**

**ZIP**

**CONTINUE**

16. पहचान सत्यापन से सम्बंधित प्रश्नों का उत्तर दें। वे आपके सार्वजनिक रिकॉर्ड पर आधारित हैं, इसलिए नीचे दिखाए गए उदाहरण आपसे पूछे जाने वाले प्रश्नों से अलग होंगे।
17. प्रत्येक प्रश्न के बाद “**CONTINUE**” (जारी रखें) बटन पर क्लिक करें।



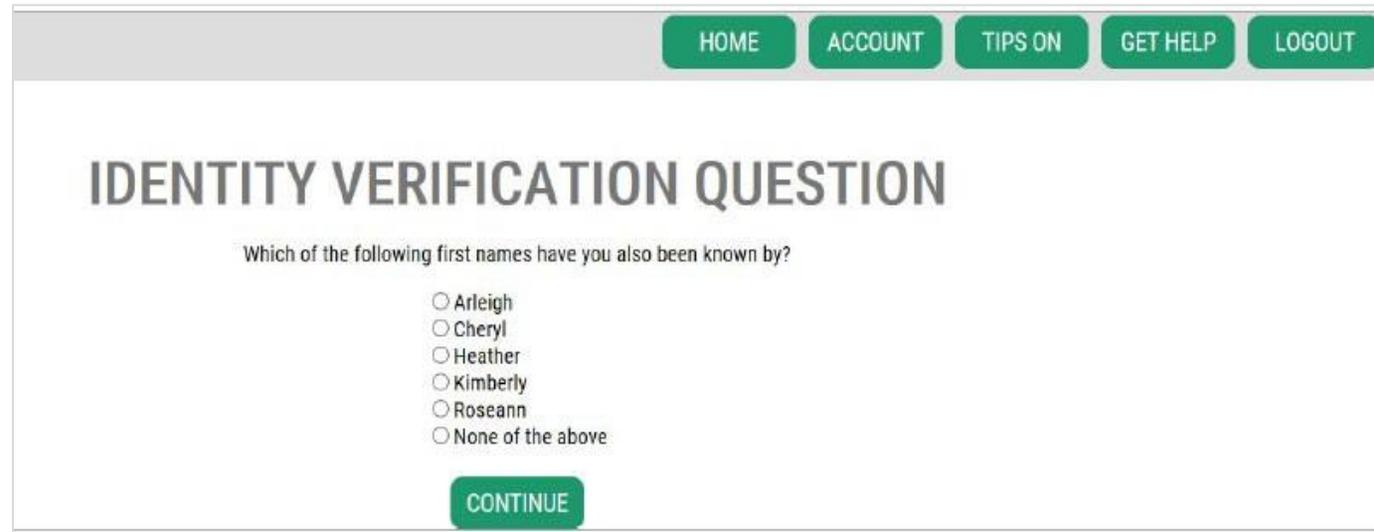
HOME ACCOUNT TIPS ON GET HELP LOGOUT

### IDENTITY VERIFICATION QUESTION

Which of the following street addresses in 'Portage' have you ever lived at or been associated with?

- 2505 Henry Street
- 290 Perry Way
- 3232 Whalley Place West
- 340 Manowar Lane
- 3624 London Loop Northeast
- None of the above or I am not familiar with this property

CONTINUE



HOME ACCOUNT TIPS ON GET HELP LOGOUT

### IDENTITY VERIFICATION QUESTION

Which of the following first names have you also been known by?

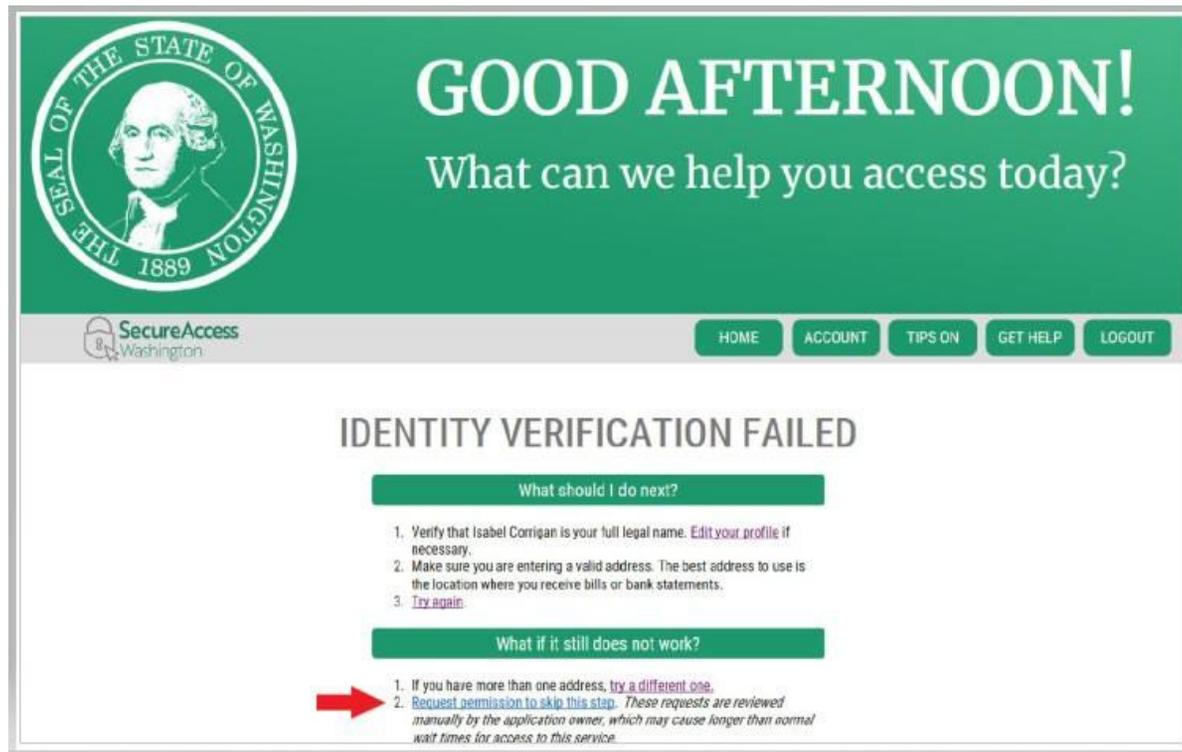
- Arleigh
- Cheryl
- Heather
- Kimberly
- Roseann
- None of the above

CONTINUE

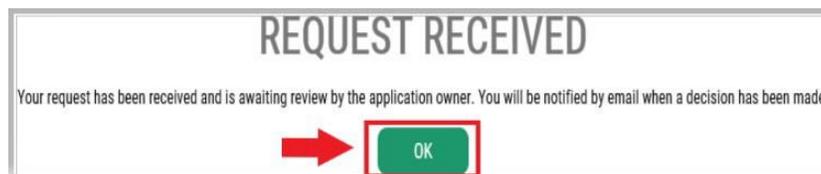
## पहचान सत्यापन विफल हुआ:

यदि आप पहचान सत्यापन प्रश्नों का सही उत्तर देने में असमर्थ हैं, तो "What should I do next? (मुझे आगे क्या करना चाहिए?)" विकल्पों की सूची में से एक को आज़माएँ। आप अपनी प्रोफ़ाइल या घर का पता संपादित करने के बाद पहचान सत्यापन से सम्बंधित प्रश्नों का सही उत्तर देने में सक्षम हो सकते हैं।

- A. यदि आप अभी भी पहचान सत्यापन से सम्बंधित प्रश्नों का उत्तर नहीं दे सकते हैं, तो **“Request permission to skip this step”** (इस चरण को छोड़ने की अनुमति के लिए अनुरोध करें) हाइपरलिंक पर क्लिक करें।



- B. "OK" (ओके) बटन पर क्लिक करें।



C. SAW से लॉग आउट करें।

D. जो भी इंटरनेट ब्राउज़र विंडो खुली हों उन्हें बंद कर दें।

E. हम आपको अपने बारे में या अपने संगठन के बारे में उत्तर देने के लिए कुछ प्रश्नों के साथ एक ईमेल भेजेंगे।

- यदि आप ईमेल का उत्तर नहीं देते हैं, तो हम 7 दिनों के बाद आपके अनुरोध को रद्द कर देंगे।
- कृपया अपना "जंक" या "स्पैम" फ़ोल्डर जांचें; हमारे ईमेल कभी-कभी उन फ़ोल्डरों में चले जाते हैं।
- आपके ईमेल किए गए उत्तरों की समीक्षा करने के बाद यदि हम आपके अनुरोध को स्वीकार करते हैं, तो आपको [secureaccess@cts.wa.gov](mailto:secureaccess@cts.wa.gov), से “KBA Bypass Approved” (KBA Bypass स्वीकृत!) सबजेक्ट लाइन का एक ईमेल प्राप्त होगा।

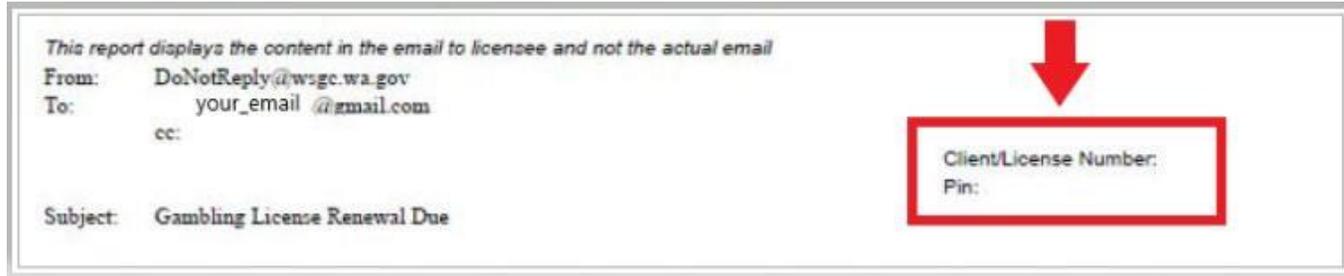
F. SAW में लॉग इन करने के लिए ईमेल में हाइपरलिंक पर क्लिक करें। [WSGC My Account service](#) (आपको WSGC मेरा खाता सेवा) (निर्देशों के लिए चरण 11 पर वापस जाएं) को फिर से जोड़ना होगा।



18. **यदि आपके पास वर्तमान में लाइसेंस है:**

अपना PIN (Personal Identification Number, व्यक्तिगत पहचान संख्या) और क्लाइंट या लाइसेंस नंबर ढूँढें। आप वह जानकारी इन दस्तावेज़ों में पा सकते हैं:

- **कार्ड रूम के कर्मचारियों, प्रतिनिधियों और जुआ प्रबंधकों के लिए:**
  - आपके लाइसेंस को नवीनीकृत करने के लिए ईमेल रिमाइंडर



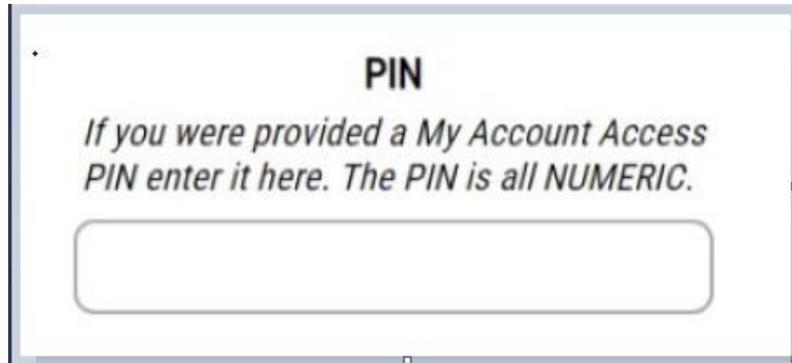
- **संगठनों (गैर-लाभकारी और वाणिज्यिक व्यवसाय) के लिए:**
  - मेरा खाता परिचय पत्र
  - आपकी त्रैमासिक लाइसेंस रिपोर्ट पूरी करने के लिए ईमेल रिमाइंडर।
  - आपकी लाइसेंस नवीनीकरण को नवीनीकृत करने के लिए ईमेल रिमाइंडर।



## 19. WSGC के लिए अतिरिक्त जानकारी:

### यदि आपके पास वर्तमान में लाइसेंस है:

- इस पेज पर आपको केवल अपना PIN और क्लाइंट या लाइसेंस नंबर दर्ज करना होगा।
- आप अन्य सभी प्रश्न खाली छोड़ सकते हैं।
- इन नंबरों को दर्ज करने के बाद **SUBMIT** (सबमिट) बटन पर क्लिक करें।



**PIN**  
*If you were provided a My Account Access PIN enter it here. The PIN is all NUMERIC.*



**Client or License Number**  
*Provide your license or client number*



**ADDITIONAL INFO FOR WSGC**

Washington State **GAMBLING** COMMISSION

Protect the public by ensuring that gambling is legal and honest.

Washington State Gambling Commission requires some additional information before they can allow access to this service. Please fill in the form below.

**PIN**  
*If you were provided a My Account Access PIN enter it here. The PIN is all NUMERIC.*

**\*Type**  
Type of Organization Non-Profit / Director?  
 Charitable Non Profit  
 Commercial Business  
 Retail  
 Individual User

**Do you want to apply for a gambling license?**  
 Yes, I want to perform any legal gambling activities equated/licensed by the WSGC

**Explain what activities you want to license?**  
*What activity do you want to license? E.g. fundraising events, coffee, recreational gaming activity?*

**Do you want to renew or pay second-half payment online?**  
 My Account will remind you and/or you review and pay online.

**Do you want to manage your employees licenses/certifications?**  
 Use employee's online renewal dates, and update in Mobile My Account.

**Do you want to sign up for newsletters or reminders?**  
 Yes, I want to receive email newsletters.

**Do you want to report financial activity online?**  
 Report your quarterly sales in real or email financial activity online.

**Client or License Number**  
*Provide your license or client number*

**DBA**  
*(Doing Business As) Name*

**Physical Address**  
*Physical address of your business*

**UFI**  
*Unified Business Identifier Number*

**Ownership Type**  
*Ownership Type / Structure*

Corporation

**SUBMIT**

## WSGC के लिए अतिरिक्त जानकारी:

### यदि आपने पहले कभी लाइसेंस प्राप्त नहीं किया है:

- वह सभी जानकारी पूरी करें जो आप पर या आपके संगठन पर लागू होती है।
- यदि आप नहीं जानते कि किसी प्रश्न का उत्तर कैसे देना है, तो आप उसे खाली छोड़ सकते हैं।
- आपके पास कोई PIN, या क्लाइंट या लाइसेंस नंबर नहीं हो तो; उन खानों को खाली छोड़ दें।
- जब आप काम पूरा कर लें तब **SUBMIT** (सबमिट) बटन पर क्लिक करें।

## ADDITIONAL INFO FOR WSGC



Washington State  
**GAMBLING**  
COMMISSION

Protect the public by ensuring that gambling is legal and honest.

Washington State Gambling Commission requires some additional information before they can allow access to this service. Please fill in the form below.

### PIN

If you were provided a My Account Access PIN enter it here. The PIN is all NUMERIC.

### \*Type

Type of Organization Non-Profit / Commercial

- Charitable/Non-Profit  
 Commercial Business  
 Tribal  
 Individual Licensee

Do you want to apply for a gambling license?

Check if you want to perform any legal gambling activities regulated/licensed by the WSGC

Explain what activities you want to license?

What activity do you want to license? E.g. fundraising events, raffle, recreational gaming activity?

Do you want to renew or pay second-half payment online?

My Account will remind you and let you renew and pay online.

Do you want to manage your employee's licenses/certifications?

See employee's status, renewal dates, and update it inside My Account.

Do you want to sign up for newsletters or reminders?

You can select to receive email notifications.

Do you want to report financial activity online?

Report your quarterly, semi-annual or annual financial activity online.

### Previously Licensed?

Check if you have held or hold current WSGC gambling license

### Client or License Number

Provide your license or client number

### DBA

(Doing Business As) Name

### Premises Address

Physical address of your business

### UBI

Unified Business Identifier Number

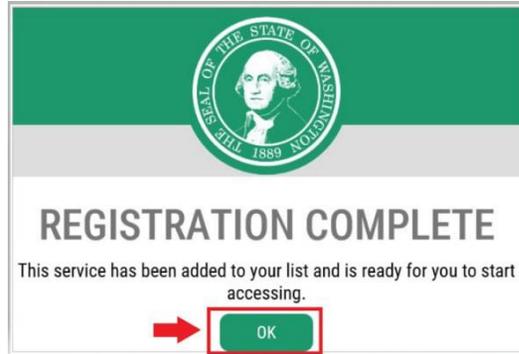
### Ownership Type

Ownership Type / Structure

SUBMIT

**पंजीकरण पूर्ण हुआ!**

20. **OK (ओके)** बटन पर क्लिक करें।



21. **Access Now (अब एक्सेस करें)** बटन पर क्लिक करें।



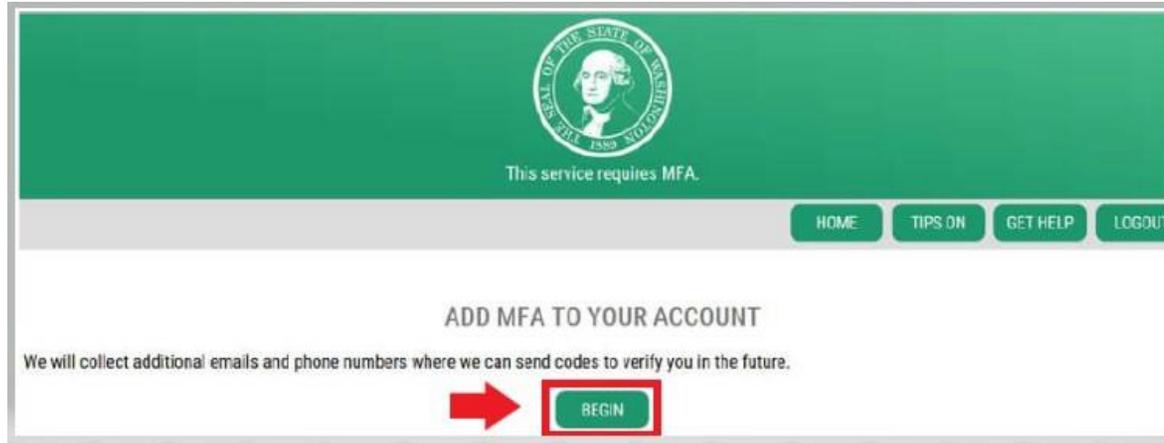
22. **CONTINUE (जारी रखें)** बटन पर क्लिक करें।



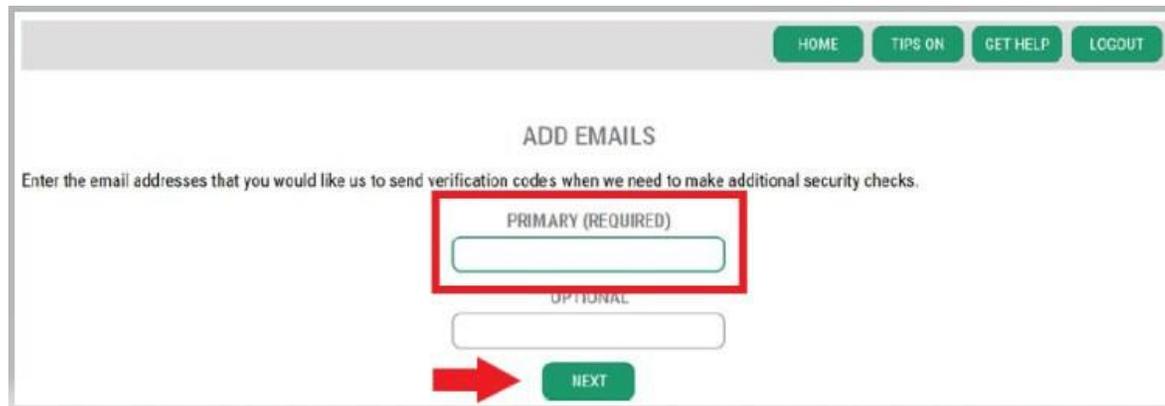
### मल्टी-फैक्टर ऑथेंटिकेशन:

धोखाधड़ी और पहचान की चोरी को रोकने के लिए, SAW को उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड के अलावा अतिरिक्त सत्यापन की आवश्यकता होती है। आपको MFA (Multi-Factor Authentication, मल्टी-फैक्टर ऑथेंटिकेशन) विधि को जोड़ने की आवश्यकता होगी।

23. **BEGIN** (शुरू करें) बटन पर क्लिक करें।



24. अपना प्राथमिक ईमेल पता दर्ज करें, फिर **NEXT** (अगला) बटन क्लिक करें। (आप अतिरिक्त ईमेल पते भी दर्ज कर सकते हैं।)



25. एक फ़ोन नंबर दर्ज करें जिस पर लिखित संदेश प्राप्त हो सकता हो, उसके बाद **NEXT** (अगला) बटन पर क्लिक करें।

ADD PHONES

Enter the phone numbers you would like us to use for additional security checks. When those occur, you will be able to choose between text messages or an automated call if you prefer to use a number that doesn't receive texts.

PRIMARY PHONE

10 DIGIT NUMBER

OPTIONAL PHONE

10 DIGIT NUMBER

EXTENSION (OPTIONAL)

NEXT

26. आपके द्वारा दर्ज की गई जानकारी की समीक्षा करें। यदि सब कुछ सही है तो **SUBMIT** (सबमिट) बटन पर क्लिक करें।

REVIEW AND FINALIZE

Please review the information you have entered and make any changes before pressing the "SUBMIT" button.

PHONE NUMBERS

PRIMARY: 3604863520

EMAILS

EMAIL 1: Isabel.Corrigan@wsgc.wa.gov

Would you like us to add this computer to our list of known devices? Users who access the system using a known device are slightly less likely to be challenged.

Yes  
 No

CHANGE SUBMIT

## WSGC My Account का उपयोग करना:

### कार्ड रूम कर्मचारी, प्रतिनिधियों और जुआ प्रबंधकों के लिए:

- **Action Center (एक्शन सेंटर)** वह जगह है जहां आप अपना लाइसेंस नवीनीकृत कर सकते हैं और अपना पता बदल सकते हैं। यह आपके लाइसेंस की समाप्ति तिथि भी दिखाता है।
- **आप अपना लाइसेंस तिथि समाप्त होने के बाद उसका नवीनीकरण नहीं करा सकते।** आपको एक नया आवेदन जमा करना होगा, नए लाइसेंस शुल्क का भुगतान करना होगा और नए फिंगरप्रिंट कार्ड जमा करने होंगे। यदि आपने समय पर अपना लाइसेंस नवीनीकृत नहीं कराया है तो लाइसेंसिंग विशेषज्ञ से संपर्क करें। (360) 486-3440 पर कॉल करें या [Licensing@wsgc.wa.gov](mailto:Licensing@wsgc.wa.gov) पर ईमेल करें।
- यह **Licensing (लाइसेंसिंग)** अनुभाग वह जगह है जहां आप उल्लंघन की रिपोर्ट कर सकते हैं और WSGC की संपर्क जानकारी पा सकते हैं।

The screenshot displays the 'Welcome' section of the WSGC My Account portal. At the top, there is a navigation menu with 'Action Center', 'Licensing', 'Account Settings', and 'Calendar'. Below this, the 'Action Center' is highlighted. On the left, there is a shopping cart icon with '0 Item'. In the center, there are three blue buttons with question marks: 'Renew Your License', 'Change Your Address', and 'Pay for Other Fines / Fees'. On the right, there is a box titled 'Important Reminders for Licensees' with the text 'Expires 01/18/2021' and 'Public Card Room Employee Class B'.

## संगठनों (गैर-लाभकारी और वाणिज्यिक व्यवसाय) के लिए:

- **Action Center (एक्शन सेंटर)** वह जगह है जहां आप अपना लाइसेंस नवीनीकृत कर सकते हैं, अपने लाइसेंस की एक प्रति प्रिंट कर सकते हैं और दस्तावेज़ अपलोड कर सकते हैं। यह आपके लाइसेंस की समाप्ति तिथि भी दिखाता है।
- **आप अपने लाइसेंस की अवधि समाप्त** होने के बाद उसे ऑनलाइन नवीनीकृत नहीं कर सकते। यदि आपका लाइसेंस समाप्त हो गया है तो (360) 486-3440 या [Licensing@wsgc.wa.gov](mailto:Licensing@wsgc.wa.gov) पर लाइसेंसिंग विशेषज्ञ से संपर्क करें। वे आपको नवीनीकरण आवेदन की एक प्रति भेज सकते हैं। (कृपया नए लाइसेंस के लिए आवेदन शुरू न करें।)
- **Licensing (लाइसेंसिंग)** अनुभाग वह जगह है जहां आप परिवर्तनों की रिपोर्ट कर सकते हैं और अतिरिक्त लाइसेंस के लिए आवेदन कर सकते हैं। आप सबमिट किए गए आवेदन भी देख सकते हैं। यदि आपके पास लाइसेंस प्राप्त गेमिंग कर्मचारी हैं, तो आप उनके आवेदन जमा कर सकते हैं और कार्मिक समाप्ति नोटिस पूरा कर सकते हैं।
- **Quarterly Reports (त्रैमासिक रिपोर्ट)** अनुभाग वह जगह है जहां आप त्रैमासिक लाइसेंस रिपोर्ट जमा कर सकते हैं। यदि आपको अपनी रिपोर्ट में सहायता की आवश्यकता है, तो कृपया हमारे व्यावसायिक कार्यालय से [FinancialReporting@wsgc.wa.gov](mailto:FinancialReporting@wsgc.wa.gov) या (360) 486-3440 (विकल्प 2) पर संपर्क करें।

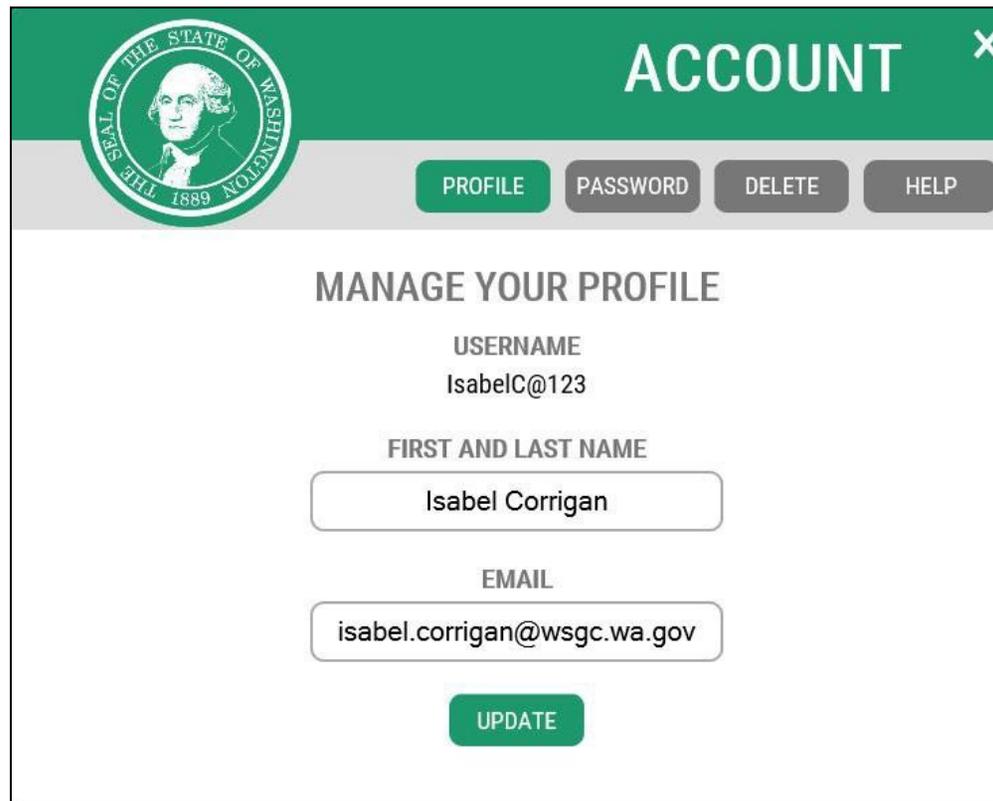
The screenshot shows a web interface for the Action Center. At the top, there is a navigation bar with tabs for Action Center, Licensing, Employees, Quarterly Reports, Account Settings, and Calendar. Below the navigation bar, the 'Action Center' section is active. On the left, there is a shopping cart icon with a green checkmark and the text '2 Item(s)'. In the center, there are three action buttons: a green button labeled 'File Quarterly License Report/Pay Fee', a blue button labeled 'Pay for Other Fines / Fees', and a yellow button labeled 'Upload Document/Picture/ID'. On the right, there is a box with the text 'Expires 12/31/2021 Punchboard/Pull-Tab Commercial Stimulant' and a blue button labeled 'PRINT LICENSE'. At the bottom, there is a link for 'Important Reminders for Licensees'.

## उपयोगी टिप्स:

### प्रोफाइल:

Account (अकाउंट) पर क्लिक करें, फिर Profile (प्रोफाइल) पर क्लिक करें। यह आपके SAW खाते से संबद्ध उपयोगकर्ता नाम और ईमेल पता दिखाता है। यदि यह जानकारी गलत है, तो सहायता के लिए SAW हेल्प डेस्क से संपर्क करें।

SAW हेल्प डेस्क: (855) 928-3241 या (360) 586-1000

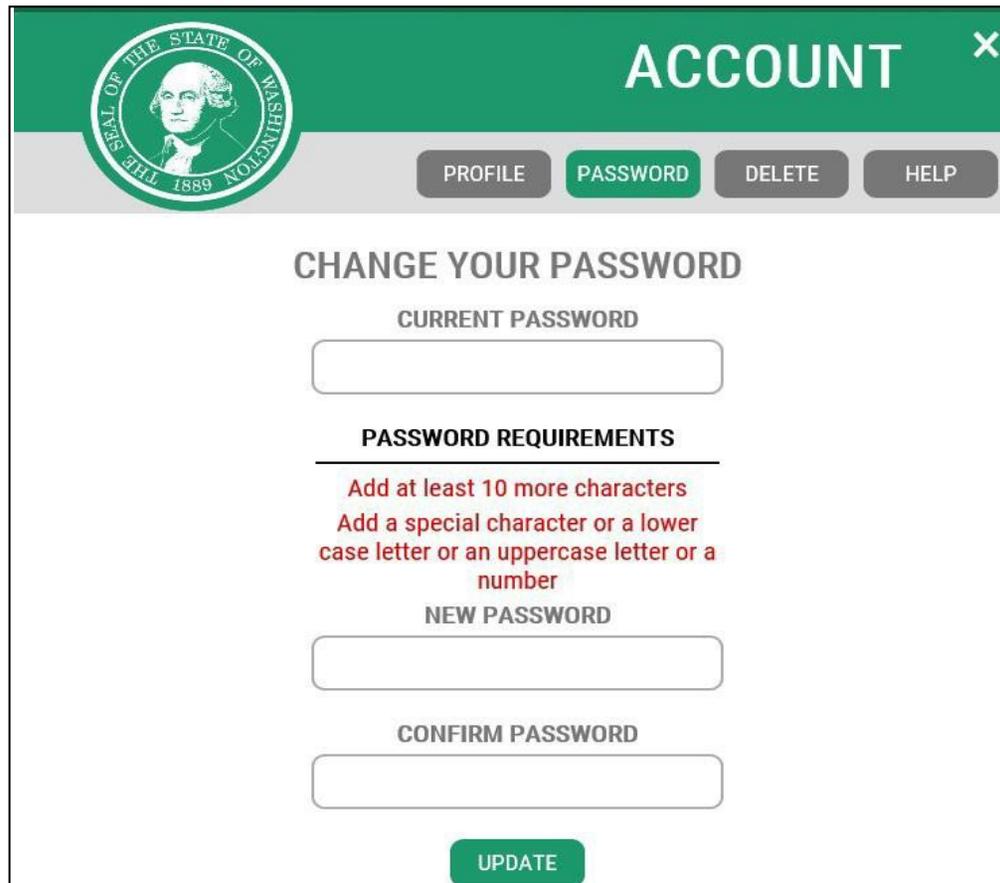


The screenshot displays the 'ACCOUNT' management page. At the top left is the Seal of the State of Washington. The page title is 'ACCOUNT' with a close button (X). Below the title are four buttons: 'PROFILE', 'PASSWORD', 'DELETE', and 'HELP'. The main section is titled 'MANAGE YOUR PROFILE' and contains three input fields: 'USERNAME' with the value 'IsabelC@123', 'FIRST AND LAST NAME' with the value 'Isabel Corrigan', and 'EMAIL' with the value 'isabel.corrigan@wsgc.wa.gov'. An 'UPDATE' button is located at the bottom of the form.

### पासवर्ड:

अपना पासवर्ड बदलने के लिए Account (अकाउंट), फिर Password (पासवर्ड) पर क्लिक करें। अपना पासवर्ड बदलने के लिए निर्देशों का पालन करें। यदि आप अपना पासवर्ड बदलने में असमर्थ हैं, तो सहायता के लिए SAW हेल्प डेस्क से संपर्क करें।

SAW हेल्प डेस्क: (855) 928-3241 या (360) 586-1000



The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there is a green header with the Washington State seal on the left and the word 'ACCOUNT' on the right. Below the header is a navigation bar with buttons for 'PROFILE', 'PASSWORD', 'DELETE', and 'HELP'. The main content area is titled 'CHANGE YOUR PASSWORD' and contains the following fields and instructions:

- CURRENT PASSWORD**: A text input field.
- PASSWORD REQUIREMENTS**: A section with red text instructions:
  - Add at least 10 more characters
  - Add a special character or a lower case letter or an uppercase letter or a number
- NEW PASSWORD**: A text input field.
- CONFIRM PASSWORD**: A text input field.
- UPDATE**: A green button at the bottom.